



Vértesy László

# eKözzszolgáltatások I.



eMagyarország Képzési Centrum – NT Nonprofit Közhasznú Kft.

A mű szerzői jogilag védett.

Minden jog, így különösen a sokszorosítás és terjesztés joga fenntartva.  
A mű a kiadó írásbeli hozzájárulása nélkül részeiben sem reprodukálható,  
elektronikus rendszerek felhasználásával nem dolgozható fel,  
azokban nem tárolható, azokkal nem sokszorosítható és nem terjeszthető.

ISBN 978 963 88855 0 0

© Dr. Vértessy László PhD, 2010

Kiadó: NT Nemzetközi Technológiai Nonprofit  
Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság  
Felelős kiadó: Cseterki Imre, igazgató  
Nyomdai munkák: Páros Print Nyomdaipari Szolgáltató Bt.  
Budapest, 2010  
Készült: 1000 példányban

## Tartalom

<b>TARTALOM</b>	<b>3</b>
<b>ELŐSZÓ</b>	<b>8</b>
<b>BEVEZETŐ</b>	<b>9</b>
<b>I. FEJEZET – SZÜLETÉSI ANYAKÖNYVI KIVONAT ÜGYINTÉZÉSE</b>	<b>12</b>
<b>I.1. ALAPISMERETEK</b>	<b>12</b>
I.1.1. JOGANYAG	12
I.1.2. FOGALMAK	12
<b>I.2. Az ÜGYINTÉZÉS</b>	<b>13</b>
I.2.1. HATÓSÁGOK	13
I.2.2. ILLETÉK	13
I.2.3. Az ELJÁRÁS	13
I.2.4. IDŐPONTFOGLALÁS ÜGYFÉLKAPU NÉLKÜL	13
I.2.5. ÜGYFÉLKAPU ÉS INTERNETES OKMÁNYIRODA	17
<b>I.3. A SZÜLETÉS ANYAKÖNYVEZÉSE</b>	<b>21</b>
<b>I.4. A SZÜLETÉSI ANYAKÖNYV ÉS A KIVONAT TARTALMA</b>	<b>21</b>
<b>I.5. HASZNOS LINKEK</b>	<b>22</b>
<b>II. FEJEZET – HÁZASSÁGI ANYAKÖNYVI KIVONAT ÜGYINTÉZÉSE</b>	<b>24</b>
<b>II.1. ALAPISMERETEK</b>	<b>24</b>
II.1.1. JOGANYAG	24
II.1.2. FOGALMAK	24
<b>II.2. Az ÜGYINTÉZÉS</b>	<b>25</b>
II.2.1. HATÓSÁGOK	25
II.2.2. ILLETÉK	25
II.2.3. Az ELJÁRÁS	25
II.2.4. IDŐPONTFOGLALÁS ÜGYFÉLKAPU NÉLKÜL	25
II.2.5. ÜGYFÉLKAPU ÉS INTERNETES OKMÁNYIRODA	29
<b>II.3. Az ANYAKÖNYVEZÉS</b>	<b>33</b>
<b>II.4. Az ANYAKÖNYVEK ÉS A KIVONATOK TARTALMA</b>	<b>34</b>
II.4.1. A HÁZASSÁG ESETÉBEN	34
II.4.2. A BEJEGYZETT ÉLETTÁRSI KAPCSOLAT ESETÉBEN	35
<b>II.5. HASZNOS LINKEK</b>	<b>36</b>
<b>III. FEJEZET – LAKCÍMIGAZOLVÁNY ÜGYINTÉZÉSE</b>	<b>37</b>
<b>III.1. ALAPISMERETEK</b>	<b>37</b>
III.1.1. JOGANYAG	37
III.1.2. FOGALMAK	37
<b>III.2. Az ÜGYINTÉZÉS</b>	<b>37</b>
III.2.1. HATÓSÁGOK	38
III.2.2. ILLETÉK	38
III.2.3. Az ELJÁRÁS	38
III.2.4. IDŐPONTFOGLALÁS ÜGYFÉLKAPU NÉLKÜL	39
III.2.5. ÜGYFÉLKAPU ÉS INTERNETES OKMÁNYIRODA	42
<b>III.3. A LAKCÍMNYILVÁNTARTÁS</b>	<b>46</b>

<b>III.4. HASZNOS LINKEK</b>	<b>48</b>
<b>IV. FEJEZET – ÚTLEVÉLLEL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS</b>	<b>49</b>
<b>IV.1. ALAPISMERETEK</b>	<b>49</b>
IV.1.1. JOGANYAG	49
IV.1.2. FOGALMAK	49
<b>IV.2. AZ ÜGYINTÉZÉS</b>	<b>50</b>
IV.2.1. HATÓSÁGOK	50
IV.2.2. ILLETÉK	50
IV.2.3. AZ ELJÁRÁS	50
IV.2.4. IDŐPONTFOGLALÁS ÜGYFÉLKAPU NÉLKÜL	51
<b>IV.3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK, KORLÁTOZÁSOK</b>	<b>54</b>
<b>IV.4. HASZNOS LINKEK</b>	<b>55</b>
<b>V. FEJEZET – GÉPJÁRMŰVEZETŐI ENGEDÉLY ÜGYINTÉZÉS</b>	<b>56</b>
<b>V.1. ALAPISMERETEK</b>	<b>56</b>
V.1.1. JOGANYAG	56
V.1.2. FOGALMAK	56
<b>V.2. AZ ÜGYINTÉZÉS</b>	<b>56</b>
V.2.1. HATÓSÁGOK	57
V.2.2. ILLETÉK	57
V.2.3. AZ ELJÁRÁS	57
V.2.4. IDŐPONTFOGLALÁS ÜGYFÉLKAPU NÉLKÜL	57
V.2.5. ÜGYFÉLKAPU ÉS INTERNETES OKMÁNYIRODA	61
<b>V.3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK</b>	<b>65</b>
V.3.1. EGÉSZSÉGI ALKALMASSÁG	66
V.3.2. KÉPZÉSI FELTÉTELEK	66
V.3.3. A VEZETÉSI JOGOSULTSÁG	67
<b>V. 4. HASZNOS LINKEK</b>	<b>68</b>
<b>VI. FEJEZET – JÁRMŰIGAZGATÁSI ÜGYINTÉZÉS</b>	<b>69</b>
<b>VI.1. ALAPISMERETEK</b>	<b>69</b>
VI.1.1. JOGANYAG	69
VI.1.2. FOGALMAK	70
<b>VI.2. AZ ÜGYINTÉZÉS</b>	<b>71</b>
VI.2.1. HATÓSÁGOK	71
VI.2.2. ILLETÉKEK, DÍJAK	72
VI.2.3. AZ ELJÁRÁS	73
VI.2.4. IDŐPONTFOGLALÁS ÜGYFÉLKAPU NÉLKÜL	74
VI.2.5. ÜGYFÉLKAPU ÉS INTERNETES OKMÁNYIRODA	76
<b>VI.3. A JÁRMŰIGAZGATÁS EGYES TERÜLETEI</b>	<b>77</b>
VI.3.1. A RENDSZÁMTÁBLA	77
VI.3.2. A TÖRZSKÖNYV	78
VI.3.3. A FORGALMI ENGEDÉLY	78
VI.3.4. A ZÖLDKÁRTYA	79
<b>VI.4. AZ IMPORTÁLT GÉPJÁRMŰ</b>	<b>80</b>
VI.4.1. AZ EURÓPAI UNIÓ TAGÁLLAMÁBÓL TÖRTÉNŐ BEHOZATAL	80

VI.4.2. AZ EURÓPAI KÖZÖSSÉGEN KÍVÜLRŐL TÖRTÉNŐ BEHOZATAL	81
<b>VI.5. FORGALOMBA HELYEZÉS ÉS FORGALOMBÓL KIVONÁS</b>	<b>81</b>
VI.5.2. A JÁRMŰ FORGALOMBA HELYEZÉSE	81
VI.5.2. A JÁRMŰ FORGALOMBÓL TÖRTÉNŐ KIVONÁSA	82
<b>VI.6. AZ EREDETISÉGVIZSGÁLAT</b>	<b>83</b>
<b>VI.7. HASZNOS LINKEK</b>	<b>84</b>
<b>VII. FEJEZET – ÁLLÁSKERESÉS INTERNETEN KERESZTÜL</b>	<b>85</b>
<b>VII.1. ALAPISMERETEK</b>	<b>85</b>
<b>VII.2. ÁLLAMI FOGLALKOZTATÁSI SZOLGÁLAT</b>	<b>85</b>
<b>VII.3. KÖZIGÁLLÁS</b>	<b>89</b>
<b>VII.4. AZ ÁLLÁSKERESÉSI JUTTATÁSOK</b>	<b>90</b>
VII.4.1. AZ ÁLLÁSKERESÉSI JÁRADÉK	90
VII.4.2. AZ ÁLLÁSKERESÉSI SEGÉLY	92
VII.4.3. AZ ÁLLÁSKERESÉSI KÖLTSÉGTÉRÍTÉS	92
<b>VII.5. HASZNOS LINKEK</b>	<b>92</b>
<b>VIII. FEJEZET – EGYÉNI VÁLLALKOZÓI IGAZOLVÁNY ÜGYINTÉZÉSE</b>	<b>93</b>
<b>VIII.1. ALAPISMERETEK</b>	<b>93</b>
VIII.1.1. JOGANYAG	93
VIII.1.2. FOGALMAK	93
VIII.1.3. FONTOSABB RÉSZLETSZABÁLYOK	94
<b>VIII.2. AZ ÜGYINTÉZÉS</b>	<b>95</b>
VIII.2.1. HATÓSÁGOK	95
VIII.2.2. ILLETÉKEK, DÍJAK	95
VIII.2.3. AZ ELJÁRÁS	95
VIII.2.4. ÜGYINTÉZÉS ÜGYFÉLKAPU NÉLKÜL	96
VIII.2.5. ÜGYFÉLKAPUS ÜGYINTÉZÉS	99
<b>VIII.3. HASZNOS LINKEK</b>	<b>104</b>
<b>IX. FEJEZET – KÖTELEZŐ EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁS ELLÁTÁSAI</b>	<b>105</b>
<b>IX.1. ALAPISMERETEK</b>	<b>105</b>
IX.1.1. JOGANYAG	105
IX.1.2. FOGALMAK	105
<b>IX.2. AZ EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSAI</b>	<b>107</b>
IX.2.1. TÉRÍTÉSMENTESEN IGÉNYBE VEHETŐ EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK	107
IX.2.2. RÉSZLEGES TÉRÍTÉS MELLETT IGÉNYBE VEHETŐ EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK	107
IX.2.3. TÁMOGATÁSOK, KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEK	108
IX.2.4. MÉLTÁNYOSSÁGBÓL IGÉNYBE VEHETŐ EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK	109
IX.2.5. KÜLFÖLDÖN TÖRTÉNŐ GYÓGYKEZELÉS	109
<b>IX.3. AZ EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁS PÉNZBELI ELLÁTÁSAI</b>	<b>110</b>
<b>IX.4. A BALESETI ELLÁTÁS</b>	<b>110</b>
<b>IX.5. A DR.INFO</b>	<b>110</b>
<b>IX.6. HASZNOS LINKEK</b>	<b>111</b>
<b>X. FEJEZET – MUNKAVÁLLALÓK GYERMEKEI UTÁN JÁRÓ PÓTLÉKOK IGÉNYLÉSE</b>	<b>114</b>
<b>X.1. ALAPISMERETEK</b>	<b>114</b>
X.1.1. JOGANYAG	114

X.1.2. FOGALMAK	114
<b>X.2. A GYERMEKEK UTÁN JÁRÓ JUTTATÁSOK RENDSZERE</b>	<b>115</b>
X.2.1. CSALÁDTÁMOGATÁSI ELLÁTÁSOK	116
X.2.2. A MUNKAISZONYHOZ KÖTÖTT JUTTATÁSOK	116
X.2.3. GYERMEKNEVELÉSI ELLÁTÁSOK	116
X.2.4. TARTÓSAN BETEGEK, FOGYATÉKKAL ÉLŐK UTÁN JÁRÓ ELLÁTÁSOK	116
<b>X.3. A FONTOSABB PÉNZBELI ELLÁTÁSOK</b>	<b>116</b>
X.3.1. TERHESSÉGI-GYERMEKÁGYI SEGÉLY (TGYÁS)	117
X.3.2. GYERMEKGONDOZÁSI DÍJ (GYED)	118
X.3.3. GYERMEKGONDOZÁSI SEGÉLY (GYES)	120
X.3.4. GYERMEKNEVELÉSI TÁMOGATÁS (GYET)	122
<b>X.4. CSALÁDI PÓTLÉK</b>	<b>122</b>
<b>X.5. HASZNOS LINKEK</b>	<b>127</b>
<b>XI. FEJEZET – MUNKAVÁLLALÓK ÉS FOGLALKOZTATÓK SZÁMÁRA NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK</b>	<b>128</b>
<b>XI.1. ALAPISMERETEK</b>	<b>128</b>
XI.1.1. JOGANYAG	128
X.1.2. FOGALMAK	128
<b>XI.2. BEJELENTÉSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE ELEKTRONIKUS ÚTON</b>	<b>129</b>
XI.2.1. AZ APEH HONLAP	129
XI.2.2. A NYOMTATVÁNY KITÖLTÉSE	132
<b>XI.3. A MUNKAVÁLLALÓ ELLENŐRZÉSI JOGA</b>	<b>134</b>
XI.3.1. AZ EBEV PORTÁL	134
<b>XI.4. HASZNOS LINKEK</b>	<b>135</b>
<b>XII. FEJEZET – MUNKANÉLKÜLI JÁRADÉK IGÉNYLÉSE</b>	<b>136</b>
<b>XII.1. ALAPISMERETEK</b>	<b>136</b>
XII.1.1. JOGANYAG	136
XII.1.2. FOGALMAK	136
<b>XII.2. ÁLLAMI FOGLALKOZTATÁSI SZOLGÁLAT</b>	<b>136</b>
<b>XII.3. AZ ÁLLÁSKERESÉSI TÁMOGATÁSOK</b>	<b>136</b>
XII.3.1. AZ ÁLLÁSKERESÉSI JÁRADÉK	137
XII.3.2. AZ ÁLLÁSKERESÉSI SEGÉLY	138
XII.3.3. AZ ÁLLÁSKERESÉSI KÖLTSÉGTÉRÍTÉS	138
<b>XII.4. A VÁLLALKOZÓI JÁRADÉK</b>	<b>139</b>
<b>XII.5. HASZNOS LINKEK</b>	<b>139</b>
<b>XIII. FEJEZET – ÉPÍTÉSI ENGEDÉLY IRÁNTI KÉRELEM</b>	<b>140</b>
<b>XIII.1. ALAPISMERETEK</b>	<b>140</b>
XIII.1.1. JOGANYAG	140
XIII.1.2. FOGALMAK	140
<b>XIII.2. ÉPÍTÉSÜGYI JOGINTÉZMÉNYEK</b>	<b>141</b>
XIII.2.1. ÉPÍTÉSJOGI KÖVETELMÉNYEK	141
XIII.2.2. TILALMAK	141
XIII.2.3. TELEKALAKÍTÁS	142
XIII.2.4. ELŐVÁSÁRLÁSI JOG	142

XIII.2.5. KISAJÁTÍTÁS	142
XIII.2.6. KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓÚT CÉLJÁRA TÖRTÉNŐ LEJEGYZÉS	142
XIII.2.7. ÚTÉPÍTÉSI ÉS KÖZMŰVESÍTÉSI HOZZÁJÁRULÁS	143
XIII.2.8. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI KÖTELEZÉSEK	143
XIII.2.9. KÁRTALANÍTÁSI SZABÁLYOK	143
XIII.2.10. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI SZERZŐDÉS	144
<b>XIII.3. AZ ÉPÍTÉSÜGYI HATÓSÁGI ELJÁRÁSOK</b>	<b>144</b>
XIII.3.1. AZ ELVI ÉPÍTÉSI ENGEDÉLY	144
XIII.3.2. AZ ÉPÍTÉSI ENGEDÉLY	144
XIII.3.3. AZ ÉPÍTMÉNY HASZNÁLATBAVÉTELE	145
XIII.3.4. AZ ÉPÍTMÉNY FENNMARADÁSÁNAK ENGEDÉLYEZÉSE	145
XIII.3.5. AZ ÉPÍTÉSFELÜGYELETI TEVÉKENYSÉG	146
XIII.3.6. AZ ÉPÍTÉSÜGYI BÍRSÁG	146
<b>XIII.4. HASZNOS LINKEK</b>	<b>146</b>



## Előszó

A modern ügyfélbarát közigazgatásnak a technika fejlődésével is lépést kell tartania. Ennek megfelelően kívánatos, hogy igazodjon az adott kor társadalmi változásaihoz, jelesen az információs társadalomhoz, az információ-technológia elterjedéséhez. Így alakult ki, fejlődik, valamint válik egyre meghatározóbbá az e-közigazgatás fogalma és az e-közzolgáltatások rendszere.

Természetesen egy ilyen minőségileg is új rendszerre való átállás és annak alkalmazása mind a közigazgatás, mind az ügyfelek számára kezdeti nehézségekkel jár, ezért indokolt a témakört, különös tekintettel az ügyintézés menetét ismertető szakirodalom készítése, terjesztése.

Ez a könyv a közigazgatás korszerűsítését szolgáló aktuális e-kormányzati feladatokról szóló 1044/2005. (V. 11.) Korm. határozatban megnevezett huszonhét – az Európai Unióhoz képest többet vállalva, (ott csak húsz) – e-kormányzati szolgáltatásból ismertet tizenhárom témakört, kiegészítve az egyéni vállalkozói igazolvány ügyintézésével.

Így a kiadvány egyfelől hasznos, érthető útmutató kíván lenni mindenki számára, aki érintett a civilszféra ügyeiben; másfelől gyakorlatias tananyag szerepét is betöltheti a főiskolai, egyetemi, valamint a versenyvizsgára történő felkészülésben.

*A szerző*



## Bevezető

A jogállamiságnak megfelelően az elektronikus közszolgáltatások is jogilag szabályozottak. A **joganyag** közül a legfontosabbak:

- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
- 2009. évi LX. törvény az elektronikus közszolgáltatásról
- 222/2009. (X. 14.) Korm. rendelet az elektronikus közszolgáltatás működtetéséről
- 223/2009. (X. 14.) Korm. rendelet az elektronikus közszolgáltatás biztonságáról
- 224/2009. (X. 14.) Korm. rendelet a központi elektronikus szolgáltató rendszer igénybevevőinek azonosításáról és az azonosítási szolgáltatásról
- 225/2009. (X. 14.) Korm. rendelet az elektronikus közszolgáltatásról és annak igénybevételéről
- 276/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (KEKKH) létrehozásáról, feladatairól és hatásköréről
- 1044/2005. (V. 11.) Korm. határozat a közigazgatás korszerűsítését szolgáló aktuális e-kormányzati feladatokról

A gyorsabb, hatékonyabb közigazgatási és közszolgáltatási ügyintézés lehetővé tétele érdekében az **elektronikus közszolgáltatásról** a 2009. évi LX. törvény rendelkezik, amely meghatározza

- a központi elektronikus szolgáltató rendszer útján nyújtott elektronikus közszolgáltatások igénybevételének rendjét, használatának feltételeit,
- az elektronikus közszolgáltatásokat nyújtó, az előző pont szerinti szolgáltatásokban e törvény rendelkezései szerint közreműködő, illetőleg a szolgáltatás gyakorlásához előírt hatósági feladatot ellátó szervek és személyek jogait és kötelezettségeit és
- az elektronikus közszolgáltatásokat igénybevevő természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiség nélküli szervezetek jogait és kötelezettségeit.

Az elektronikus közszolgáltatás **alapelvei** értelmében az elektronikus közszolgáltatást nyújtó szervezetek a szolgáltatás nyújtása során biztosítják:

- az ügyintézési folyamatok átláthatóságát,
- a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét és a személyes, illetve a jogszabályokban védeni rendelt egyéb adatok védelmét,
- az informatikai biztonságot, ideértve az elektronikus irat sértetlenségének, megváltoztathatatlanságának biztosítását, az erre szolgáló elektronikus aláírási technológia alkalmazhatóságát,
- az informatikai rendszerekkel való együttműködés követelményeinek érvényesülését,
- az üzemeltetés folytonosságát,
- az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítését.

Az **adatokból** személyi profil (felhasználói szokások elemzése, közvetlen személyes adatokhoz és érdemi ügyadatokhoz való hozzáférés) nem képezhető. Ennek betartását a központi rendszer üzemeltetője technikai megoldással biztosítja. Az elektronikus közszolgáltatások nyilvános és tájékoztató jellegű szolgáltatásainak elérése, valamint a közérdekű adatok elektronikus hozzáférhetővé tétele nem korlátozható, az igénybevevő előzetes azonosításához nem köthető. Külön jogszabály az elektronikus közszolgáltatás igénybevételét az igénybevevő előzetes azonosításához kötheti.

Amennyiben törvény vagy kormányrendelet eltérően nem rendelkezik, a közigazgatási hatóságok kötelesek a hatósági eljárásokban az **elektronikus kapcsolattartást** és az e törvény

hatálya alá tartozó más szolgáltatásaikat a központi rendszer útján az e törvényben meghatározott módon megvalósítani, illetve hozzáférhetővé tenni. Törvény előírhatja elektronikus közzolgáltatás kötelező igénybevételét.

Az elektronikus közzolgáltatások igénybevevője **képviselő** útján is eljárhat. A képviselői jogosultság ellenőrzése minden esetben a szolgáltatást nyújtó szervezet feladata, amiben a központi rendszer az igénybevevő felhatalmazása alapján közreműködhet.

A **központi rendszer** az elektronikus közzolgáltatások nyújtását, illetve igénybevételét támogató központi informatikai és kommunikációs rendszerek együttese. A központi rendszer elektronikus közzolgáltatás nyújtásával biztosítja annak lehetőségét, hogy a közigazgatási és egyéb közfeladatot ellátó szervek, szervezetek, a természetes és jogi személyek valamint jogi személyiség nélküli szervezetek a hatósági és más ügyek intézése, tájékoztatási joguk gyakorlása, tájékoztatási kötelezettségük teljesítése, valamint közhiteľi nyilvántartások elérése, az ezekbe való betekintés és az ezekből történő adatigénylés, illetve adatszolgáltatás során elektronikus úton eljárhassanak. Az elektronikus közzolgáltatásokat biztosító központi elektronikus szolgáltató rendszert a Miniszterelnöki Hivatal működteti a Pénzügyminisztérium, mint az elektronikus fizetési szolgáltatást biztosító alrendszer működtetője közreműködésével. Az Ügyfélkapu részét képező tartós elektronikus tárhely mérete 30 Mb. Ezt meghaladó kapacitású tartós tár külön díjazás mellett vehető igénybe.

A központi rendszer **karbantartás** miatti leállítását megelőzően a működtető szervezet a karbantartási igény felmerülésekor, de a karbantartás megkezdése előtt legalább 3 nappal a kormányzati portál útján tájékoztatja a felhasználókat és az elektronikus közzolgáltatást nyújtó szervezeteket annak várható kezdeti időpontjáról és tervezett időtartamáról, valamint az így időszakosan elérhetetlenné váló szolgáltatások köréről. A működtető jogosult heti egyszeri karbantartási **üzemszüneti** időpont kijelölésére olyan módon, hogy az a szolgáltatások igénybevételét a lehető legkevesébé zavarja. Az elektronikus közzolgáltatást érintő **üzemzavar** esetén a szolgáltatást nyújtó szervezet az észlelést követően haladéktalanul értesíti az üzemeltetőt az üzemzavar bekövetkeztéről, annak vélelmezett okáról, előre látható időtartamáról, illetve annak megszűnéséről. Az üzemeltető az üzemzavarról haladéktalanul értesíti a működtetőt, és az üzemzavar elhárításáig folyamatosan tájékoztatja a megtett intézkedésekről.

A központi rendszer, különösen a kormányzati portál és az Ügyfélkapu működésével, működtetésével kapcsolatos **panaszokat**, **kérdéseket**, a felhasználók az erre szolgáló elektronikus űrlapon vagy elektronikus levélben a [189ugyfelfonal.hu](https://189ugyfelfonal.hu) címre, illetve a központi ügyfélszolgálat 189-es kék telefonszámán szóban jelenthetik be. Személyes bejelentést munkaidőben az ügyfélközpont fogad. A felhasználók számára folyamatosan, napi 24 órán át az ügyfélvonal által biztosított **elektronikus tájékoztató szolgáltatás** a 189-es hívószámon áll rendelkezésre, amely az országon belül helyi díjazású tarifával hívható.

Új jogintézmény az **ügysegéd**, aki az elektronikus közzolgáltatást igénybe vevő számára az elektronikus közzolgáltatás keretében történő ügyintézésben közreműködő, valamint az elektronikus közzolgáltatás műszaki-informatikai infrastruktúrájához kapcsolati lehetőséget vagy szakmai-informatikai segítséget nyújtó, képviselőre csak külön meghatalmazás alapján jogosult személy. Az ügysegéd közreműködésére az ügyintézés kezdeményezésének helyén vagy a központi rendszer központi ügyfélszolgálatán keresztül kerülhet sor. Az ügysegédet az elektronikus közzolgáltatást igénybevevője a külön jogszabályban meghatározott feltételek szerint feljogosíthatja arra is, hogy az igénybevevő tárhelyére adatot helyezzen el, vagy onnan adatot helyezzen át.

A közigazgatás korszerűsítését szolgáló aktuális e-kormányzati feladatokról szóló 1044/2005. (V. 11.) Korm. határozat függelékében meghatározott huszonhét **e-kormányzati szolgáltatás** megvalósításának prioritási sorrendje:

**1. PRIORITÁS-CSOPORT**

- Felvételi jelentkezés (középiskolákba, felsőoktatási intézményekbe)
- Adatközlés a statisztikai hivataloknak

**2. PRIORITÁS-CSOPORT**

- Jövedelemadó bevallás, értesítés a kivetett adóról
- Társasági adó bevallás, értesítés
- Áfabevallás, -értesítés
- Gépjárművezetői engedély ügyintézés, illetőleg vezetési jogosultság megszerzése (V. fejezet)
- Születési anyakönyvi kivonat ügyintézése: kérvényezés, kiadás (I. fejezet)
- Házassági anyakönyvi kivonat ügyintézése: kérvényezés, kiadás (II. fejezet)
- Lakcímváltozás bejelentése (lakcímigazolvány pótlás, csere) (III. fejezet)
- Korlátolt felelősségű társaságok és részvénytársaságok bejegyzése, változásbejegyzése

**3. PRIORITÁS-CSOPORT**

- Útlevelegénylés és útlevelemmel kapcsolatos egyéb ügyintézés (IV. fejezet)
- Járművek nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézés Járműigazgatás (új, használt és importált gépjárművek forgalomba helyezése, műszaki vizsgáztatása, járműigazgatási ügyek) (VI. fejezet)
- Vámáru-nyilatkozatok benyújtása, kezelése
- Munkavállalók gyermekei után járó pótlékok igénylése (X. fejezet)

**4. PRIORITÁS-CSOPORT**

- Álláskeresés interneten keresztül az ÁFSZ állásajánlataiban (VII. fejezet)
- Állásbejelentés interneten keresztül az ÁFSZ állásadatbázisába (VII. fejezet)

**5. PRIORITÁS-CSOPORT**

- Munkavállalók és foglalkoztatók számára nyújtott szolgáltatások (munkáltatók bejelentési kötelezettségének elősegítése, munkavállalók számára betekintési lehetőség a róluk benyújtott információkba) (XI. fejezet)
- Közkönyvtári katalógusok hozzáférhetősége, keresési lehetőségek elérése 1954-ig visszamenőleg
- Környezetvédelemmel összefüggő engedélyek szerzése
- Munkanélküli járadék igénylése (XII. fejezet)
- Tanulói ösztöndíj megpályázása
- Munkáltatók bejelentése nyugdíjbiztosítási adatokról
- Kötelező egészségbiztosítás ellátásai (IX. fejezet)
- Egészségüggyel összefüggő szolgáltatások (pl. interaktív tanácsadás kórházi szolgáltatások elérhetőségéről, kórházi bejelentkezések) (IX. fejezet)
- Közbeszerzési eljárás
- Rendőrségi on-line bejelentések, feljelentések
- Építési engedély iránti kérelem (XIII. fejezet)

Az Európai Bizottság által kiadott közlemény (COM/2001/0140 final) húszt közszolgáltatás elektronizálását rendelte el, a magyar Kormány azonban huszonhét ügyet válogatott össze. (A könyvben szereplők kurzívval szedve, megjelölve a fejezetszámmal.) A tizenharmadik témakör az egyéni vállalkozói igazolvány. (VIII. fejezet)

## I. fejezet – Születési anyakönyvi kivonat ügyintézés

Az I. fejezet a születési anyakönyvi kivonat ügyintézését, különösen a kérvényezést és a kiadást ismerteti.

### I.1. Alapismeretek

#### I.1.1. Joganyag

Az anyakönyvezéssel kapcsolatos joganyagot az 1982. évi 17. törvényerejű rendelet az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről, továbbá a 6/2003. (III. 7.) BM rendelet az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről tartalmazza.

#### I.1.2. Fogalmak

A jogszabály szerint az **anyakönyv** hatósági nyilvántartás, amely, az ellenkező bizonyításig, közhitelűen tanúsítja a benne feljegyzett adatokat, illetőleg azok változását is. Anyakönyvet kell vezetni i) a születésekről, ii) a házasságkötésekről, iii) a bejegyzett élettársi kapcsolatokról, valamint iv) a halálesetokről.

Maga a **születési anyakönyv** egy előre bekötött, harminc vagy háromszáz számozott lapot tartalmazó, a jegyző által hitelesített és egyedi azonosítóval ellátott könyv, közokirat, amelyet az anyakönyvvezető vezet. Az anyakönyvvezetők anyakönyvvvel és anyakönyvi kivonat nyomtatvánnyal történő ellátásának kezdeményezése, az anyakönyvek és anyakönyvi kivonatok felhasználásának nyilvántartása elektronikus úton, az **anyakönyvi szolgáltató rendszer** (ASZA-rendszer) alkalmazásával történik.

Az **anyakönyvvezető** a települési önkormányzat mellett működik. Az anyakönyvvezetői feladatokat a jogszabályokban (különösen 9/2007. (III. 6.) IRM rendelet az anyakönyvi szakvizsgáról) meghatározott képesítési feltételekkel rendelkező polgármester, jegyző, illetőleg az illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalának köztisztviselője láthat el. (A polgármester az anyakönyvvezető által előkészített házasság megkötésére, valamint bejegyzett élettársi kapcsolat létrehozására az anyakönyvvezetőre megállapított képesítési feltételek hiányában is jogosult, az anyakönyvbe azonban bejegyzést nem tehet.) Amennyiben valamely anyakönyvi esemény külföldön történik, a hazai anyakönyvezést végző kijelölt hatóság a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal (a továbbiakban: hazai anyakönyvezést végző hatóság), amelynek anyakönyvvezetői vezetik a hazai anyakönyveket.

Az 1982. évi 17. tvr. 41/A. § szerint **az anyakönyvi eljárásokban nincs helye elektronikus ügyintézésnek**. Ez alól **kivétel az ügyfél anyakönyvi kivonatának**, hatósági bizonyítványának és névváltoztatási okirat-másolatának kiállítására vonatkozó kérelem.

Az anyakönyv alapján kiállítható **közokirat** az anyakönyvi kivonat, a másolat, az értesítés és a hatósági bizonyítvány. Az **anyakönyvi kivonat** az anyakönyvezett adatokat a kiállítása időpontja szerinti állapotnak megfelelően tartalmazza. Ha az ügyfél olyan adat igazolását kéri, amely nem adattartalma az anyakönyvi kivonatnak, **hatósági bizonyítvány** kiadásának van helye.

A **születési anyakönyvi kivonat** az állampolgár részére kiállítható közokirat, amely a születéskor anyakönyvezett adatokat a kiállítása szerinti állapotnak megfelelően tartalmazza.

## I.2. Az ügyintézés

Az anyakönyvi kivonatokkal kapcsolatos hatósági feladatok ellátásakor a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

### I.2.1. Hatóságok

A születési anyakönyvi kivonattal kapcsolatos ügyintézés során **első fokon az anyakönyvvezető** jár el, aki az anyakönyvi szolgáltató rendszer segítségével állítja ki a kivonatot. Az anyakönyvvezető tevékenysége felett a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve gyakorol **felügyeletet**, azaz az illetékes **Regionális Államigazgatási Hivatal**.

### I.2.2. Illeték

A **születést követően kiadott** születési anyakönyvi kivonat **illetéktmentes**, azonban az ezt követő későbbi, **újabb példány illetéke 2000 forint**.

### I.2.3. Az eljárás

Az eljárás **kérelemre indul**. Anyakönyvi kivonat a születés helye szerint illetékes anyakönyvvezetőtől kérhető. A kivonatot személyesen és írásban is lehet kérni. A személyes megjelenés esetén az **ügyintézés helye az okmányiroda**.

Az anyakönyvvezető az anyakönyvi okiratot az igény beérkezésétől számított **5 munkanapon** belül kiállítja, és az érdekeltnak elküldi. Anyakönyvi kivonatot és hatósági bizonyítványt az ügyfél részére postai kézbesítéskor hivatalos iratként küldeményként kell kézbesíteni. A személyesen jelenlévő ügyfélnek az anyakönyvi kivonatot – lehetőleg – azonnal átadják.

### I.2.4. Időpontfoglalás Ügyfélkapu nélkül

Az Interneten lehet időpontot foglalni. (Az időpontfoglalás Ügyfélkapus regisztrációt nem igényel.)

#### I.2.4.1. Normál időpontfoglalás

<https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgalattasok/szulananyakonyv.html>

- A fenti linkre kell kattintani vagy beírni a keresőbe, majd megjelenik az oldal.

The screenshot shows the official Hungarian Government Portal for administrative services. The main heading is "Születési anyakönyvi kivonat igénylésével kapcsolatos időpontfoglalás okmányirodába" (Appointment for birth certificate extract request at the registry office). Below this, there is a section for "A szolgáltatás adatai" (Service data) indicating it's a simple registration process. A prominent button says "Használok a szolgáltatást" (I use the service). To the right, there's a search bar and a "Keresés" (Search) button. The page also features a navigation menu with various government services and a footer with "Üzemeltetési információk" (Operational information).

- Ott ki kell kiválasztani, hogy „*használok a szolgáltatást*”, ezt követően pedig, hogy konkrétan milyen ügyet akarunk elintézni.

- Igy az alábbi menü jelenik meg

- Majd kattintunk „*tovább az okmányirodához*”.

- A térképen klikkelünk a megyénkre vagy Budapestre, majd a legördülő menüben célszerű a legkönnyebben megközelíthető irodát kiválasztani. (Azt a helyet kell megjelölni, ahol születünk, erre külön felhívja a figyelmünket a tájékoztató.)

- Utána „tovább az időpont kiválasztás”.

Magyarország.hu | **Ügyintézés** | Ügyfélkapu | Keresés | Közigazgatás | Országinfo | Hírközpont | Segítség | eDemokrácia | Kapcsolat | 189

Ügyek | internetes okmányiroda | jogszabálykereső | szolgáltatások | dokumentumok | címkék

Ügyintézés » Internetes okmányiroda » Időpontfoglalás »

## Ügy kiválasztásával

**Üi** Segítség, kapcsolat 2

Általános tájékoztató az internetes okmányiroda működéséről!

További segítség: [www.ugyfelozpont.hu](http://www.ugyfelozpont.hu);

E-mail [ugyfelozpont@mail.ahiv.hu](mailto:ugyfelozpont@mail.ahiv.hu);

Tel: 273-4800 (munkaidőben),

24 órás telefonos segítség: [189 \(kék szám\)](tel:273-4800).

**Üi** Értékelje a cikket! 2

1 2 3 4 5

rossz → jó

**1. Válasszon megyét!**

**2. Válasszon okmányirodát!**

Kérjük válasszon!

Tovább az időpont kiválasztásához

**hu** Célcsoport szűrése 2

- nincs szűrés -

Betűméret váltása:  
Aktuális beállítás : Normál

**Üzemeltetési információk**

**hu** Legtöbbesrör 2

letöltött használt megnézett

- eBEV-szolgáltatások
- Adó- és járulékbevallás
- Értesítési tárhely
- Foglalkoztatási jogviszony lekérdezése
- TAJ-nyilvántartással összefüggő szolgáltatások

**hu** Ugrás ide 2

- Kitöltjük a nevünket, majd keresünk egy szabad időpontot a napokra kattintva és kipipáljuk a nekünk megfelelő alkalmat.
- Beírjuk a grafikus kódot a mezőbe és kattintunk az „időpontfoglalásra”.

Magyarország.hu | **Ügyintézés** | Ügyfélkapu | Keresés | Közigazgatás | Országinfo | Hírközpont | Segítség | eDemokrácia | Kapcsolat | 189

Ügyek | internetes okmányiroda | jogszabálykereső | szolgáltatások | dokumentumok | címkék

Ügyintézés » Internetes okmányiroda » Időpontfoglalás »

## Ügy kiválasztásával

**Üi** Segítség, kapcsolat 2

Általános tájékoztató az internetes okmányiroda működéséről!

További segítség: [www.ugyfelozpont.hu](http://www.ugyfelozpont.hu);

E-mail [ugyfelozpont@mail.ahiv.hu](mailto:ugyfelozpont@mail.ahiv.hu);

Tel: 273-4800 (munkaidőben),

24 órás telefonos segítség: [189 \(kék szám\)](tel:273-4800).

**Üi** Értékelje a cikket! 2

1 2 3 4 5

rossz → jó

Az ügyfél neve

Nyitvatartás

2010. 03. 15. Hétfő

2010. 03. 16. Kedd

2010. 03. 17. Szerda

06:00 - 08:00 Nincs lefoglalható időpont.

☒ 08:00 - 10:00

☐ 10:00 - 12:00 Nincs lefoglalható időpont.

☐ 12:00 - 14:00

14:00 - 16:00 Nincs lefoglalható időpont.

16:00 - 18:00 Nincs lefoglalható időpont.

18:00 - 20:00 Nincs lefoglalható időpont.

2010. 03. 18. Csütörtök

2010. 03. 19. Péntek

2010. 03. 20. Szombat

2010. 03. 21. Vasárnap

Ellenőrző kép

7 1 E 3 4

Felismert betűk és számok

7E34

Időpontfoglalás Következő hét Vissza

**hu** Célcsoport szűrése 2

- nincs szűrés -

Betűméret váltása:  
Aktuális beállítás : Normál

**Üzemeltetési információk**

**hu** Legtöbbesrör 2

letöltött használt megnézett

- eBEV-szolgáltatások
- Adó- és járulékbevallás
- Értesítési tárhely
- Foglalkoztatási jogviszony lekérdezése
- TAJ-nyilvántartással összefüggő szolgáltatások

**hu** Ugrás ide 2

Válasszon:

**hu** Linkajánló 2

**TIPP** Magyar Közlöny Hirdetmények Miniszterelnöki Hivatal eTananyag

**hu** Hírlével feliratkozás 2

e-mail cím:

Feliratkozás



A honlap jelzi, ha az adott időpont már foglalt vagy betelt.

Sikeres foglalás esetén hasonló üzenetet kapunk.

The screenshot shows the Hungarian e-government portal (Magyarország.hu) with the 'Ügyintézés' (Service) menu selected. The main heading is 'Ügy kiválasztásával' (With service selection). The left sidebar contains links for 'Segítség, kapcsolat' (Help, contact) and 'Általános tájékoztató az internetes okmányiroda működéséről' (General information about the online public office operation). The main content area displays a message titled 'Üzenet' (Message) from the Hungarian Public Office (A(2) 5434648 ügyszám, 2010.03.17/000013 foglaltatási szám). The message states that the appointment for the 2010.03.17 08:00 appointment is confirmed. It also provides information about the appointment process, including the need for identification and the possibility of online cancellation. The right sidebar contains a search bar, a 'Betímetéret váltása' (Change payment method) section, and a 'Legtöbbesrész' (Most popular) section.

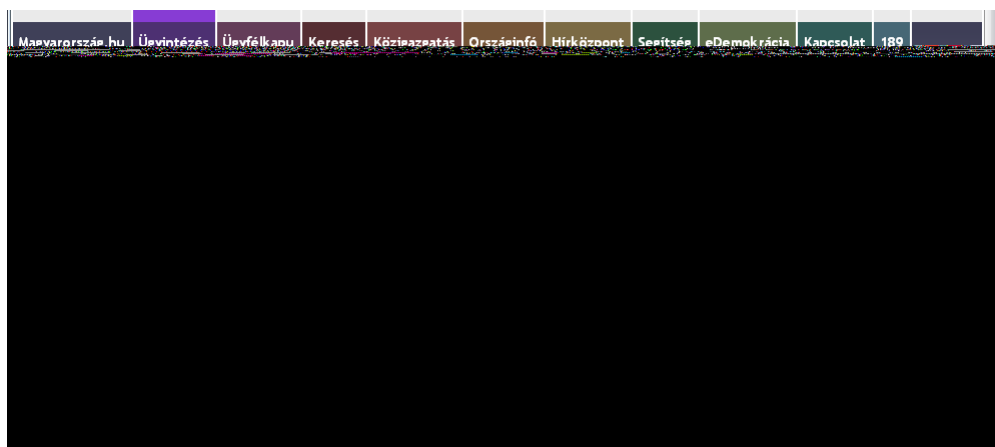
Mást nem kell intézni elektronikusan, interneten; alapvetően papíralapú az egész eljárás.

### 1.2.4.2. Egyszerűsített időpontfoglalás

Amennyiben pontosan tudunk minden adatot, akkor **egyszerűbb**, ha az „Időpontfoglalás okmányiroda és ügy kiválasztásával” címre kattintunk.

The screenshot shows the Hungarian e-government portal (Magyarország.hu) with the 'Időpontfoglalás' (Appointment) menu selected. The main heading is 'Időpontfoglalás'. The left sidebar contains links for 'Segítség, kapcsolat' (Help, contact) and 'Általános tájékoztató az internetes okmányiroda működéséről' (General information about the online public office operation). The main content area displays three options for appointment selection: 'Időpontfoglalás okmányiroda kiválasztásával' (Appointment with public office selection), 'Időpontfoglalás ügy kiválasztásával' (Appointment with service selection), and 'Időpontfoglalás okmányiroda és ügy kiválasztásával' (Appointment with public office and service selection). The right sidebar contains a search bar, a 'Betímetéret váltása' (Change payment method) section, and a 'Legtöbbesrész' (Most popular) section.

Majd kitöltjük a menüket. (A sorrend fontos!)



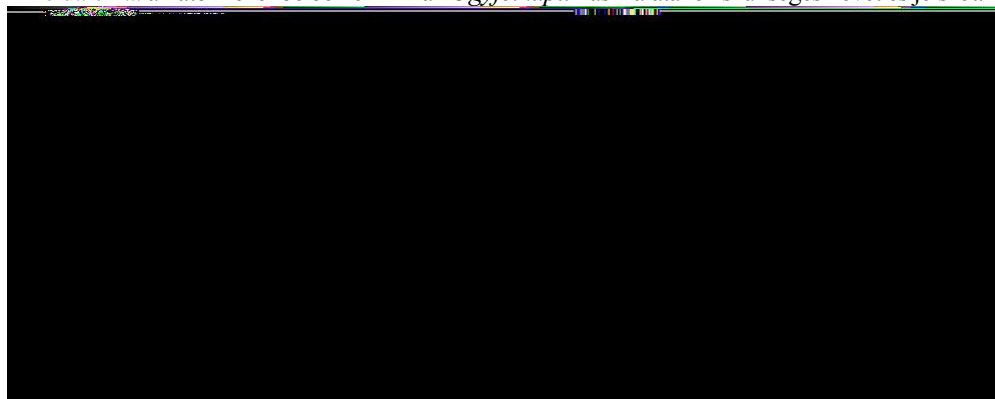
- Ezt követően ugyanúgy járunk el, mint fentebb.

### I.2.5. Ügyfélkapu és Internetes okmányiroda

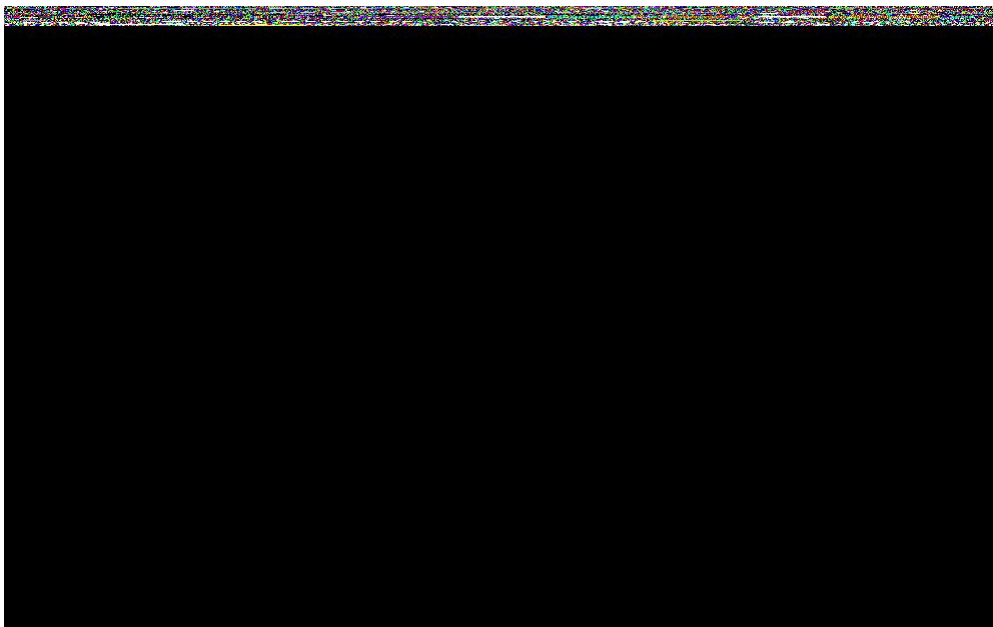
Amennyiben korábban már regisztráltuk magunkat az Ügyfélkapun, úgy azon keresztül is igényelhetünk anyakönyvi kivonatot.

<https://ugyfelkapu.magyarorszag.hu/>

- A *fenti* linkre kell kattintani vagy beírni a keresőbe, majd megjelenik az oldal.
- Az oldalon található mezőkbe be kell írni az *Ügyfélkapu* használatához szükséges nevet és jelszót.



- A rövid várakozást követően megjelenik a Személyes Ügyfélkapunk. Majd kattintunk, az „*Ügyintézésre*”, és az „*internetes okmányiroda*” pontra.
- Kiválasztjuk az „Okmányirodai ügyintézés” címet.



- Majd bejelöljük az „Anyakönyv” pontot és kattintunk a „Tovább” gombra.
- Kiválasztjuk az anyakönyv típusát és ismét a „Tovább” gombra kattintunk.

- Megadjuk a *település nevét*, Budapest esetében a fővárosi kerület számát is. (Ez értelemszerűen az a hely, ahol a születtünk, erre külön felhívja a figyelmünket a tájékoztató.) Utána „tovább (lehetséges okmányirodák listájához)”

Magyarország.hu | Ügyintézés | Ügyfélkapu | Keresés | Közigazgatás | Országinfó | Hírközpont | Segítség | eDemokrácia | Kapcsolat | 189

Ügyintézés » Internetes okmányiroda »

## Okmányirodai ügyindítás

**Segítség, kapcsolat**  
 Általános tájékoztató az internetes okmányiroda működéséről  
 További segítség: [www.uyfkelkozpont.hu](http://www.uyfkelkozpont.hu);  
 E-mail [uyfkelkozpont@mail.ahiv.hu](mailto:uyfkelkozpont@mail.ahiv.hu);  
 Tel: 273-4800 (munkaidőben),  
 24 órás telefonos segítség: [189](tel:189) (kék szám);

**Értékelje a cikket!**

1 2 3 4 5

**Anyakönyvi esemény helye (település megnevezése)**

**Kerület**

Tovább (lehetőséges okmányirodák listájához) [Vissza](#)

**Tájékoztató**  
 Anyakönyvi okiratok kiállítására az az anyakönyvi hivatal jogosult, melynél az anyakönyvi esemény (születés, házasságkötés, halálozás) bejegyzését tartalmazó anyakönyv van. Jelenleg az anyakönyvi okiratok igénylését csak akkor tudja elektronikusan intézni, ha a születési, házasságkötési illetve halálozási hely olyan település, ahol működik okmányiroda is.

**Célcsoport szűrése**  
 - nincs szűrés -

**Betűméret váltása:**  
 Aktuális beállítás: Normál

**Üzemeltetési információk**

**Legtöbbbőször**  
 letöltött használt megnézett

- eBEV-szolgáltatások
- Adó- és járulékbevallás
- Értesítési tárhely

- Bejelöljük az okmányirodát (ez általában egy) és kattintunk az „*Okmányiroda kiválasztására*” (Ha esetleg nincs bekapcsolva a szakterület, akkor marad a fenti Ügyfélkapu nélküli időpontfoglalás)

Magyarország.hu | Ügyintézés | Ügyfélkapu | Keresés | Közigazgatás | Országinfó | Hírközpont | Segítség | eDemokrácia | Kapcsolat | 189

Ügyintézés » Internetes okmányiroda »

## Okmányirodai ügyindítás

**Segítség, kapcsolat**  
 Általános tájékoztató az internetes okmányiroda működéséről  
 További segítség: [www.uyfkelkozpont.hu](http://www.uyfkelkozpont.hu);  
 E-mail [uyfkelkozpont@mail.ahiv.hu](mailto:uyfkelkozpont@mail.ahiv.hu);  
 Tel: 273-4800 (munkaidőben),  
 24 órás telefonos segítség: [189](tel:189) (kék szám);

**Értékelje a cikket!**

1 2 3 4 5

**Az illetékes szervezetek listája**  
**Szervezet adatai**  
 BUDAPEST 11.  
 ker.-i Okmányiroda  
 A szakterület  
 BEKAPCSOLT.  
 1113 BUDAPEST  
 11. ker BOCSCAI út  
 39-41. 101 112 ajtó  
 Okmányiroda kiválasztás [Vissza](#)

**Célcsoport szűrése**  
 - nincs szűrés -

**Betűméret váltása:**  
 Aktuális beállítás: Normál

**Üzemeltetési információk**

**Legtöbbbőször**  
 letöltött használt megnézett

- eBEV-szolgáltatások
- Adó- és járulékbevallás
- Értesítési tárhely
- Foglalkoztatási jogviszony lekérdezése
- TAJ-nyilvántartással összefüggő szolgáltatások

- Részletesen kitöltjük az űrlapot, majd *indítjuk az ügyet* vagy *elmentjük* vázlatként.

Magyarország.hu | Ügyintézés | Ügyfélkapu | Keresés | Közigazgatás | Országinfó | Hírközpont | Segítség | eDemokrácia | Kapcsolat | 189

Ügyintézés » Internetes okmányiroda »

## Okmányirodai ügyindítás

**Segítség, kapcsolat**  
 Általános tájékoztató az internetes okmányiroda működéséről  
 További segítség: [www.uyfkelkozpont.hu](http://www.uyfkelkozpont.hu);  
 E-mail [uyfkelkozpont@mail.ahiv.hu](mailto:uyfkelkozpont@mail.ahiv.hu);  
 Tel: 273-4800 (munkaidőben),  
 24 órás telefonos segítség: [189](tel:189) (kék szám);

**Értékelje a cikket!**

1 2 3 4 5

**Igénylés adatai**  
**Az ügyben ki jár el?**  
☒ Az ügy alanya személyesen  
☐ Meghatalmazott  
☐ Törvényes képviselő

**Igénylés oka**  
 Személyazonosító igazolvány kiadásához szükséges anyakönyvi kivonat igénylése  
 Intézeti vagy állami nevelt gyermek anyakönyvezése  
 Személyazonosító igazolvány kiadásához szükséges anyakönyvi kivonat igénylése  
 Utólagos anyakönyvezést követő anyakönyvi kivonat igénylés  
 Utólagos anyakönyvezést követő anyakönyvi kivonat igénylés  
 Tanfolyam kiutalásán történő behajtása tárgyában folytatott eljárás  
 Gyámhatósági eljárás  
 Bölcsődei, óvodai elhelyezéssel kapcsolatos eljárás  
 Az elhunyt születési anyakönyvi kivonatának igénylése a haláleset anyakönyvezéséhez  
 Egyéb ok, mégpedig

**Célcsoport szűrése**  
 - nincs szűrés -

**Betűméret váltása:**  
 Aktuális beállítás: Normál

**Üzemeltetési információk**

**Legtöbbbőször**  
 letöltött használt megnézett

- eBEV-szolgáltatások
- Adó- és járulékbevallás
- Értesítési tárhely
- Foglalkoztatási jogviszony lekérdezése
- TAJ-nyilvántartással összefüggő szolgáltatások

**Ugrás ide**

- Ezt követően jön az ügyindítása, az *időpontfoglalás*. (A fentiekhez hasonlóan.) Lehetőségünk van az ügyet vázlatként menteni és később befejezni.
- Az illetéket elektronikusan is utalhatjuk.

Az Ügyfélkapus ügyintézés esetében az okmányirodában soron kívül adják ki az anyakönyvet, mert minden információ rendelkezésre áll az ügyintézőnek. Későbbiekben lehetőségünk van akár az időpont, de akár az egész ügy törlésére, módosítására is.

### I.3. A születés anyakönyvezése

Tekintettel arra, hogy az anyakönyveket települési önkormányzatokként külön vezetik, ezért a jogalkotó **illetékességi okokat** állapít meg. A **főszabály** szerint a születést az az anyakönyvvezető anyakönyvezi, **akinek működési területén a születés történt**, tehát független a szülők lakóhelyétől.

Emellett egyéb speciális szabályokkal is találkozhatunk:

- a járművön történő születést az az anyakönyvvezető jegyzi be, akinek működési területén az anya a járművet elhagyta,
- többes szülésakor mindegyik gyermek születését az az anyakönyvvezető jegyzi be, akinek működési területén az utolsó gyermek született,
- ismeretlen szülőktől származó gyermek születését az az anyakönyvvezető jegyzi be, akinek működési területét a gyámhatóság határozatában születési helyként megjelölte.

Magyar állampolgár külföldön történt születését a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal anyakönyvezi (hazai anyakönyvezés).

Anyakönyvezni az **élveszületett gyermek születését kell**. A születést **az illetékes anyakönyvvezetőnél kell bejelenteni**. A születést az orvos által kiállított bizonyítvány igazolja. Az intézményben (kórház, szülőotthon, egyéb egészségügyi intézet) történt születést az intézet vezetője, az intézeten kívüli születést pedig a szülők, továbbá a szülésnél közreműködő orvos jelzi a hivatalnak. A születést **legkésőbb az azt követő első munkanapon kell bejelenteni**. Amennyiben a születés intézeten kívül, orvos segítsége nélkül történt, akkor az érintettek erre **legfeljebb 8 nap haladékot** kapnak. Az anyakönyvvezető a születést a bejelentést követően **azonnal köteles anyakönyvezni**.

### I.4. A születési anyakönyv és a kivonat tartalma

A **születési anyakönyv tartalmazza**

- a gyermek születési helyét és idejét (év, hó, nap),
- a származás helyét,
- a gyermek születési családi és utónevét,
- nemét,
- személyi azonosítóját,
- szülők születési családi és utónevét,
- szülők születési helyét, személyi azonosítóját, annak hiányában a születési idejét,
- lakóhelyét,
- a többes szülést,
- a szülők és a gyermek igazolt külföldi állampolgárságát, hontalanságát, ismeretlen állampolgárságát,
- a bejegyzés idejét (év, hó, nap).

A **születési hely** az a község, város, fővárosi kerület, ahol a gyermek megszületett. A gyermek **származási helye** – az anya nyilatkozata alapján – az anya bejelentett lakóhelye

vagy tartózkodási helye. Ha az anya ismeretlen, akkor a szülés helyét kell származási helyként is feltüntetni. Az anya cselekvőképtelensége vagy korlátozottan cselekvőképessége esetén a törvényes képviselője nyilatkozatát kell kikérni. Amennyiben az anya nyilatkozatával az apa, a törvényes képviselő nyilatkozatával a korlátozottan cselekvőképes anya nem ért egyet, úgy a vitában a szülés helye szerint illetékes jegyző dönt.

Magyar állampolgár születési **családi és utónevének megváltoztatását** – kérelmére – az anyakönyvi ügyekért felelős **miniszter engedélyezheti**.

Az **anyakönyvi kivonat** tartalmazza: az okirat egyedi azonosítóját, az anyakönyvi bejegyzés számát (folyószám/év/megkülönböztető betűjel), a Magyar Köztársaság megjelölést, a Magyar Köztársaság címerét, az anyakönyvi kivonat típusának megjelölését (születési, házassági, halotti anyakönyvi kivonat, kivonat a bejegyzett élettársi kapcsolatok anyakönyvéből), az azt kiállító község, város, megyei jogú város, főváros nevét, fővárosi kerület számát, (község, város, megyei jogú város esetében a megye nevét is), a kivonat kiállításának helyét és idejét, az anyakönyvvezető hivatalos körbélyegzőjének lenyomatát, a kiállító anyakönyvvezető nevét és aláírását.

A **születési anyakönyvi kivonat** elemei:

A gyermek:

- születési családi neve,
- utóneve,
- neme,
- születési helye,
- születési ideje (év, hó, nap),
- apjának születési családi és utóneve,
- anyjának születési családi és utóneve,
- származási helye;

Megjegyzések.

A születési anyakönyvi kivonatban – ha nemzetközi szerződés eltérően nem rendelkezik – a születés idejét (év, hónap, nap) betűkkel is ki kell írni. A kivonat „**Megjegyzések**” rovatába az alábbi adatokat kell bejegyezni:

- a külföldi és ismeretlen állampolgárság, a hontalanság, valamint a magyar állampolgárság megszűnésének tényét és időpontját;
- a bejegyzett személy halálát;
- a 2002. december 15-e előtt történt utónév módosítást a hatálybalépés megjelölésével;
- az örökbefogadás tényét;
- az örökbefogadott gyermek magyar állampolgárságát, amennyiben nem magyar állampolgárságú szülők fogadták örökbe;
- a hontalan szülők Magyarországon született gyermekének magyar állampolgárságát.

Az anyakönyvbe 1953. január 1-je előtt bejegyzett címeket, rangokat, nemesi előneveket, ragadványneveket és egyéb jelzéseket – a betűjel és a doktori cím jogszerű viselését kivéve – az anyakönyvi kivonat nem tartalmazza.

## I.5. Hasznos linkek

- <https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410010/Anyakonyvek20091202.html>
- <https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410010/Anyakonyvek20091202.html?ugy=szulanyakkiv20100128.html#topicissue>



- [https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410010/Anyakonyvek20091202.html?ugy=ha  
zaianyak20100128.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410010/Anyakonyvek20091202.html?ugy=ha<br/>zaianyak20100128.html#topicissue)

## II. fejezet – Házassági anyakönyvi kivonat ügyintézése

A II. fejezet a születési anyakönyvi kivonat ügyintézését, különösen a kérvényezést és a kiadást mutatja be.

### II.1. Alapismeretek

#### II.1.1. Joganyag

Az anyakönyvezéssel kapcsolatos joganyag az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendeletben, továbbá az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 6/2003. (III. 7.) BM rendeletben található.

#### II.1.2. Fogalmak

A jogszabály szerint az **anyakönyv** hatósági nyilvántartás, amely, az ellenkező bizonyításáig, közhitelűen tanúsítja a benne feljegyzett adatokat, illetőleg azok változását is. Anyakönyvet kell vezetni i) a születésekről, ii) a házasságkötésekről, iii) a bejegyzett élettársi kapcsolatokról, valamint iv) a halálesetekről.

A **házassági anyakönyv** és a **bejegyzett élettársi kapcsolatok anyakönyve** egy előre bekötött, hatvan vagy hatszáz oldalt tartalmazó, a jegyző által hitelesített és egyedi azonosítóval ellátott könyv, közokirat, amelyet az anyakönyvvezető vezet. Az anyakönyvvezetők anyakönyvvel és anyakönyvi kivonat nyomtatvánnyal történő ellátásának kezdeményezése, az anyakönyvek és anyakönyvi kivonatok felhasználásának nyilvántartása elektronikus úton, az **anyakönyvi szolgáltató rendszer** (ASZA-rendszer) alkalmazásával történik.

Az **anyakönyvvezető** a települési önkormányzat mellett működik. Az anyakönyvvezetői feladatokat a jogszabályokban (különösen 9/2007. (III. 6.) IRM rendelet az anyakönyvi szakvizsgáról) meghatározott képesítési feltételekkel rendelkező polgármester, jegyző, illetőleg az illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalának köztisztviselője láthat el. (A polgármester az anyakönyvvezető által előkészített házasság megkötésére, valamint bejegyzett élettársi kapcsolat létrehozására az anyakönyvvezetőre megállapított képesítési feltételek hiányában is jogosult, az anyakönyvbe azonban bejegyzést nem tehet.) Amennyiben valamely anyakönyvi esemény külföldön történik, a hazai anyakönyvezést végző kijelölt hatóság a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal (hazai anyakönyvezést végző hatóság), amelynek anyakönyvvezetői vezetnek hazai anyakönyveket.

Az 1982. évi 17. tvr. 41/A. § szerint **az anyakönyvi eljárásokban nincs helye elektronikus ügyintézésnek**. Ez alól **kivétel az ügyfél anyakönyvi kivonatának**, hatósági bizonyítványának és névváltoztatási okirat-másolatának kiállítására vonatkozó kérelem.

Az anyakönyv alapján kiállítható **közokirat** az anyakönyvi kivonat, a másolat, az értesítés és a hatósági bizonyítvány. Az **anyakönyvi kivonat** az anyakönyvezett adatokat a kiállítása időpontja szerinti állapotnak megfelelően tartalmazza. Ha az ügyfél olyan adat igazolását kéri, amely nem adattartalma az anyakönyvi kivonatnak, **hatósági bizonyítvány** kiadásának van helye.

A **házassági anyakönyvi kivonat** az állampolgár részére kiállítható közokirat, hatósági bizonyítvány, mely közhitelűen igazolja a házassági anyakönyvbe bejegyzett adatokat, illetve

azok változásait. Ezt a meghatározást alkalmazzuk – mutatis mutandis – a bejegyzett élettársi kapcsolat anyakönyvi kivonatára is.

## II.2. Az ügyintézés

Az anyakönyvi kivonatokkal kapcsolatos hatósági feladatok ellátásakor a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

### II.2.1. Hatóságok

A házassági, valamint a bejegyzett élettársi kapcsolat anyakönyvi kivonattal kapcsolatos ügyintézés során **első fokon az anyakönyvvezető** jár el, aki az anyakönyvi szolgáltató rendszer segítségével állítja ki a kivonatot. Az anyakönyvvezető tevékenysége felett a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve gyakorol **felügyeletet**, azaz az illetékes **Regionális Államigazgatási Hivatal**.

### II.2.2. Illeték

A **születést követően kiadott** születési anyakönyvi kivonat **illetékmentes**, azonban az ezt követő későbbi, **újabb példány illetéke 2000 forint**.

Az anyakönyvvezetői eljárás (beleértve az első házassági anyakönyvi kivonat kiadását is) illetékmentes. Az anyakönyvvezető irodájában lezajlott házasságkötésért sem kell fizetni.

### II.2.3. Az eljárás

Az eljárás **kérelemre indul**. Házassági anyakönyvi kivonat a házasságkötés, illetve bejegyzett élettársi kapcsolat helye szerint illetékes anyakönyvvezetőtől kérhető. A kivonatot személyesen és írásban is lehet kérni. A személyes megjelenés esetén az **ügyintézés helye az okmányiroda**.

Az anyakönyvvezető az anyakönyvi okiratot az igény beérkezésétől számított **5 munkanapon** belül kiállítja, és az érdekeltnek elküldi. Anyakönyvi kivonatot és hatósági bizonyítványt az ügyfél részére postai kézbesítéskor hivatalos iratként küldeményként kell kézbesíteni. A személyesen jelenlévő ügyfélnek az anyakönyvi kivonatot – lehetőleg – azonnal átadják.

### II.2.4. Időpontfoglalás Ügyfélkapu nélkül

Az Interneten lehet időpontot foglalni. (Az időpontfoglalás Ügyfélkapus regisztrációt nem igényel.)

#### II.2.4.1. Normál időpontfoglalás

<https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgaltatasok/hazassagianyakonyv.html>

- A fenti linkre kell kattintani vagy beírni a keresőbe, majd megjelenik az oldal.

The screenshot shows the Hungarian Government Portal (Ügyintézés Kormányzati Portál) with the 'Házassági anyakönyvi kivonat igénylése' (Request for a Marriage Certificate) service selected. The page features a navigation bar with various services like 'Magyarország.hu', 'Ügyintézés', 'Ügyfélkapu', etc. The main content area includes a search bar, a list of services, and a detailed description of the 'Házassági anyakönyvi kivonat igénylése' service. It mentions that the service is available online and requires a 'Ügyfélkapu regisztráció' (User ID registration).

- Ott ki kell kiválasztani, hogy *használok a szolgáltatást*, ezt követően pedig, hogy konkrétan milyen ügyet akarunk elintézni.

The screenshot shows the Hungarian Government Portal (Ügyintézés Kormányzati Portál) with the 'Időpontfoglalás' (Appointment Booking) service selected. The page features a navigation bar with various services like 'Magyarország.hu', 'Ügyintézés', 'Ügyfélkapu', etc. The main content area includes a search bar, a list of services, and a detailed description of the 'Időpontfoglalás' service. It mentions that the service is available online and requires a 'Ügyfélkapu regisztráció' (User ID registration).

- Igy az alábbi menü jelenik meg

The screenshot shows the Hungarian Government Portal (Ügyintézés Kormányzati Portál) with the 'Ügy kiválasztásával' (Selecting a Service) menu. The page features a navigation bar with various services like 'Magyarország.hu', 'Ügyintézés', 'Ügyfélkapu', etc. The main content area includes a search bar, a list of services, and a detailed description of the 'Ügy kiválasztásával' service. It mentions that the service is available online and requires a 'Ügyfélkapu regisztráció' (User ID registration).

- Majd kattintunk „*tovább az okmányirodához*”.

Magyarország.hu | **Ügyintézés** | Ügyfélkapu | Keresés | Közigazgatás | Országinfo | Hírközpont | Segítség | eDemokrácia | Kapcsolat | 189

Ügyek | Internetes okmányiroda | Jogszabálykereső | Szolgáltatások | Dokumentumok | Címkek

Ügyintézés » Internetes okmányiroda » Időpontfoglalás »

## Ügy kiválasztásával

**Üi** Segítség, kapcsolat

Általános tájékoztató az internetes okmányiroda működéséről

További segítség:  
[www.ugyfelkozpont.hu](http://www.ugyfelkozpont.hu);  
 E-mail [ugyfelkozpont@mail.ahiv.hu](mailto:ugyfelkozpont@mail.ahiv.hu);  
 Tel: 273-4800 (munkaidőben),

**1. Válasszon ügycsoportot!**

Anyakönyvi kivonat

**2. Válasszon ügyet!**

Házassági anyakönyvi kivonat igény

Tovább az okmányiroda kiválasztásához

Célcsoport szűrése  
 - nincs szűrés -

Oldal nyomtatása  
 Nyomtassa ki az oldalt!

**Üzemeltetési információk**

- A térképen klikkelünk a megyénkre vagy Budapestre, majd a legördülő menüben a célszerű a legkönnyebben megközelíthető irodát kiválasztani. (Azt a helyet kell megjelölni, ahol a házasságot kötöttük, erre külön felhívja a figyelmünket a tájékoztató.)
- Utána „*tovább az időpont kiválasztás*”.

Magyarország.hu | **Ügyintézés** | Ügyfélkapu | Keresés | Közigazgatás | Országinfo | Hírközpont | Segítség | eDemokrácia | Kapcsolat | 189

Ügyek | Internetes okmányiroda | Jogszabálykereső | Szolgáltatások | Dokumentumok | Címkek

Ügyintézés » Internetes okmányiroda » Időpontfoglalás »

## Ügy kiválasztásával

**Üi** Segítség, kapcsolat

Általános tájékoztató az internetes okmányiroda működéséről

További segítség:  
[www.ugyfelkozpont.hu](http://www.ugyfelkozpont.hu);  
 E-mail [ugyfelkozpont@mail.ahiv.hu](mailto:ugyfelkozpont@mail.ahiv.hu);  
 Tel: 273-4800 (munkaidőben),  
 24 órás telefonos segítség: [189](tel:189) (kék szám);

**1. Válasszon megyét!**

Kérjük válasszon!

**2. Válasszon okmányirodát!**

Tovább az időpont kiválasztásához

Célcsoport szűrése  
 - nincs szűrés -

Betűméret váltása:  
 Aktuális beállítás: Normál

**Üzemeltetési információk**

**Legtöbbesrör**

letöltött használt megnézett

- eBEV-szolgáltatások
- Adó- és járulékbevallás
- Értékesítési tárhely
- Foglalkoztatási jogviszony lekérdezése
- TAJ-nyilvántartással összefüggő szolgáltatások

**Ugrás ide**


- Kitöltjük a nevünket, majd keresünk egy szabad időpontot a napokra kattintva és kipipáljuk a nevünk megfelelő alkalmat.
- Beírjuk a grafikus kódot a mezőbe és kattintunk az „*időpontfoglalásra*”.

Magyarország.hu	Ügyintézés	Ügyfélkapu	Keresés	Közigazgatás	Országinfo	Hírközpont	Segítség	eDemokrácia	Kapcsolat	189
-----------------	------------	------------	---------	--------------	------------	------------	----------	-------------	-----------	-----

[Ügyek](#)
[Internetes okmányiroda](#)
[Jogszámbélyegkereső](#)
[szolgáltatások](#)
[dokumentumok](#)
[címkék](#)

[Ügyintézés](#) » [Internetes okmányiroda](#) » [Időpontfoglalás](#) »

## Ügy kiválasztásával


[Segítség, kapcsolat](#)

Általános tájékoztató az [Internetes okmányiroda működéséről](#)


További segítség:  
[www.ugyfelkozpont.hu](http://www.ugyfelkozpont.hu);

E-mail [ugyfelkozpont@mail.ahiv.hu](mailto:ugyfelkozpont@mail.ahiv.hu);

Tel: 273-4800 (munkaidőben),

24 órás telefonos segítség: [189 \(kék szám\)](#);

---


[Értelkeje a cikket!](#)

1

2

3

4

5

---

rossz  jó

---

### Az ügyfél neve

#### Nyitvatartás

2010. 03. 15. Hétfő

2010. 03. 16. Kedd

2010. 03. 17. Szerda

06:00 - 08:00 *Nincs lefoglalható időpont.*

☒ 08:00 - 10:00

10:00 - 12:00 *Nincs lefoglalható időpont.*

☐ 12:00 - 14:00

14:00 - 16:00 *Nincs lefoglalható időpont.*

16:00 - 18:00 *Nincs lefoglalható időpont.*

18:00 - 20:00 *Nincs lefoglalható időpont.*


2010. 03. 18. Csütörtök

2010. 03. 19. Péntek

2010. 03. 20. Szombat


2010. 03. 21. Vasárnap







#### Ellenőrző kép



#### Felismert betűk és számok

[Időpontfoglalás](#)
[Következő hét](#)
[Vissza](#)



Célcsoport szűrése


#### Betűméret váltása:


Aktuális beállítás : Normál

### Üzemeltetési információk


Legtöbbször


- eBEV-szolgáltatások
- Adó- és járulékbevallás
- Értesítési tárhely
- Foglalkoztatási jogviszony lekérdezése
- TAJ-nyilvántartással összefüggő szolgáltatások


Ugrás ide


Linkajánló

TOPP

Magyar Közlöny  
Hirdetmények  
Miniszterelnöki Hivatal  
eTananyag


Hírlevél feliratkozás

A honlap jelzi, ha az adott időpont már foglalt vagy betelt.

- Sikeres foglalás esetén hasonló üzentet kapunk.

Magyarország.hu	Ügyintézés	Ügyfélkapu	Keresés	Közigazgatás	Országinfo	Hírközpont	Segítség	eDemokrácia	Kapcsolat	189
<a href="#">Ügyek</a> <a href="#">Internetes okmányiroda</a> <a href="#">Jogszábálykereső</a> <a href="#">szolgáltatások</a> <a href="#">dokumentumok</a> <a href="#">címkék</a>										

[Ügyintézés](#) » [Internetes okmányiroda](#) » [Időpontfoglalás](#) »

## Ügy kiválasztásával

[Ü](#)
[Segítség, kapcsolat](#)

[Altalános tájékoztató az internetes okmányiroda működéséről](#)

További segítség:

[www.uyvfelkzpont.hu](#);

E-mail: [uyvfelkzpont@gmail.com](mailto:uyvfelkzpont@gmail.com)

Tel: 273-4800 (munkaidőben),

24 órás telefonos segítség: [189 \(kék szám\)](#).

[Ü](#)
[Értékelje a cikket!](#)

1

2

3

4

5

[Uzenet](#)

Az(2) 5434648 ügyszámon, 2010.03.17/000013 foglалási számon bejegyzett ügy az(2) BUDAPEST 11. ker.-i Okmányiroda ASZA ablakánál 2010.03.17 08:00 időpontban soron kívül intézhető. Felhívjuk figyelmét, hogy az ügy intézéséhez az alábbi iratok szükségesek: - személyazonosság igazolására alkalmas okmány (személyazonosító igazolvány, útlevél, vagy kártyaformátumú vezető engedély), - lakcímkiosztó, - képviselői jogosultságát igazoló okirat (amennyiben nem saját ügyében jár el

[Befejezés](#)
[Törlés](#)
[Vissza](#)

[U](#)
[Tájékoztató](#)

Az okmányiroda elfogadta időpontfoglalását az oldalon található időpontra. Ebben az időben Önt az információs pultnál való jelentkezés után soron kívül fogják szolgálni. Ha véletlenül mégsem felel meg a felkínált időpont, úgy azt a törlés gomb segítségével, vagy a későbbiekben az okmányirodát felhívva telefonon tudja lemondani.

[hu](#)
[Célcsoport szűrése](#)

- nincs szűrés -

[AA](#)
[Print](#)
[Email](#)
[Térkép](#)
[?](#)
[Grid](#)

**Betűméret váltása:**  
 Aktuális beállítás : Normál

[Üzemeltetési információk](#)

[hu](#)
[Legtöbbször](#)

[letöltött](#)
[használt](#)
[megnézett](#)

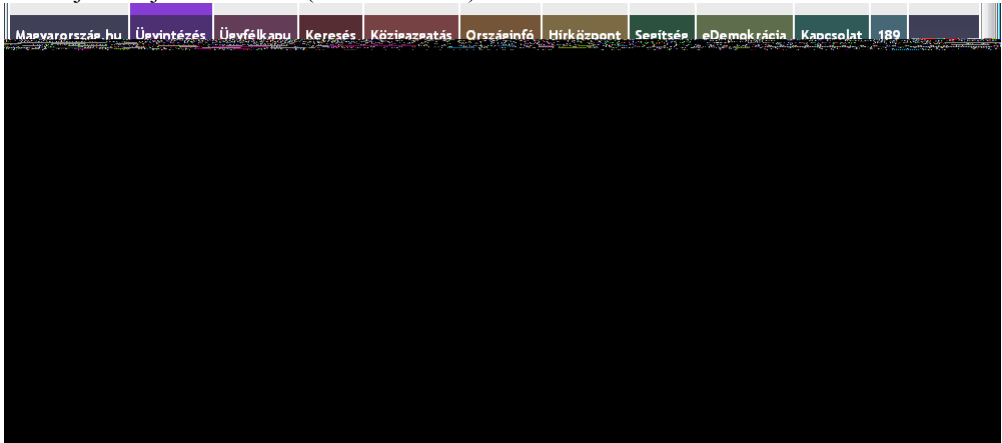
- eBEV-szolgáltatások
- Adó- és járulékbavallás
- Értesítési tárhely
- Foglalkoztatási jogviszony lekérdezése

Mást nem kell intézni elektronikusan, interneten, alapvetően papíralapú az egész eljárás.

### II.2.4.2. Egyszerűsített időpontfoglalás

Amennyiben pontosan tudunk minden adatot, akkor **egyszerűbb**, ha az „*Időpontfoglalás okmányiroda és ügy kiválasztásával*”, címre kattintunk.

- Majd kitöltjük a menüt. (Sorrend fontos!)



- Ezt követően ugyanúgy járunk el, mint fentebb.

### II.2.5. Ügyfélkapu és Internetes okmányiroda

Amennyiben korábban már regisztráltuk magunkat az Ügyfélkapun, úgy azon keresztül is igényelhetünk anyakönyvi kivonatot.

<https://ugyfelkapu.magyarorszag.hu/>

- A fenti linkre kell kattintani vagy beírni a keresőbe, majd megjelenik az oldal.



Magyarország.hu	Ügyintézés	<b>Ügyfélkapu</b>	Keresés	Közigazgatás	Országinfo	Hírközpont	Segítség	eDemokrácia	Kapcsolat	189
-----------------	------------	-------------------	---------	--------------	------------	------------	----------	-------------	-----------	-----

### Regisztráció

Ügyfélkapu regisztrációjának elengedhetetlen feltétele személyazonosságának igazolása. Ehhez – amennyiben nem rendelkezik minősített elektronikus aláírással – személyesen meg kell jelennie valamelyik Okmányirodában.

Kattintson a „Regisztrálok” gombra és az új oldalon kitöltheti az adatlapot, elektronikus aláírás birtokában elvégezheti a regisztrációt, vagy a regisztrációhoz időpontot foglalhat okmányirodába.

[Regisztrálok](#) [Segítség](#)

### Aktiválás

Az ideiglenes vagy az okmányirodai regisztrációt követően e-mailben kapja meg egyszer használatos (aktíváló) kódját. Az aktiválás során meg kell adnia felhasználói nevét és új, választott jelszavát, amelyek érvényességi idejét szintén Ön állíthatja be! Az aktiválást az okmányirodai regisztrációt követően 5 napon belül el kell végezni. Ha ezt túllépné, az [Elfelejtett jelszó](#) oldalon új egyszer használatos kódért kérhet.

[Aktiválom](#) [Segítség](#)

### Belépés

Lépjön be ügyfélkapujába, hogy igénybe vehesse az ügyfélkapuhoz kötött szolgáltatásokat. Ügyfélkapus jelszavát okmányirodai regisztráció és az ezt követő aktiválás után adhatja meg. Személyes ügyfélkapujába a portál valamennyi oldalán, a jobb felső sarokban található „Belépés” linke kattintva is beléphet.

[Elfelejtett jelszó](#)

[Belépek](#) [Segítség](#)

### Célcsoport szűrése

- nincs szűrés -

Beállítások: Aktuális beállítás: Normál

### Üzemeltetési információk

### Legtöbbször

letöltött használt megnézett

- eBEV-szolgáltatások
- Adó- és járulékbevallás
- Értesítési tárhely
- Foglalkoztatási jogviszony lekérdezése
- TAJ-nyilvántartással összefüggő szolgáltatások

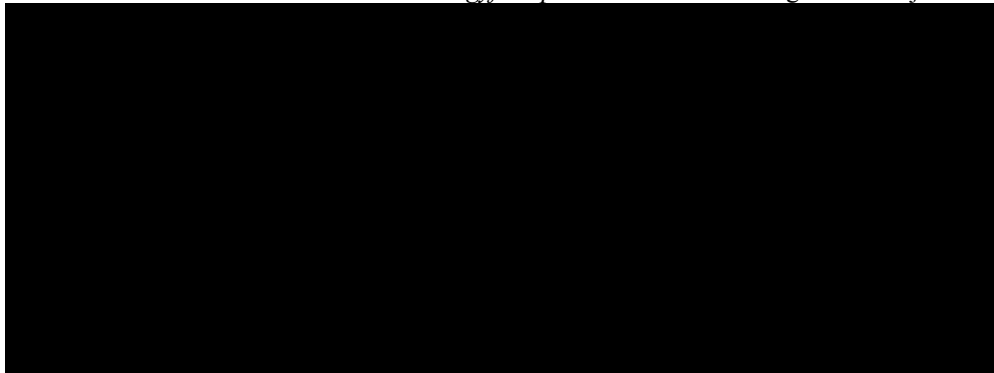
### Ugrás ide

Válasszon:

### Linkajánló

Tipp: Magyar Közlöny Hirdetmények Miniszterlenőki Hivatal eTananyag

Az oldalon található mezőkbe be kell írni az **Ügyfélkapu** használatához szükséges nevet és jelszót.



A rövid várakozást követően megjelenik a Személyes Ügyfélkapunk. Majd kattintunk, az „**Ügyintézésre**”, és az „**internetes okmányiroda**” pontra.

Magyarország.hu	Ügyintézés	<b>Ügyfélkapu</b>	Keresés	Közigazgatás	Országinfo	Hírközpont	Segítség	eDemokrácia	Kapcsolat	189
-----------------	------------	-------------------	---------	--------------	------------	------------	----------	-------------	-----------	-----

Ügyek [internetes okmányiroda](#) [jogszabálykereső](#) [szolgáltatások](#) [dokumentumok](#) [címkék](#)

## Egyenesen a lényegre...

#### Magánélet (20)

Házasság, Gyermekvállalás, Halálozás...

#### Jog (54)

Választójog, Állampolgárság, Szerződés kötése, megszüntetése...

#### Fogyasztóvédelem (2)

Vásárlói jogok, Letiltott termékek, Kötelező jótállás...

#### Okmányok (4)

Anyakönyvek, Személyi okmányok, Utazási okmányok...

#### Vállalkozás (25)

Cég alapítása, Vállalkozói adók, Cég alapítása...

#### Pénzügyek (13)

Személyi adózás, Helyi adók, illetékek, Öröklési illeték...

#### Társadalombiztosítás (14)

Nyugdíj, Szociális támogatás, Egészségügyi ellátások...

#### Tulajdon (20)

Ingatlan, Gépjárművel kapcsolatos eljárások, Öröklés, hagyaték...

#### Közigazgatás (7)

Elektronikus ügyintézés eljárása, Munka a közszerében, A közigazgatási eljárás illetéke...

#### Oktatás (9)

Tankötelezettség, Érettségi, Felsőoktatás...

#### Munka (17)

Munkaszerződés, Munkaviszony megszüntése, Munkáltatói jogai és kötelezettségei...

### Célcsoport szűrése

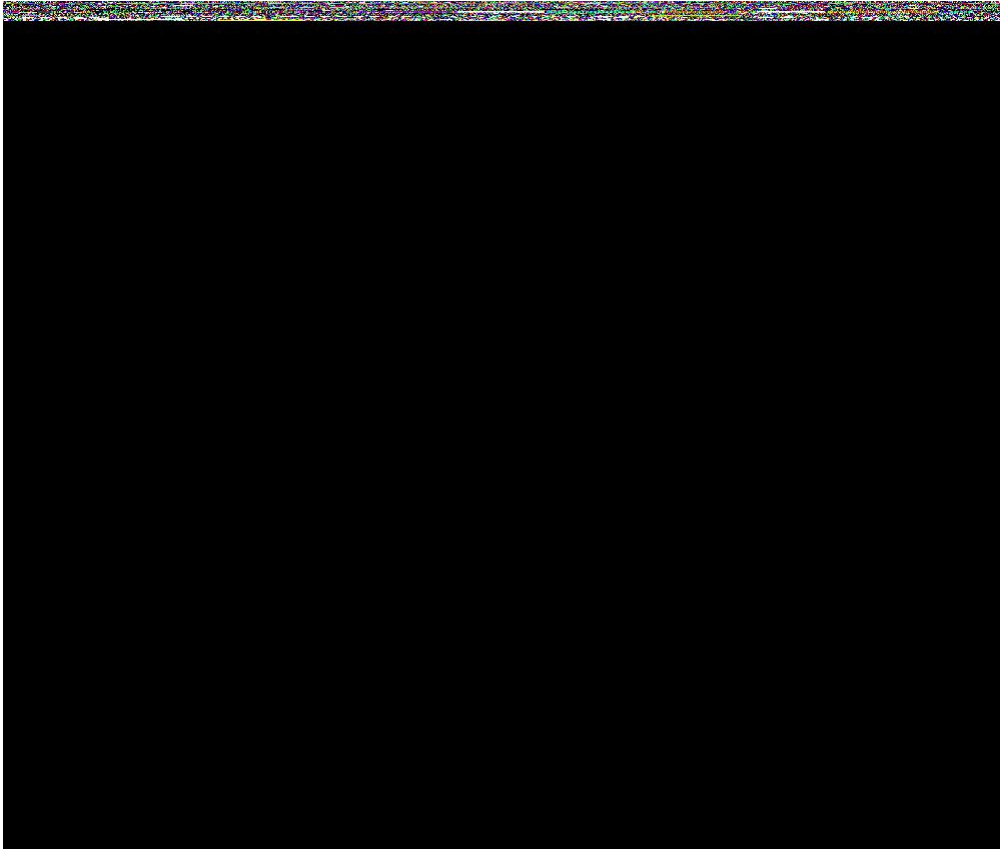
- nincs szűrés -

Beállítások: Aktuális beállítás: Normál

### Üzemeltetési információk

### Legtöbbször

- Kiválasztjuk az „Okmányirodai ügyintézés” címet.



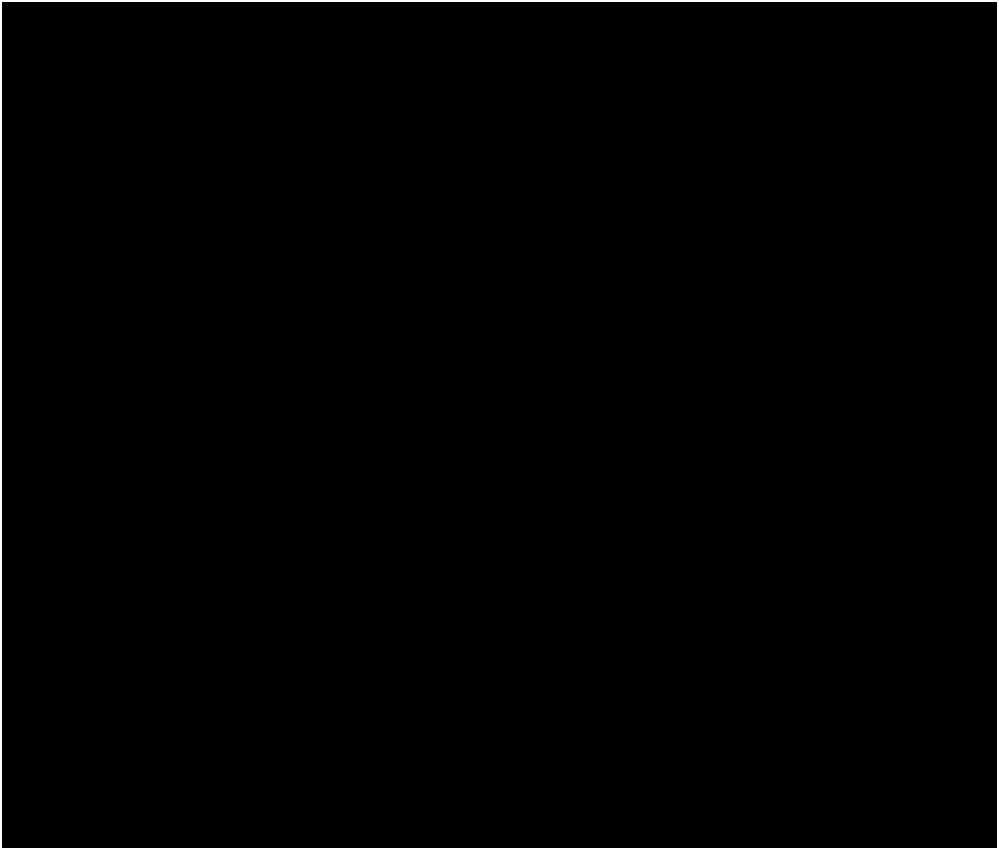
- Majd bejelöljük az „Anyakönyv” pontot és kattintunk a „Tovább”-ra.

- Kiválasztjuk az anyakönyv típusát és „Tovább”.

- Megadjuk a *település nevét*, Budapest esetében a fővárosi kerület számát is. (Ez értelemszerűen az a hely, ahol a házasságot kötöttük, erre külön felhívja a figyelmünket a tájékoztató.) Utána „*tovább (lehetséges okmányirodák listájához)*”

- Bejelöljük az okmányirodát (ez általában egy) és kattintunk az „*Okmányiroda kiválasztására*” (Ha esetleg nincs bekapcsolva a szakterület, akkor marad a fenti Ügyfélkapu nélküli időpontfoglalás)

- Részletesen kitöltjük az űrlapot, majd *indítjuk az ügyet* vagy *elmentjük* vázlatként.



- Ezt követően jön az ügyindítása, az *időpontfoglalás*. (A fentiekhez hasonlóan.) Lehetőségünk van az ügyet vázlatként menteni és később befejezni.
- Az illetéket elektronikusan is utalhatjuk.

Az Ügyfélkapus ügyintézés esetében az okmányirodában soron kívül adják ki az anyakönyvet, mert minden információ rendelkezésére áll az ügyintézőnek. Későbbiekben lehetőségünk van akár az időpont, de akár az egész ügy törlésére, módosítására is.

### II.3. Az anyakönyvezés

Tekintettel arra, hogy az anyakönyveket települési önkormányzatokként külön vezetik, ezért a jogalkotó **illetékességi okokat** állapít meg. A főszabály szerint a házasság megkötésére és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére irányuló eljárásra, a házasságkötés, valamint a bejegyzett élettársi kapcsolat anyakönyvezésére az az anyakönyvvezető illetékes, **aki előtt az egyik vagy mindkét fél az ez irányú szándékukat bejelenti**. Magyar állampolgár külföldön történt születését, házasságkötését, bejegyzett élettársi kapcsolatának anyakönyvezését és halálesetét az anyakönyvi ügyekért felelős miniszter által rendeletben kijelölt szerv

anyakönyvezi (hazai anyakönyvezés), ez a fentiekkel összhangban a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal, amelynek anyakönyvvezetői vezetik a hazai anyakönyveket.

Az anyakönyvvezető a házasságot és a bejegyzett élettársi kapcsolatot pedig annak létrejöttkor anyakönyvezi.

A házasságkötés nyilvánosan, két tanú jelenlétében történik, olyan helyszínen, amelyet az anyakönyvvezető megfelelőnek tart. A házasulandóknak a házassági nyilatkozat megtételekor azonos helyiségben, ugyanazon anyakönyvvezető előtt és egy időben kell jelen lenniük, ha bármelyik feltétel nem teljesül, a házasság érvénytelen.

A **bejegyzett élettársi kapcsolat** akkor jön létre, ha az anyakönyvvezető előtt együttesen jelenlévő két, tizennyolcadik életévét betöltött, azonos nemű személy személyesen kijelenti, hogy egymással bejegyzett élettársi kapcsolatot kíván létesíteni. A törvény szerint a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése nyilvános és méltóságteljes.

## II.4. Az anyakönyvek és a kivonatok tartalma

Az anyakönyv közhitelű nyilvántartás, a közös szabályok fentebb megtalálhatók. Az anyakönyvbe 1953. január 1-je előtt bejegyzett címeket, rangokat, nemesi előneveket, ragadványneveket és egyéb jelzéseket – a betűjel és a doktori cím jogszerű viselését kivéve – az anyakönyvi kivonat nem tartalmazza.

Az **anyakönyvi kivonatok** tartalmazzák: az okirat egyedi azonosítóját, az anyakönyvi bejegyzés számát (folyószám/év/megkülönböztető betűjel), a Magyar Köztársaság megjelölést, a Magyar Köztársaság címerét, az anyakönyvi kivonat típusának megjelölését (születési, házassági, halotti anyakönyvi kivonat, kivonat a bejegyzett élettársi kapcsolatok anyakönyvéből), az azt kiállító község, város, megyei jogú város, főváros nevét, fővárosi kerület számát, (község, város, megyei jogú város esetében a megye nevét is), a kivonat kiállításának helyét és idejét, az anyakönyvvezető hivatalos körbélyegzőjének lenyomatát, a kiállító anyakönyvvezető nevét és aláírását.

### II.4.1. A házasság esetében

A **házassági anyakönyv** nyilvántartja:

- a házasságkötés helyét és idejét (év, hó, nap);
- a férj, valamint a feleség születési családi és utónevét, házasságkötés előtt viselt - előző házassági - nevét, születési helyét, személyi azonosítóját, annak hiányában születési idejét (év, hó, nap), a házasságkötést megelőző családi állapotát, a lakóhely településének a nevét, a házasulók szüleinek születési családi és utónevét;
- a házastársak nevét a házasságkötés után;
- a házasságkötésnél közreműködött anyakönyvvezető nevét;
- a házassági tanúk és a tolmács nevét;
- a megállapodást a születendő gyermek születési családi nevére;
- a férj, illetőleg a feleség külföldi állampolgárságát vagy hontalanságát, a hazai anyakönyvezésnél ismeretlen állampolgárságát;
- a házasságkötése során alkalmazott nyelv megnevezését, ha a házasság megkötése valamely Magyarországon honos nemzeti és etnikai kisebbség nyelvén történt.

Az adatok változása esetén anyakönyvezni kell:

- a férj, illetőleg a feleség születési és házassági nevének, személyi azonosítójának megváltozását;
- a házasság megszűnését, illetve érvénytelenné nyilvánítását;
- a magyar állampolgárság megszűnését; a magyar állampolgárság megszerzését;

- a megállapodást a születendő gyermek születési családi nevééről.

#### A házassági anyakönyvi kivonat elemei:

- A házasságkötés: helye, ideje (év, hó, nap),
- A férj és a feleség: születési családi és utóneve, házassági neve, születési helye, születési ideje (év, hó, nap).
- Megjegyzések.

A házassági anyakönyvi kivonatban – ha nemzetközi szerződés eltérően nem rendelkezik – a születés idejét (év, hónap, nap) betűkkel is ki kell írni. A kivonat „**Megjegyzések**” rovatába az alábbi adatokat kell bejegyezni:

- a születendő gyermekek családi nevét;
- a házasság megszűnését, érvénytelenné (korábban semmissé) nyilvánítását;
- a házastársak házassági nevének módosítását a hatálybalépés megjelölésével;
- a volt feleség eltiltását a házassági név viselésétől;
- azt a tényt, hogy a házasság a magyar jog alapján mely naptól tekinthető érvényesnek.

#### II.4.2. A bejegyzett élettársi kapcsolat esetében

##### A bejegyzett élettársi kapcsolatok anyakönyve tartalmazza

- a létrehozás helyét és idejét (év, hó, nap);
- a bejegyzett élettársak születési családi és utónevét, az anyakönyvezés előtt viselt nevét, születési helyét, személyi azonosítóját, annak hiányában születési idejét (év, hó, nap), a bejegyzést megelőző családi állapotát, a lakóhely településének a nevét, a bejegyzett élettársak szüleinek születési családi és utónevét;
- a tanúk és a tolmács nevét;
- a bejegyzett élettársak nemét;
- a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése során alkalmazott nyelv megnevezését, ha a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére irányuló eljárás valamely Magyarországon honos nemzeti és etnikai kisebbség nyelvén történt;
- a bejegyzett élettársi kapcsolat létrehozásánál közreműködött anyakönyvvezető nevét;
- a bejegyzett élettársak külföldi állampolgárságát vagy hontalanságát, a hazai anyakönyvezésnél ismeretlen állampolgárságát.

A bejegyzett élettársakat az anyakönyvbe születési nevük abc sorrendjében kell bejegyezni.

Az adatok változása esetén anyakönyvezni kell:

- a bejegyzett élettársak születési nevének, személyi azonosítójának megváltozását;
- a bejegyzett élettársi kapcsolat megszűnését, illetve érvénytelenné nyilvánítását;
- a magyar állampolgárság megszűnését, a magyar állampolgárság megszerzését.

##### A bejegyzett élettársi kapcsolatok anyakönyvi kivonat elemei:

- A bejegyzett élettársi kapcsolat létrejöttének: helye, ideje (év, hó, nap).
- A bejegyzett élettársak: születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje (év, hó, nap), neme.
- Megjegyzések.

A bejegyzett élettársi kapcsolatok anyakönyvi kivonatban – ha nemzetközi szerződés eltérően nem rendelkezik – a születés idejét (év, hónap, nap) betűkkel is ki kell írni. A kivonat „**Megjegyzések**” rovatába az alábbi adatokat kell bejegyezni:

- a bejegyzett élettársi kapcsolat megszűnését, érvénytelenné nyilvánítását;
- azt a tényt, hogy a bejegyzett élettársi kapcsolat a magyar jog szerint mely naptól tekinthető érvényesnek.

## II.5. Hasznos linkek

- <https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410010/Anyakonyvek20091202.html>
- [https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410010/Anyakonyvek20091202.html?ugy=ha  
zanyakkiv20100128.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410010/Anyakonyvek20091202.html?ugy=ha<br/>zanyakkiv20100128.html#topicissue)



## III. fejezet – Lakcímgazolvány ügyintézése

A III. fejezet a lakcímváltozás bejelentésével, a lakcímgazolvány igénylésével, pótlásával, cseréjével kapcsolatban ad útbaigazítást.

### III.1. Alapismeretek

#### III.1.1. Joganyag

A lakcímgazolványhoz kapcsolódó joganyagot az 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról és a hozzákapcsolódó 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról tartalmazza.

#### III.1.2. Fogalmak

A polgárok (természetes személyek) **személyi és lakcímnyilvántartásnak** a célja, hogy közhitelűen tartalmazza azokat az alapvető személyi és lakcím adatokat, amelyek a polgárok egymás közötti jogviszonyaiban személyazonosságuk igazolásához, továbbá a közigazgatási és igazságügyi szolgáltatási szervek, a helyi önkormányzatok, valamint más természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek törvényen alapuló adatigényeinek kielégítéséhez szükségesek. A nyilvántartás a polgárok meghatározott személyi és lakcím adatait, valamint az azokban bekövetkezett változásokat tartalmazza.

A **polgár lakcím adata** a bejelentett lakóhelyének, illetve tartózkodási helyének címe (a továbbiakban együtt: lakcím). A törvény hatálya alá tartozó, külföldön élő magyar állampolgár lakóhelye annak a külföldi lakásnak a címe, amelyet otthonául megjelöl.

A **lakóhely** annak a lakásnak a címe, amelyben a polgár él. A lakcímbejelentés szempontjából lakásnak tekintendő az az egy vagy több lakóhelyiségből álló épület vagy épületrész, amelyet a polgár életvitelszerűen otthonául használ, továbbá – a külföldön élő magyar és nem magyar állampolgárok kivételével – az a helyiség, ahol valaki szükségből lakik, vagy – amennyiben más lakása nincs – megszáll.

A **tartózkodási hely** annak a lakásnak a címe, ahol – lakóhelye végleges elhagyásának szándéka nélkül – három hónapnál hosszabb ideig tartózkodik.

Az **okmányazonosító** a személyi azonosítót és a lakcímet igazoló hatósági igazolvány nyomtatványának, illetőleg a személyazonosító igazolvány nyomtatványának azonosítására alkalmazott jel.

Fontos megjegyezni, hogy a polgár természetes személyazonosító adatai közé nem tartozik a lakcím. A személyazonosító adatok: családi és utóneve(i), születési családi és utóneve(i) (a továbbiakban együtt: név); neme; születési helye és ideje; anyja születési családi és utóneve(i) (a továbbiakban: anyja neve).

### III.2. Az ügyintézés

A lakcímgazolvánnyal kapcsolatos hatósági feladatok ellátásakor a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

### III.2.1. Hatóságok

A lakcímgigazolvánnyal összefüggő hatósági ügyben **első fokon** az érintett polgár lakó- vagy tartózkodási helye szerint illetékes **jegyző** jár el. Az eljárás megkönnyítése érdekében a polgár tartózkodási helyének megszűnését a lakóhelye szerint illetékes jegyzőnél is bejelentheti. Az illetékes **körzetközponti jegyző** jár el, ha

- a hatósági igazolványba tévesen bejegyzett adatokat helyesbíteni kell,
- a hatósági igazolvány gyártmányhibás,
- a korábban kiadott igazolvány elvesztett, megsemmisült, vagy megrongálódása miatt használhatatlanná vált.

A **másodfokú** szerv a **Regionális Közigazgatási Hivatal**.

### III.2.2. Illeték

Az eljárás illetéke **500 forint**, ha az eljárás a személyi azonosítót vagy a lakcímet nem érintő adatváltozás miatt indult; **1000 forint** illetéket kell fizetni, ha elvesztett, megsemmisült vagy megrongálódott. Illetékmentes, tehát **ingyenes**:

- a lakcímkártya kiadása, ha arra a személyazonosító igazolvány kiadása vagy lakcímváltozás miatt kerül sor;
- az okmány cseréje, ha gyártáshibás, vagy tévesen jegyezték be adatainkat;
- a személyi azonosító képzése – ideértve a személyi azonosító megváltozását eredményező adatváltozást is – miatt kiállított hatósági igazolvány;
- a lakcímet igazoló hatósági igazolvány cseréjére irányuló eljárás, amennyiben arra a helység, az utca, egyéb helymeghatározó adat nevének vagy számának megváltozása miatt kerül sor.

### III.2.3. Az eljárás

A lakcímkártya kiadására irányuló eljárás **kérelemre** vagy **hivatalból** indul, és a kérelmet az ügyfél elektronikus úton is előterjesztheti. Az **ügyintézés helye** az **okmányiroda**. A lakcímgigazolványt **5 munkanapon** belül állítja ki a hatóság.

A lakcímgigazolvány kiadását a következő esetekben kell **kérelmezni**:

- ha lakcíme szerinti település neve, postai irányítószáma, a lakás címeként bejelentett közterület neve vagy jellege, illetőleg a ház száma megváltozott (címváltozás),
- ha a személyi azonosítót nem érintő személyi adatok (névadatai, anyja neve) megváltoztak (névváltozás),
- ha az igazolvány elvesztett, ellopták, megsemmisült vagy megrongálódott.

A lakcímgigazolvány kiadása **hivatalból történik**, ha

- a polgár a lakcímet is tartalmazó régi típusú személyazonosító igazolványát cserélik le, és még nincs lakcímkártyája;
- arra a személyi azonosító kiadásával vagy módosításával, továbbá a honosított polgár nyilvántartásával összefüggő eljárásban vagy a lakcímbejelentéssel kapcsolatos eljárásban került sor;
- tévesen jegyezték be az adatokat, és ezt helyesbítik, vagy gyártmányhibás az igazolvány;
- ha egy magyar állampolgár külföldön szeretne letelepedni, és kéri adatainak a nyilvántartásban való további kezelését.

Az ügyintézéshez a következő **dokumentumokra** van szükség:

- a kérelmező érvényes, személyazonosításra alkalmas okmányára (pl. személyi igazolvány, útlevel, jogosítvány),
- a lakcímkártyára (az igazolvány cseréje esetén),

- a lakás feletti rendelkezési jog igazolására (tulajdoni lapra vagy adásvételi szerződésre, önkormányzati bérlakás esetében bérleti szerződésre), illetve a lakás tulajdonosának vagy a lakás használatára egyéb jogcímen jogosultnak a hozzájárulására.

A lakcímbeljelentés során a polgár a következő **adatokat** közli a helyi nyilvántartó szervvel:

- nevét, anyja nevét;
- születési helyét, idejét;
- személyazonosító jelét;
- állampolgárságát;
- előző lakcímét;
- új lakcímét;
- a bejelentés időpontját;
- a tulajdonos vagy a lakás használatára egyébként jogosult hozzájárulását.

### III.2.4. Időpontfoglalás Ügyfélkapu nélkül

Az Interneten lehet időpontot foglalni. (Az időpontfoglalás Ügyfélkapus regisztrációt nem igényel.)

#### III.2.4.1. Normál időpontfoglalás

<https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgáltatások/lakcim.html>

- A *fenti* linke kell kattintani vagy beírni a keresőbe, majd megjelenik az oldal.
- Ott ki kell kiválasztani, hogy *használok a szolgáltatást*. Majd *Időpontfoglalás ügy kiválasztásával*.
- Így az alábbi menü jelenik meg
- Majd kattintunk „*tovább az okmányirodához*”.

- A térképen klikkelünk a megyénkre vagy Budapestre, majd a legördülő menüben a célszerű a legkönnyebben megközelíthető irodát kiválasztani. (Ez értelemszerűen az a hely, amely a jelenlegi lakhelyünk, erre külön felhívja a figyelmünket a tájékoztató.)
- Utána „*tovább az időpont kiválasztás*”-hoz.

Magyarország.hu Ügyintézés Ügyfélkapu Keresés Közigazgatás Országinfo Hírközpont Segítség eDemokrácia Kapcsolat 189

Ügyek Internetes okmányiroda jogszabálykereső szolgáltatások dokumentumok címkék


Ügyintézés » Internetes okmányiroda » Időpontfoglalás »

## Ügy kiválasztásával

**Üi** Segítség, kapcsolat  
Általános tájékoztató az internetes okmányiroda működéséről!  
További segítség: [www.ugyfeloizpont.hu](http://www.ugyfeloizpont.hu);  
E-mail: [ugyfeloizpont@mail.ahiv.hu](mailto:ugyfeloizpont@mail.ahiv.hu);  
Tel: 273-4800 (munkaidőben),  
24 órás telefonos segítség: [189](tel:189) (kék szám).

**Üi** Értékelje a cikket!  
1 2 3 4 5  
rossz jó

**1. Válasszon megyét!**



**2. Válasszon okmányirodát!**

Kérjük válasszon! Tovább az időpont kiválasztásához

**Célcsoport szűrése**  
- nincs szűrés -

**Betűméret váltása:**  
Aktuális beállítás : Normál

**Üzemeltetési információk**

**Legtöbbször**  
letöltött használt megnézett

- eBEV-szolgáltatások
- Adó- és járulékbevallás
- Értesítési tárhely
- Foglalkoztatási jogviszony lekérdezése
- TAJ-nyilvántartással összefüggő szolgáltatások

**Ugrás ide**

- Kijelöljük a nevünket, majd keresünk egy szabad időpontot a napokra kattintva és kipipáljuk a nekünk megfelelő alkalmat.
- Beírjuk a grafikus kódot a mezőbe és kattintunk az „*időpontfoglalásra*”.

Magyarország.hu Ügyintézés Ügyfélkapu Keresés Közigazgatás Országinfo Hírközpont Segítség eDemokrácia Kapcsolat 189

Ügyek Internetes okmányiroda jogszabálykereső szolgáltatások dokumentumok címkék

Ügyintézés » Internetes okmányiroda » Időpontfoglalás »

## Ügy kiválasztásával

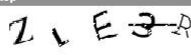
**Üi** Segítség, kapcsolat  
Általános tájékoztató az internetes okmányiroda működéséről!  
További segítség: [www.ugyfeloizpont.hu](http://www.ugyfeloizpont.hu);  
E-mail: [ugyfeloizpont@mail.ahiv.hu](mailto:ugyfeloizpont@mail.ahiv.hu);  
Tel: 273-4800 (munkaidőben),  
24 órás telefonos segítség: [189](tel:189) (kék szám).

**Üi** Értékelje a cikket!  
1 2 3 4 5  
rossz jó

**Az ügyfél neve**

**Nyitvatartás**  
2010. 03. 15. Hétfő  
2010. 03. 16. Kedd  
2010. 03. 17. Szerda  
08:00 - 08:00 Nincs lefoglalható időpont.  
☒ 08:00 - 10:00  
10:00 - 12:00 Nincs lefoglalható időpont.  
☐ 12:00 - 14:00  
14:00 - 16:00 Nincs lefoglalható időpont.  
16:00 - 18:00 Nincs lefoglalható időpont.  
18:00 - 20:00 Nincs lefoglalható időpont.  
2010. 03. 18. Csütörtök  
2010. 03. 19. Péntek  
2010. 03. 20. Szombat  
2010. 03. 21. Vasárnap

**Ellenőrző kép**



**Felismeret betűk és számok**  
ZLE3R

[Időpontfoglalás](#) [Következő hét](#) [Vissza](#)

**Célcsoport szűrése**  
- nincs szűrés -

**Betűméret váltása:**  
Aktuális beállítás : Normál

**Üzemeltetési információk**

**Legtöbbször**  
letöltött használt megnézett

- eBEV-szolgáltatások
- Adó- és járulékbevallás
- Értesítési tárhely
- Foglalkoztatási jogviszony lekérdezése
- TAJ-nyilvántartással összefüggő szolgáltatások

**Ugrás ide**  
Válasszon:

**Linkajánló**  
Tipp: Magyar Közlöny Hírdetmények Miniszterelnöki Hivatal eTananyag

**Hírlével feliratkozás**  
e-mail cím:   
Feliratkozás

A honlap jelzi, ha az adott időpont már foglalt vagy betelt.

- Sikeres foglalás esetén hasonló üzenetet kapunk.

Magyarország.hu | **Ügyintézés** | Ügyfélkapu | Keresés | Közigazgatás | Országinfo | Hírközpont | Segítség | eDemokrácia | Kapcsolat | 189

Ügyek | internetes önkormányroda | jogszabálykereső | szolgáltatások | dokumentumok | címkék

Ügyintézés » Internetes önkormányroda » Időpontfoglalás »

## Ügy kiválasztásával

**Segítség, kapcsolat**

Általános tájékoztató az internetes önkormányroda működéséről

További segítség: [www.ugyfelkozpont.hu](http://www.ugyfelkozpont.hu)

E-mail: [ugyfelkozpont@mail.ahiv.hu](mailto:ugyfelkozpont@mail.ahiv.hu)

Tel: 273-4800 (munkaidőben),  
24 órás telefonos segítség: [189 \(kék szám\)](tel:273-4800)

**Értékelje a cikket!**

1 2 3 4 5

rossz jó

**Üzenet**

A(2) 5434648 ügyszámon, 2010.03.17/000013 foglalási számon bejegyzett ügy a(2) BUDAPEST 11. ker.-i Önkormányzat ASZA ablakánál 2010.03.17 08:00 időpontban soron kívül intézhető. Felhívjuk figyelmét, hogy az ügy intézéséhez az alábbi iratok szükségesek - személyazonosság igazolására alkalmas okmány (személyazonosító igazolvány, útlevél, vagy kártyaformátumú vezetői engedély), - lakcímigazolvány, - képviseleti jogosultságát igazoló okirat (amennyiben nem saját ügyében jár el)

**Befejezés Törés Vissza**

**Tájékoztató**

Az önkormányzat elfogadta időpontfoglalását az oldalon található időpontra. Ebben az időben Önt az információs pultnál való jelentkezés után soron kívül fogják szolgítani. Ha véletlenül mégsem felel meg a felkínált időpont, úgy azt a törles gomb segítségével, vagy a későbbiekben az önkormányzat felhívja telefonon tudja lemondani.

**Célcsoport szűrése**

- nincs szűrés -

**Betűméret váltása:**  
Aktuális beállítás: Normál

**Üzemeltetési információk**

**Legtöbbször**

letöltött használt megnézett

1. eBEV-szolgáltatások
2. Adó- és járulékbevallás
3. Értékesítési tárhely
4. Foglalkoztatási jogviszony lekérdezése

Mást nem kell intézni elektronikusan, interneten, alapvetően papíralapú az egész eljárás.

### III.2.4.2. Egyszerűsített időpontfoglalás

Amennyiben pontosan tudunk minden adatot, akkor **egyszerűbb**, ha az „Időpontfoglalás önkormányroda és ügy kiválasztásával” címre kattintunk.

Magyarország.hu | **Ügyintézés** | Ügyfélkapu | Keresés | Közigazgatás | Országinfo | Hírközpont | Segítség | eDemokrácia | Kapcsolat | 189

Ügyek | internetes önkormányroda | jogszabálykereső | szolgáltatások | dokumentumok | címkék

Ügyintézés » Internetes önkormányroda »

## Időpontfoglalás

**Segítség, kapcsolat**

Általános tájékoztató az internetes önkormányroda működéséről

További segítség: [www.ugyfelkozpont.hu](http://www.ugyfelkozpont.hu)

E-mail: [ugyfelkozpont@mail.ahiv.hu](mailto:ugyfelkozpont@mail.ahiv.hu)

Tel: 273-4800 (munkaidőben),  
24 órás telefonos segítség: [189 \(kék szám\)](tel:273-4800)

**Értékelje a cikket!**

1 2 3 4 5

**Időpontfoglalás önkormányroda kiválasztásával**

Ebben az esetben először kiválaszthatja, hogy ügyét melyik önkormányzatban szeretné intézni, ezután kiválaszthatja ügyét. Kezdje meg az időpontfoglalást!

**Időpontfoglalás ügy kiválasztásával**

Ebben az esetben először kiválaszthatja, hogy milyen ügyben szeretne időpontot foglalni. Ha ezt kiválasztotta, választhat önkormányzatát. Kezdje meg az időpontfoglalást!

**Időpontfoglalás önkormányroda és ügy kiválasztásával**

Ezt a lehetőséget akkor válassza, ha pontosan tudja, hogy milyen ügyet melyik önkormányzatban szeretné elintéztetni. Felhívjuk figyelmét, hogy nem minden önkormányzatban lehet minden ügyre időpontot foglalni!

**Célcsoport szűrése**

- nincs szűrés -

**Betűméret váltása:**  
Aktuális beállítás: Normál

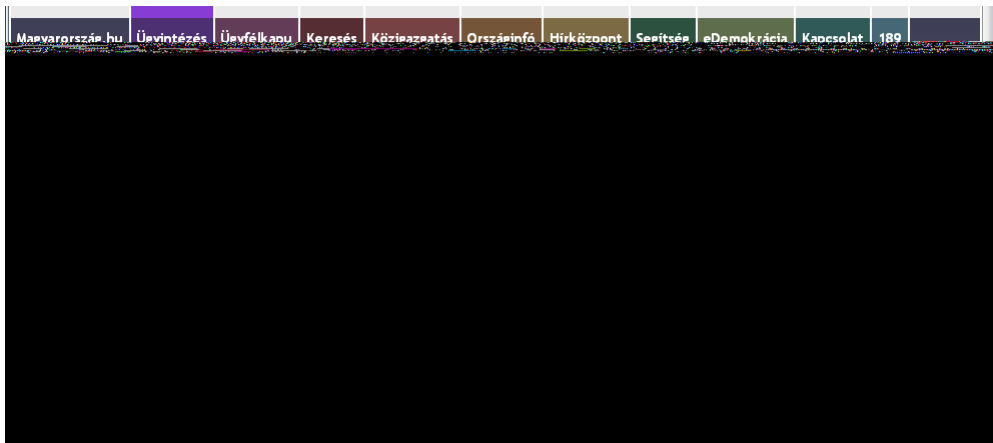
**Üzemeltetési információk**

**Legtöbbször**

letöltött használt megnézett

1. eBEV-szolgáltatások
2. Adó- és járulékbevallás
3. Értékesítési tárhely
4. Foglalkoztatási jogviszony lekérdezése

- Majd kitöltjük a menüket. (Sorrrend fontos!)



- Ezt követően ugyanúgy járunk el, mint fentebb.

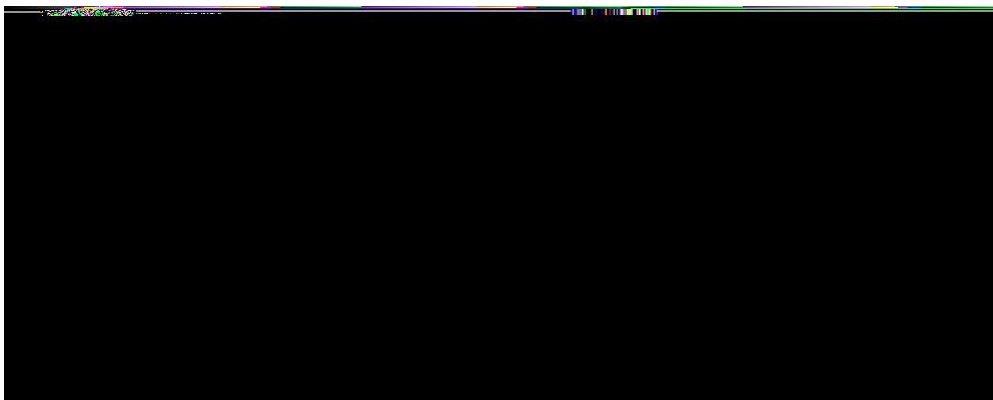
### III.2.5. Ügyfélkapu és Internetes okmányiroda

Amennyiben korábban már regisztráltuk magunkat az Ügyfélkapun, úgy azon keresztül is igényelhetünk lakcímigazolványt.

<https://ugyfelkapu.magyarorszag.hu/>

- A fenti linkre kell kattintani vagy beírni a keresőbe, majd megjelenik az oldal.

- Az oldalon található mezőkbe be kell írni az *Ügyfélkapu* használatához szükséges nevet és jelszót.

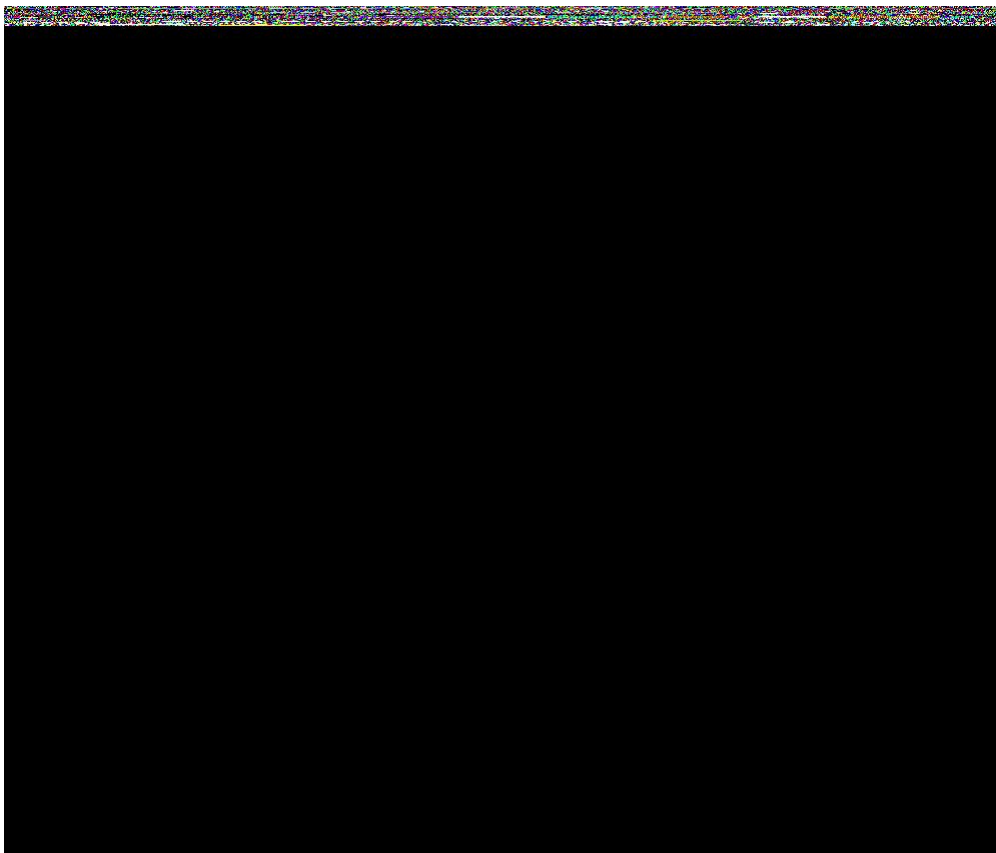


- A rövid várakozást követően megjelenik a Személyes Ügyfélkapunk. Majd kattintunk, az „Ügyintézésre”, és az „internetes okmányiroda” pontra.

The screenshot shows the Hungarian Government Portal (Magyarország.hu) with the 'Ügyintézés' (Service) section selected. The navigation bar includes links for 'Magyarország.hu', 'Ügyintézés', 'Ügyfélkapu', 'Keresés', 'Közigazgatás', 'Országinfo', 'Hírközpont', 'Segítség', 'eDemokrácia', 'Kapcsolat', and '189'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Egyenesen a lényegre...' and lists various services categorized by topic. The sidebar on the right includes a search bar, a filter dropdown, and a 'Legtöbbesrör' (Most Viewed) section.

Magánélet (20)	Vállalkozás (25)	Közigazgatás (7)
Házasság, Gyermekvállalás, Haláleset...	Cég alapítása, Vállalkozói adók, Cég alapítása...	Elektronikus ügyintézés eljárása, Munka a közszférában, A közigazgatási eljárás illetéke...
Jog (54)	Pénzügyek (13)	Oktatás (9)
Választójog, Állampolgárság, Szerződés kötése, megszüntetése...	Személyi adózás, Helyi adók, illetékek, Öröklési illeték...	Tankötelezettség, Érettségi, Felsőoktatás...
Fogyasztóvédelem (2)	Társadalombiztosítást (14)	Munka (17)
Vásárlói jogok, Letiltott termékek, Kötelező jótállás...	Nyugdíj, Szociális támogatás, Egészségügyi ellátások...	Munkaszerződés, Munkaviszony megszűnése, Munkáltató jogai és kötelezettségei...
Okmányok (4)	Tulajdon (20)	
Anyakönyvek, Személyi okmányok, Utazási okmányok...	Ingatlan, Gépjárművel kapcsolatos eljárások, Öröklés, hagyatékok...	

- Kiválasztjuk az „Okmányirodai ügyintézés” címet.



- Majd bejelöljük a „Lakcímváltozás” vagy a „Lakcímigazolvány” pontot és kattintunk a „Tovább”-ra.

Magyarország.hu | **Ügyintézés** | **Ügyfélkapu** | Keresés | Közigazgatás | Országinfó | Hírközpont | Segítség | eDemokrácia | Kapcsolat | 189

Ügyek | internetes okmányiroda | jogszabálykereső | szolgáltatások | dokumentumok | címkék

Ügyintézés » Internetes okmányiroda »

## Okmányirodai ügyindítás

**Ü** Segítség, kapcsolat

[Általános tájékoztató az internetes okmányiroda működéséről](#)

További segítség: [Ügyfélvonal](#)

E-mail [189@ugyfelvonal](mailto:189@ugyfelvonal.hu)

24 órás telefonos segítség: [189 \(kék szám\)](tel:189)

Külföldről: +36 1 452-3622

- ☐ Anyakönyvi kivonat
- ☐ Járműkísérő lap
- ☐ Mozgáskorlátozottak parkolási igazolványa
- ☐ Adatszolgáltatás letöltése
- ☐ Járműigazgatási ügyek
- ☒ Lakcímváltozás ügyek
- ☐ Vezetői engedély ügyek
- ☐ Lakcímigazolvány ügyek

[Tovább](#) [Vissza](#)

**Célcsoport szűrése**

- nincs szűrés -

**Betűméretet váltása:**  
Aktuális beállítás: Normál

**Üzemeltetési információk**

**Legtöbbbször**



- Kiválasztjuk a lakcímigazolvány ügy típusát és „Tovább”.

- Megadjuk a *település nevét*, Budapest esetében a fővárosi kerület számát is. (Ez értelemszerűen az a hely, amely a jelenlegi lakhelyünk, erre külön felhívja a figyelmünket a tájékoztató.) Utána „tovább (lehetséges okmányirodák listájához)”

- Bejelöljük az okmányirodát (ez általában egy) és kattintunk az „Okmányiroda kiválasztására” (Ha esetleg nincs bekapcsolva a szakterület, akkor marad a fenti Ügyfélkapu nélküli időpontfoglalás)

- Részletesen kitöltjük az űrlapot, majd *indítjuk az ügyet* vagy *elmentjük vázlatként*.

**Magyarország.hu** | **Ügyintézés** | **Ügyfélkapu** | **Keresés** | **Közigazgatás** | **Országinfo** | **Hírközpont** | **Segítség** | **eDemokrácia** | **Kapcsolat** | **189**

Ügyek | **internetes okmányiroda** | jogszabálykereső | szolgáltatások | dokumentumok | címkék

Ügyintézés > Internetes okmányiroda >

## Okmányirodai ügyindítás

**Üi** **Segítség, kapcsolat** 2

Általános tájékoztató az internetes okmányiroda működéséről!

További segítség: [Ügyfélvonal](#);

E-mail [189@ugyfelvonal](mailto:189@ugyfelvonal.hu);

24 órás telefonos segítség: [189 \(kék szám\)](#);

Külföldről: +36 1 452-3622

**Üi** **Értékelje a cikket!** 2

1 2 3 4 5

rossz  jó

**Pótlás oka**

Elvesztett, vagy ellopták ▾

**Pótolandó lakcímigazolvány adatai**

**Lakcímigazolvány azonosító**

**Személyi azonosító**

**Visselt neve**

DR.

Családi név

Utónév

**Születési neve**

DR.

Családi név

Utónév

**Anyja neve**

DR.

Családi név

Utónév

**Születési dátuma**

.  .

**Születési országa**

Magyarország

**Születési helye**

**Az ügyben ki jár el?**

Az ügy alanya személyesen ▾

**Az okmány átvételének módja?**

Átvétel az okmányirodában ▾

[Ügy indítás](#) [Ügy mentése vázlatként](#) [Vissza](#)

**hu** **Tájékoztató**

A lakcímigazolvány pótlása a következő okok miatt válhat szükségessé: az igazolvány elvesztett, az igazolványt ellopták, vagy az igazolvány megsemmisült.

**hu** **Célcsoport szűrése** 2

- nincs szűrés - ▾

**Gyorsbillentyűk**

Oldalak elérése a billentyűzetről!

**Üzemeltetési információk**

**hu** **Legtöbbször** 2

letöltött használt megnézett

- eBEV-szolgáltatások
- Adó- és járulékbevallás
- Értesítési tárhely
- Foglalkoztatási jogviszony lekérdezése
- TAJ-nyilvántartással összefüggő szolgáltatások

**hu** **Ugrás ide** 2

Válasszon: ▾

**hu** **Linkajánló** 2

**TIPP** Magyar Közlöny Hirdetmények Miniszterelnöki Hivatal eTananyag

**hu** **Hírlével feliratkozás** 2

e-mail cím:

**Feliratkozás**

Hírlével beállítások | archívum

- Ezt követően jön az ügyindítása, az **időpontfoglalás**. (A fentiekhez hasonlóan.) Lehetőségünk van az ügyet vázlatként menteni és később befejezni.
- Az illetéket elektronikusan is utalhatjuk.

Az Ügyfélkapus ügyintézés esetében az okmányirodában soron kívül adják ki a lakcímigazolványt, mivel minden információ rendelkezésére áll az ügyintézőnek. Későbbiekben lehetőségünk van akár az időpont, de akár az egész ügy törlésére, módosítására is.

### III.3. A lakcímnyilvántartás

A Magyar Köztársaság területén élő, a törvény hatálya alá tartozó polgár köteles beköltözés vagy kiköltözés után **3 munkanapon** belül lakóhelyének, illetve tartózkodási helyének

címét a települési önkormányzat jegyzőjének nyilvántartásba vétel céljából bejelenteni (a továbbiakban együtt: lakcímbejelentés).

A **kiskorú gyermek** lakóhelyeként – ha a bíróság vagy a gyámhatóság a gyermek lakóhelyéről jogerősen másként nem határoz – a szülő (törvényes képviselő) lakóhelyét kell bejelenteni.

A **tartózkodási hely** létesítését, illetve megszűnését a tartózkodási hely szerint illetékes jegyzőnél kell bejelenteni. A tartózkodási helyet – annak bejelentésétől számított **5 éven belül** – a tartózkodási hely szerint illetékes jegyzőnél **ismét be kell jelenteni**. Az ismételt bejelentés hiányában az érintett tartózkodási helye a törvény erejénél fogva megszűnik. Nem kell bejelenteni a tartózkodási helyét annak a polgárnak, aki i) gyógyintézet kezelés miatt nem tartózkodik lakóhelyén; ii) előzetes letartóztatásban van, vagy szabadságvesztés büntetését tölti.

A jogszabály szerint azt a tényt is, hogy a Magyar Köztársaság területét a külföldi letelepedés szándékával elhagyja, illetőleg, hogy 3 hónapon túl külföldön tartózkodik, a lakóhelye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél vagy az illetékes külföldi külképviseleti hatóságnál kell bejelentenie. Fontos szabály, hogy a lakcímbejelentéshez a lakás tulajdonosának vagy a lakás használatára egyéb jogcímen jogosultnak (pl. hasznélvezet, bérleti jog stb.) a **hozzájárulása** szükséges.

A **lakcímbejelentés ténye önmagában a lakás használatához fűződő, valamint egyéb vagyoni jogot nem keletkeztet, és nem szüntet meg**. Tehát a lakcímnyilvántartás célja, hogy a polgár közhitelűen tudja igazolni lakó- illetve tartózkodási helyét.

A bejelentett lakcímadat **érvénytelen**, ha

- a polgárnak a lakás használatára vonatkozó joga jogerős bírósági vagy hatósági határozat alapján megszűnt és a határozatot végrehajtották, továbbá,
- ha az illetékes települési önkormányzat jegyzője megállapította, hogy a polgár bejelentett lakcímadata nem valós.

Az igazolvány **érvényét veszti**, ha

- a bejegyzett adatok megváltoztak;
- megrongálódott, elveszett, eltulajdonították;
- hamis adatokat tartalmaz, az abba bejegyzett lakcím a nyilvántartásban érvénytelen vagy fiktív jelzéssel szerepel, illetőleg azt nem a kiállítására jogosult szerv állította ki;
- megszűnt a hatósági igazolványra való jogosultság;
- a tulajdonosa meghalt.

Amennyiben az igazolvány érvényét veszti, a polgárnak, vagy az elhunyt hozzátartozójának **8 napon** belül le kell adnia a kiadó hatóságnál.

A hatósági igazolványra való **jogosultság megszűnik**, ha

- a magyar állampolgár a Magyar Köztársaság területét külföldön történő végleges letelepedés szándékával hagyja el, és nem kéri, hogy adatai a nyilvántartásban továbbra is - külföldön élő magyar állampolgárként - szerepeljenek;
- a letelepedett jogállású polgár letelepedési engedélyét, ideiglenes letelepedési engedélyét, nemzeti letelepedési engedélyét, illetve EK letelepedési engedélyét az idegenrendészeti hatóság visszavonta;
- a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy tartózkodási joga megszűnt, vagy tartózkodási jogának gyakorlásával felhagyott;
- a menekült jogállású személy menekültkénti elismeréséről rendelkező határozatot visszavonták;

- ha a külföldön élő magyar állampolgár kéri adatainak a nyilvántartásból való törlését, továbbá
- a magyar állampolgárságról történő lemondás esetén.

A nyilvántartás szervei az illetékességi területükön lévő címekről címnyilvántartást vezetnek, amely **tartalmazza:**

- a település megnevezését, a fővárosban a kerület megjelölését is;
- a településrész nevét és a városi kerületet;
- a postai irányítószámot;
- a közterület nevét és jellegét (pl. út, utca, tér stb.);
- a ház számát, ennek hiányában a helyrajzi számot, ezen belül az épület, lépcsőház, szint, emelet és ajtó számát, illetőleg megjelölését;
- a cím jellegét (pl. lakóház, közintézmény, üres telek stb.).

A lakcím **adattartalma:**

- településnév, a fővárosban a kerület megjelölésével;
- postai irányítószám;
- közterület neve és jellege;
- házszám (helyrajzi szám);
- épület, lépcsőház, szint (emelet), ajtó.

A polgárok **személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartás** tartalmazza a polgár

- nevét;
- magyar vagy külföldi állampolgárságát, illetve hontalanságát, magyar állampolgársága megszűnésének tényét (a továbbiakban: állampolgárság), valamint menekült, bevándorolt, letelepedett jogállását, illetve a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy esetében a szabad mozgáshoz és tartózkodáshoz való joggal történő rendelkezés tényét;
- nemét;
- születési helyét és idejét;
- anyja nevét;
- személyi azonosítóját;
- elhalálozása helyét és idejét (a holtta nyilváníását vagy a halál tényének bírói megállapítását);
- lakcímét;
- az adatszolgáltatásra vonatkozó korlátozást, illetve tilalmat;
- adataiból történő rendszeres adatszolgáltatásra vonatkozó jelzést;
- családi állapotát, házasságkötése vagy bejegyzett élettársi kapcsolata létesítésének helyét;
- arcképmását, valamint - ha a 14. életévét betöltötte - aláírását;
- személyazonosító igazolványának, továbbá személyi azonosítójáról és lakcíméről kiadott hatósági igazolványának okmányazonosítóját.

### III.4. Hasznos linkek

- [https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410010/Szemelyi\\_okmanyok20091202.html?ugy=lakcimbej20100128.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410010/Szemelyi_okmanyok20091202.html?ugy=lakcimbej20100128.html#topicissue)
- [https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410010/Szemelyi\\_okmanyok20091202.html?kapcsolodo](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410010/Szemelyi_okmanyok20091202.html?kapcsolodo)

Dokumentumok

- [https://ugyintezes.magyarorszag.hu/dokumentumok/lakohelyvaltozasrol\\_bejelentolap.doc](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/dokumentumok/lakohelyvaltozasrol_bejelentolap.doc)
- [https://ugyintezes.magyarorszag.hu/dokumentumok/tartozkodasi\\_hely\\_valtozasrol\\_bejelentolap.doc](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/dokumentumok/tartozkodasi_hely_valtozasrol_bejelentolap.doc)

## IV. fejezet – Útlevéllel kapcsolatos ügyintézés

A IV. fejezet az útlevéligénylés és útlevéllel kapcsolatos egyéb ügyintézkedést taglalja.

### IV.1. Alapismeretek

A külföldre utazás joga érvényes **úti okmánnyal** gyakorolható. A magyar állampolgár érvényes **személyazonosító igazolvány** birtokában is gyakorolhatja a külföldre utazás jogát az Európai Gazdasági Térségről szóló Egyezményben részes tagállam területére történő beutazáskor és a tagállamok közötti utazás során. Az Európai Gazdasági Térség az EU27, továbbá Izland, Norvégia és Liechtenstein. Kétoldalú nemzetközi szerződés alapján személyi igazolvánnyal kizárólag Andorra, Horvátországba lehet utazni.

A **schengeni országok**ba azonban útlevel, vagy személyazonosító igazolvány nélkül is utazhatunk, mivel a határellenőrzés megszűnt. *Fontos, hogy az EU tagállamok közül sem mindegyik ország tagja a Schengeni Egyezménynek.* Öt ország: Bulgária, Ciprus, Írország, Nagy-Britannia és Románia esetében tehát továbbra is csak a határellenőrzést követően lehetséges a belépés. Ezzel szemben Norvégia, Izland, Svájc tagja a schengeni egyezménynek. Ennek ellenére azért magunknál kell tartani valamely utazásra jogosító okmányunkat (útlevel, vagy személyi), ugyanis a schengeni egyezménnyel csak az ellenőrzés módja változott meg. Az úgynevezett mélységi ellenőrzéskor, egy adott ország területén belül bárhol igazoltathatnak minket. (Indokolt esetben még vissza is állíthatják átmenetileg a határellenőrzést, lásd Ausztria esetében az EB ideje alatt.)

A személyazonosító igazolvánnyal nem rendelkező, 14 év alatti kiskorú magyar állampolgárok továbbra is csak önálló, érvényes útlevel birtokában utazhatnak külföldre, így a schengeni övezet országaiba is.

#### IV.1.1. Joganyag

Az útlevéligénylés és útlevéllel kapcsolatos egyéb ügyintézés jogszabályi háttere a 1998. évi XII. törvény a külföldre utazásról és a 101/1998. (V. 22.) Korm. rendelet a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény végrehajtásáról.

#### IV.1.2. Fogalmak

Az **úti okmány**: az útlevel, valamint nemzetközi szerződésben, továbbá a Kormány rendeletében meghatározott, a külföldre utazásra, illetőleg az onnan való visszatérésre jogosító hatósági igazolvány, bizonyítvány vagy irat.

Az **útlevel**: a Magyar Köztársaság tulajdonát képező hatósági igazolvány, amely birtokosának személyazonosságát és állampolgárságát, valamint a világ összes országába utazásra, illetőleg hazatérésre való jogosultságát hitelesen igazolja.

Az **útlevel hatóság**: az úti okmány kiadására, visszavonására, a külföldre utazás engedélyezésére, illetőleg korlátozására feljogosított közigazgatási szerv.

Az **útlevel két fő típusa** a magánútlevel és a hivatalos útlevel. Az útlevel 2, 5, vagy 10 éves érvényességi időtartama nem hosszabbítható meg.

A **magánútlevel** érvényességének **időtartama** az állampolgárnak az útlevel iránti kérelem benyújtásakor betöltött életkorától függően

- 4 éves életkor betöltéséig 2 év;

- 4-18 éves életkor közöttiek esetében 5 év;
- 18 éven felüliek esetében 10 év.

A 18 éven felüli állampolgár részére a magánútlevél – kérelmére – 5 éves érvényességgel is kiállítható. Az állampolgár egyidejűleg csak egy érvényes magánútlevéllel rendelkezhet; kivéve, aki hivatalos útlevele nem jogosult és foglalkozása rendszeres külföldre utazással jár – az ezt bizonyító igazolás alapján – **második magánútlevél** is kiadható. A második magánútlevelet az arra jogosító foglalkozás gyakorlásának időtartamára, de legfeljebb ötévi érvényességgel kell kiállítani. A magyar állampolgár részére külföldön való további tartózkodásához, tovább-, illetve hazautazásához legfeljebb egy évig érvényes **ideiglenes magánútlevél** lehet kiállítani.

A **hivatalos útlevél** fajtái:

- a diplomata útlevél,
- a külügyi szolgálati útlevél,
- a szolgálati útlevél és
- a hajós szolgálati útlevél.

Ezek az úti okmányok a hivatalos megbízatás időtartamáig, de legfeljebb 5 évig érvényesek. A hivatalos útlevél, a diplomata útlevél kivételével, kizárólag a hivatalos utazás céljára használható fel.

## IV.2. Az ügyintézés

Az úti okmányokkal kapcsolatos igazgatási feladatok ellátásakor a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

### IV.2.1. Hatóságok

A úti okmányok kiadásával, cseréjével, illetve pótlásával kapcsolatos ügyekben **első fokon: a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatal** (a továbbiakban: útlevélhatóság, Hivatal), **másodfokon: az igazságügyért felelős miniszter** jár el.

### IV.2.2. Illeték

A kérelemhez szükséges **illeték** összege a kérelmező életkorától és az érvényességi idő hosszától függ:

- a **4 éves kor alatti** gyermekek – érvényességi idő **2 év**, az illeték mértéke **1 500 forint**;
- a **4-18 év közötti** gyermekek – érvényességi idő **5 év**, az illeték mértéke **1 500 forint**;
- a **18-70 éves** korúak – érvényességi idő **10 év**, az illeték mértéke **10 000 forintot**;
- a **18-70 éves** korúak – érvényességi idő **5 év**, az illeték mértéke **6 000 forint**;
- a **70 év feletti**ek – érvényességi idő **10 év**, az illeték mértéke **1 500 forint**.

A magánútlevél **szorin kívüli kiadásának** illetéke az **alapilleték kétszerese**, ennek megfelelően a 18-70 éves korúak esetében 5 évre 12 000 forint, 10 évre pedig 20 000 forint. 18 év alattiak és 70 év felettiak esetében a szorin kívüli útlevél illetéke 3 000 forint.

### IV.2.3. Az eljárás

Az úti okmány kiadására irányuló eljárás **kérelemre indul**, amelyet belföldön az **okmányirodánál** (bármelyiknél) vagy a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Köz-

ponti Hivatalánál, külföldön a külképviseletnél lehet benyújtani. A Központi Hivatal útlevelel ügyben eljáró ügyfélszolgálatának címe: 1132 Budapest, Visegrádi u. 110-112., telefonszám: (1) 443-5747, (1) 443-5748. Aki olyan településen lakik, amely nem rendelkezik okmányirodával, és betegsége vagy életkora miatt megterhelő lenne számára az utazás a legközelebbi okmányirodát működtető településre, kérelmét a lakó- vagy tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőhöz is eljuttathatja. A körzetközponti jegyző a kérelemnek megfelelő adattartalmú, elektronikus úton továbbítandó kérelmet állít elő, amely tartalmazza a kérelmező sajátkezü aláírását és arcképmását, továbbá az útlevelel érvénytelenítésére, visszahagyására vonatkozó bejegyzést is. A formanyomtatványt, illetőleg a kinyomtatott kérelmet, valamint a csatolt mellékleteket a körzetközponti jegyző megküldi a Hivatalnak.

Az **okmányiroda munkatársai elektronikus úton továbbítandó kérelmet készítenek**, amely tartalmazza a kérelmező **sajátkezü aláírását és arcképmását (helyben készí-tik!)**, továbbá a korábbi útlevelel érvénytelenítésére, visszahagyására vonatkozó bejegyzést is.

Az **ügyintézés helye az okmányiroda**. Útlevelet **csak személyesen** lehet igényelni, meghatalmazott csak akkor járhat el, ha a kérelmező egészségi állapota miatt nem tud megjelenni, és ezt orvosi igazolással tanúsítja.

Az okmányirodában a kérelmezőnek a **következő dokumentumokat** kell bemutatnia, illetve a következő **adatokat** kell közölnie:

- személyazonosító adatait (családi és utónevét, leánykori családi és utónevét, születési helyét, idejét, nemét, állampolgárságát),
- az ezek ellenőrzésére szolgáló okiratokat (érvényes állandó személyazonosító igazolványt, amennyiben ezzel nem rendelkezik, úgy születési anyakönyvi kivonatot, illetve a névviselés megállapítására alkalmas házassági anyakönyvi kivonatot; bevett gyakorlat, hogy ha netán eltérés van az érvényes személyi igazolványban vagy egyéb személyazonosító okmányban szereplő információ és a gépi nyilvántartásban szereplő adat között, akkor az eljáró hatóság kérni szokta a születési anyakönyvi kivonatot is),
- értesítési címét, illetőleg lakcímét (ennek igazolására a személyazonosító igazolványt, illetve ha új típusú személyazonosító igazolvánnyal rendelkezik, akkor a lakcímkártyát),
- külföldön élő kérelmező esetében csatolni kell a magyar állampolgárságát igazoló okiratot is,
- csatolni kell a kérelmező birtokában lévő előző úti okmányát - kivéve, ha az még érvényes, és az új okmány megérkezéséig a jogosult utazni kíván, mert ilyenkor elegendő a régit az új személyes átvételekor leadni,
- valamint a szükséges illetéket meg kell fizetnie.

Az útlevelelhatóság **22 munkanapon** belül készíti el a magánútlevelet. A soron kívüli eljárás **5 munkanapot** vesz igénybe. A megtagadó határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül az eljáró hatóságnál lehet fellebbezéssel élni. A fellebbezés illetéke 5 000 Ft, de ha a fellebbezést elfogadják, ezen összeg visszajár. A másodfokú államigazgatási határozat közlésétől számított harminc napon belül a kérelmező keresettel kérheti a határozat bírósági felülvizsgálatát. A határozat felülvizsgálatáról a bíróság soron kívül dönt.

A kérelmező az útlevelet **postán kapja meg**, de kérheti azt is, hogy az okmányirodánál vegye át.

#### IV.2.4. Időpontfoglalás Ügyfélkapu nélkül

Az Interneten lehet időpontot foglalni. (Az időpontfoglalás Ügyfélkapus regisztrációt nem igényel.) Ügyfélkapus ügyintézésre nincs lehetőség.



## IV.2.4.1. Normál időpontfoglalás

<https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgáltatások/utlevel.html>

- A fenti linkre kell kattintani vagy beírni a keresőbe, majd megjelenik az oldal.

The screenshot shows the Hungarian Government Portal (Ugyintezes) with the 'Ugyintezes' menu item selected. The main heading is 'Utlevéllel kapcsolatos időpontfoglalás okmányirodába'. On the left, there is a sidebar with 'A szolgáltatás adatai' (Service data) and 'Regisztráció' (Registration). The main content area has a large orange button labeled 'Használok a szolgáltatást' (I use the service). Below it, there is a section for 'Részletes információk az Internetes Okmányirodáról' (Detailed information about the Internet Consular Office). On the right, there is a search bar and a 'Célcsoport szűrése' (Filter by target group) dropdown menu.

- Ott ki kell választani, hogy *használok a szolgáltatást*, ezt követően pedig, hogy konkrétan milyen ügyet akarunk elintézni.

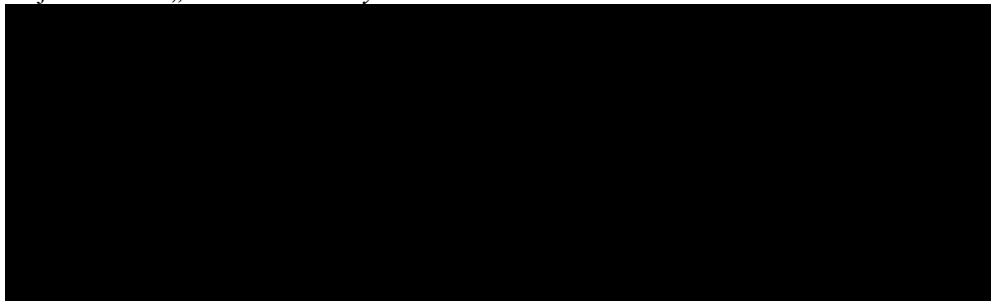
The screenshot shows the 'Időpontfoglalás' (Appointment) page. The main heading is 'Időpontfoglalás'. On the left, there is a sidebar with 'Segítség, kapcsolat' (Help, contact) and 'Általános tájékoztató az internetes okmányiroda működéséről' (General information about the Internet Consular Office). The main content area has three large orange buttons: 'Időpontfoglalás okmányiroda kiválasztásával' (Appointment at the consular office), 'Időpontfoglalás ügy kiválasztásával' (Appointment by service type), and 'Időpontfoglalás okmányiroda és ügy kiválasztásával' (Appointment by consular office and service type). On the right, there is a search bar and a 'Célcsoport szűrése' (Filter by target group) dropdown menu.

- Igy az alábbi menü jelenik meg

The screenshot shows the 'Ügy kiválasztásával' (Appointment by service type) page. The main heading is 'Ügy kiválasztásával'. On the left, there is a sidebar with 'Segítség, kapcsolat' (Help, contact) and 'Általános tájékoztató az internetes okmányiroda működéséről' (General information about the Internet Consular Office). The main content area has a large orange button labeled 'Válasszon ügycsoportot!' (Select a service group!). Below it, there is a section for 'Válasszon ügyet!' (Select a service type!). On the right, there is a search bar and a 'Célcsoport szűrése' (Filter by target group) dropdown menu.



- Majd kattintunk „*tovább az okmányirodához*”.



- A térképen klikkelünk a megyénkre vagy Budapestre, majd a legördülő menüben a célszerű a legkönnyebben megközelíthető irodát kiválasztani.
- Utána „*tovább az időpont kiválasztás*”.
- Kitöltjük a nevünket, majd keresünk egy szabad időpontot a napokra kattintva és kipipáljuk a nekünk megfelelő alkalmat.

- Beírjuk a grafikus kódot a mezőbe és kattintunk az „*időpontfoglalásra*”.

A honlap jelzi, ha az adott időpont már foglalt vagy betelt.

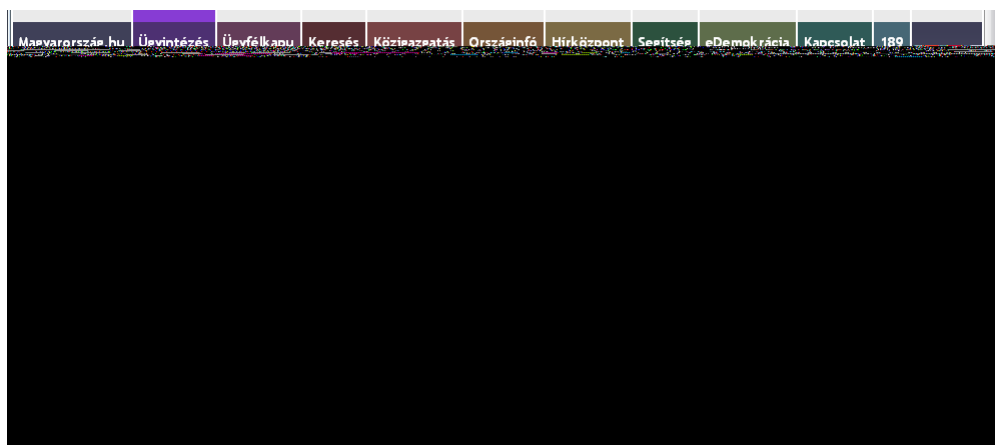
- Sikeres foglalás esetén hasonló üzenetet kapunk.

Mást nem kell intézni elektronikusan, interneten, alapvetően papíralapú az egész eljárás.

#### IV.2.4.2. Egyszerűsített időpontfoglalás

Amennyiben pontosan tudunk minden adatot, akkor **egyszerűbb**, ha az „*Időpontfoglalás okmányiroda és ügy kiválasztásával*” címre kattintunk.

- Majd kitöltjük a menüket. (Sorrend fontos!)



- Ezt követően ugyanúgy járunk el, mint fentebb.

### IV.3. Jogosultsági feltételek, korlátozások

A külföldre utazás joga, alkotmányos alapjog, amely a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvényben meghatározottak szerint gyakorolható, illetőleg korlátozható.

#### Speciális esetek:

- A jegyzőnél és a külképviseleten benyújtott kérelem esetében mellékelni kell még a kérelmező 2 db fekete-fehér vagy színes fényképét (igazolványképét) is.
- Ha a kérelmező előző úti okmányát nem tudja bemutatni, nyilatkozni kell arról, hogy azt ellopták, elvesztette, illetőleg megsemmisült, vagy arról, hogy érvényes úti okmánnyal nem rendelkezik.

A kiskorú vagy gondnokság alatt álló személy kérelmét a törvényes képviselő nyújthatja be.

A kérelméhez szükséges

- a személyazonosító igazolvány, illetve születési anyakönyvi kivonat,
- a lakcímkártya,
- a kiskorú előző úti okmánya (ha rendelkezik ilyennel, illetve, ha nem kívánja megtartani az új megérkezéséig),
- a kiskorú 2 db igazolványképe, ha a kérelmet a jegyző vagy a külképviselet előtt terjesztették elő,
- illeték megfizetése,
- a szülő (törvényes képviselő) állandó személyazonosító igazolványa vagy más, a személyazonosságát igazoló érvényes hatósági igazolványa,
- a gondnok-, illetőleg gyámkirendelő határozat vagy az intézeti gyám igazolása az intézeti gyámosság fennállásáról,
- a szülőknek (törvényes képviselőnek) a közjegyző, a gyámhatóság, illetve az útlevélhatóság előtt tett, a magánútlevél kiadásához hozzájáruló nyilatkozata vagy a szülői felügyelet megszüntését, illetőleg szüneteltetését igazoló jogerős bírósági határozat másolata. **Fontos**, hogy mindkét szülő, közjegyző, gyámhatóság, illetve útlevélhatóság előtt tett hozzájáruló nyilatkozata szükséges. (Amennyiben a szülői felügyelet megszűnt, illetve szünetel, az ezt igazoló jogerős bírósági határozat másolatára van szükség)

### Nem utazhat külföldre

- aki a büntetőeljárás keretében előzetes letartóztatásban, őrizetben, kiadatási őrizetben, kiadatási letartóztatásban, átadási letartóztatásban, ideiglenes átadási letartóztatásban van, illetve ideiglenes kényszergyógykezelés alatt áll;
- aki lakhelyelhagyási tilalom vagy házi őrizet hatálya alatt áll;
- akit végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték, büntetésének kitöltéséig vagy végrehajthatósága megszűnéséig, illetőleg akinek a bíróság a kényszergyógykezelését rendelte el, a kényszergyógykezelés tartama alatt;
- akinek jogerős határozattal megállapított – legalább 10 millió forint összegű – adóhiányból vagy vámhiányból, avagy bevallani elmulasztott járulékból, illetve hozzájárulásból származó tartozása áll fenn, a tartozás megfizetéséig vagy arra a (3) bekezdés szerint kezdeményezésre jogosult szerv által elfogadott biztosíték nyújtásáig;
- akinek úti okmánya elvételét háromévi vagy ennél súlyosabb szabadságvesztéssel büntetendő bűncselekmény miatt indult büntetőeljárás keretében elrendelték.

Az útlevéllhatóság **különös méltánylást érdemlő okból** meghatározott időtartamú külföldre utazást engedélyezhet a korlátozás hatálya alatt álló állampolgár kérelmére; kivéve, ha őrizetben, kiadatási őrizetben, kiadatási letartóztatásban, átadási letartóztatásban, illetve ideiglenes kiadatási letartóztatásban van. Ehhez az ügyész, illetve a bíróság hozzájárulása szükséges. Az útlevéll hatóság az úti okmány **kiadását megtagadja** vagy az úti okmányt **visszavonja**, ha

- külföldre utazást korlátozó rendelkezés áll fenn;
- azt jogosulatlanul használták fel vagy meghamisították;
- az állampolgár az arra való jogosultság megszűnését követően az úti okmányt nem adta le.

A **kiskorú úti okmányát vissza kell vonni**, ha azt

- bármelyik szülő azért kéri, mert az úti okmány kiadásához való hozzájárulását visszavonta;
- a szülői felügyeleti jog gyakorlására jogosult szülő azért kéri, mert a másik szülő - akinek a szülői felügyeleti joga megszűnt vagy szünetel - a kiskorú úti okmányát a felügyeleti jog szünetelése alatt vagy megszűnését követően nem adta át.

**Érvénytelen** az úti okmány, ha

- a személyazonosság megállapítására alkalmatlan, betelt, megrongálódott vagy meghamisították;
- az útlevéll hatóság visszavonta;
- azt nem az arra jogosult használja fel;
- érvényességi ideje lejárt;
- a használatára jogosult meghalt.

#### IV.4. Hasznos linkek

- [https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410010/Utazasi\\_okmányok20091202.html](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410010/Utazasi_okmányok20091202.html)
- [https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410010/Utazasi\\_okmányok20091202.html?ugy=sorkivutlev20100128.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410010/Utazasi_okmányok20091202.html?ugy=sorkivutlev20100128.html#topicissue)
- [https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410010/Utazasi\\_okmányok20091202.html?ugy=hivutlev20100128.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410010/Utazasi_okmányok20091202.html?ugy=hivutlev20100128.html#topicissue)
- [https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410010/Utazasi\\_okmányok20091202.html?ugy=maganutlev20100128.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410010/Utazasi_okmányok20091202.html?ugy=maganutlev20100128.html#topicissue)
- [https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410010/Utazasi\\_okmányok20091202.html?kapcsolodo](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410010/Utazasi_okmányok20091202.html?kapcsolodo)

## V. fejezet – Gépjárművezetői engedély ügyintézés

Az V. fejezet a gépjárművezetői engedély ügyintézésének, illetőleg a vezetési jogosultság megszerzésének szabályait ismerteti.

### V.1. Alapismeretek

#### V.1.1. Joganyag

A gépjárművezetői engedélyeket és az ügyintézését a 35/2000. (XI. 30.) BM rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról tartalmazza.

#### V.1.2. Fogalmak

A **gépjárművezetésre jogosító okmányok** fajtái: a vezetői engedély, az ideiglenes vezetői engedély, és a nemzetközi vezetői engedély. A **vezetői engedély** különböző kategóriákba, alkategóriákba és kombinált kategóriákba sorolt járművek vezetésére jogosít (Részletesen a 35/2000 (XI.30) BM-rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.) Amennyiben az egészségi alkalmassági érvényesség lejártát követően az ügyfél vezetési jogosultságát kívánja gyakorolni, kérelmére, a nemzeti kategóriára érvényesített vezetői engedélyt kell részére kiállítani. A „B” kategóriára érvényesített vezetői engedély a járművezető 18. életévének betöltéséig és a nemzeti kategóriára érvényesített vezetői engedély csak belföldön történő járművezetésre jogosít. A **kezdő vezetői engedély**: a vezetési jogosultság első alkalommal történő megszerzésének napjától számított két évig a vezetői engedély kezdő vezetői engedélynek minősül. Kezdő vezetői engedéllyel az „A” korlátozott kategóriára és az „A1” alkategóriára érvényesített bejegyzéssel utas nem szállítható, a „B”, „C”, „D” kategóriára és a „C1”, „D1” alkategóriára érvényesített bejegyzéssel pótkocsi nem vontatható. A „kezdő vezetői engedély” minősítés kétéves időtartama a közlekedési szabálysértés vagy bűncselekmény miatt jogerősen kiszabott járművezetéstől, járműfajtától vagy kategóriától eltiltás, illetve a vezetői engedély külön jogszabályban meghatározott visszavonásának leteltét követően újra kezdődik.

A **forgalmi engedély**: a forgalmi engedély, az ideiglenes forgalomban tartási engedély, valamint a lassú járműre, annak pótkocsijára és a négykerekű segédmotoros kerékpárra kiadott igazolólap, olyan hatósági engedély, amely a jármű közúti forgalomban történő részvételének jogszerűségét igazolja.

A **törzskönyv**: a jármű tulajdonjogát igazoló okirat a törzskönyv. Egy járműhöz egy időben csak egy érvényes törzskönyv tartozhat. A közlekedési igazgatási hatóság a jármű első forgalomba helyezése során annak, aki a jármű tulajdonjogát igazolja, törzskönyvet ad ki.

### V.2. Az ügyintézés

A közúti közlekedés igazgatási feladatok ellátásakor a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

### V.2.1. Hatóságok

A járművezetésre jogosító okmányok kiadásával, cseréjével, illetve pótlásával kapcsolatos ügyekben **első fokon:** a külön jogszabályban meghatározott **körzetközponti feladatokat ellátó** települési önkormányzat **jegyzője** (a továbbiakban: közlekedési igazgatási hatóság), **másodfokon:** a **Regionális Államigazgatási Hivatal vezetője** jár el. Az **ügyintézés helye** az **okmányiroda**.

### V.2.2. Illeték

Azonos fajtájú járművezetésre jogosító okmányból az engedély jogosítottja egyidejűleg csak egy érvényes okmánnyal rendelkezhet. A **vezetői engedély 2003. január 1-jétől csak cserével érvényesíthető**. A járművezetésre jogosító okmányok kiadására, cseréjére és pótlására irányuló **eljárás kérelemre indul**.

A **gépjárművezetői engedély** kiadására irányuló eljárás **illetéke 4000 forint**. A 62. életévét betöltött kérelmező esetében, valamint ha az egészségügyi hatóság előírása alapján a vezetői engedély érvényessége 1 év vagy annál rövidebb, a vezetői engedély kiadásának **illetéke 1500 forint**.

A **forgalmi engedély** kiadásával kapcsolatos eljárás **illetéke 6000 forint**. Az ideiglenes forgalmi engedély kiadására irányuló eljárás **illetéke 2500 forint**.

A **törzskönyv** kiadására irányuló eljárás **illetéke 6000 forint**.

### V.2.3. Az eljárás

Az eljárás **kérelemre indul**. A közlekedési igazgatási hatóság a jogszabályban meghatározott feltételek teljesítésének igazolása alapján kiadja, érvényesíti vagy cseréli; illetve megrongálódás, eltűnés esetén pótolja.

### V.2.4. Időpontfoglalás Ügyfélkapu nélkül

Az Interneten lehet időpontot foglalni. (Az időpontfoglalás Ügyfélkapus regisztrációt nem igényel.)

#### V.2.4.1. Normál időpontfoglalás

<https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgaltatasok/vezetoiengedelyidopont.html>

- A fenti linkre kell kattintani vagy beírni a keresőbe, majd megjelenik az oldal.

The screenshot shows the Hungarian Government Portal (Ügyintézés Kormányzati Portál) with the 'mo.hu' logo. The main navigation bar includes links for 'Magyarország.hu', 'Ügyintézés', 'Ügyfélkapu', 'Keresés', 'Közigazgatás', 'Országinfo', 'Hírközpont', 'Segítség', 'eDemokrácia', 'Kapcsolat', and '189'. Below this, there are links for 'Ügyek', 'Internetes okmányiroda', 'jogszabálykereső', 'szolgáltatások', 'dokumentumok', and 'címkék'. The main content area displays the service 'Vezetői engedéllyel kapcsolatos időpontfoglalás okmányirodába'. On the right, there is a search bar with the text 'Célcsoport szűrése' and a dropdown menu showing '- nincs szűrés -'. Below the search bar, there are icons for 'Használok a szolgáltatást' and 'Betiűrtet váltása: Aktuális beállítás: Normál'. At the bottom, there is a section for 'Üzemeltetési információk'.

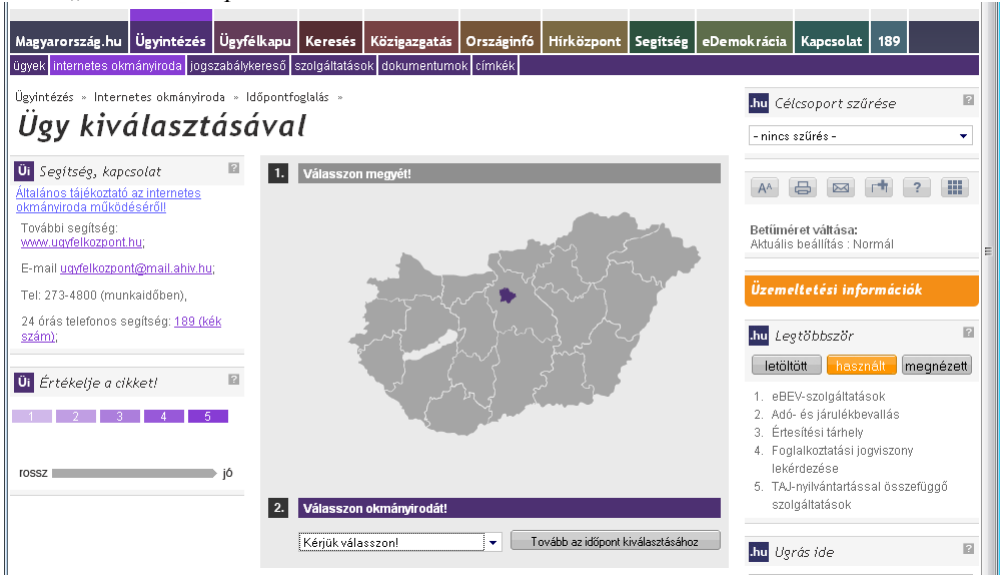
- Ott ki kell kiválasztani, hogy *használok a szolgáltatást*, ezt követően pedig, hogy konkrétan milyen ügyet akarunk elintézni.

- Igy az alábbi menü jelenik meg

- Majd kattintunk „tovább az okmányirodához”.

- A térképen klikkelünk a megyénkre vagy Budapestre, majd a legördülő menüben a célszerű a legkönnyebben megközelíthető irodát kiválasztani.

- Utána „tovább az időpont kiválasztás”.



Magyarország.hu Ügyintézés Ügyfélkapu Keresés Közigazgatás Országinfo Hírközpont Segítség eDemokrácia Kapcsolat 189

Ügyek Internetes okmányiroda Jogszabálykereső Szolgáltatások Dokumentumok Címkek

Ügyintézés » Internetes okmányiroda » Időpontfoglalás »

## Ügy kiválasztásával

**1. Válasszon megyét!**

**2. Válasszon okmányirodát!**

Kérjük válasszon!

Tovább az időpont kiválasztásához

**Célcsoport szűrése**

- nincs szűrés -

**Betűméret váltása:**  
Aktuális beállítás : Normál

**Üzemeltetési információk**

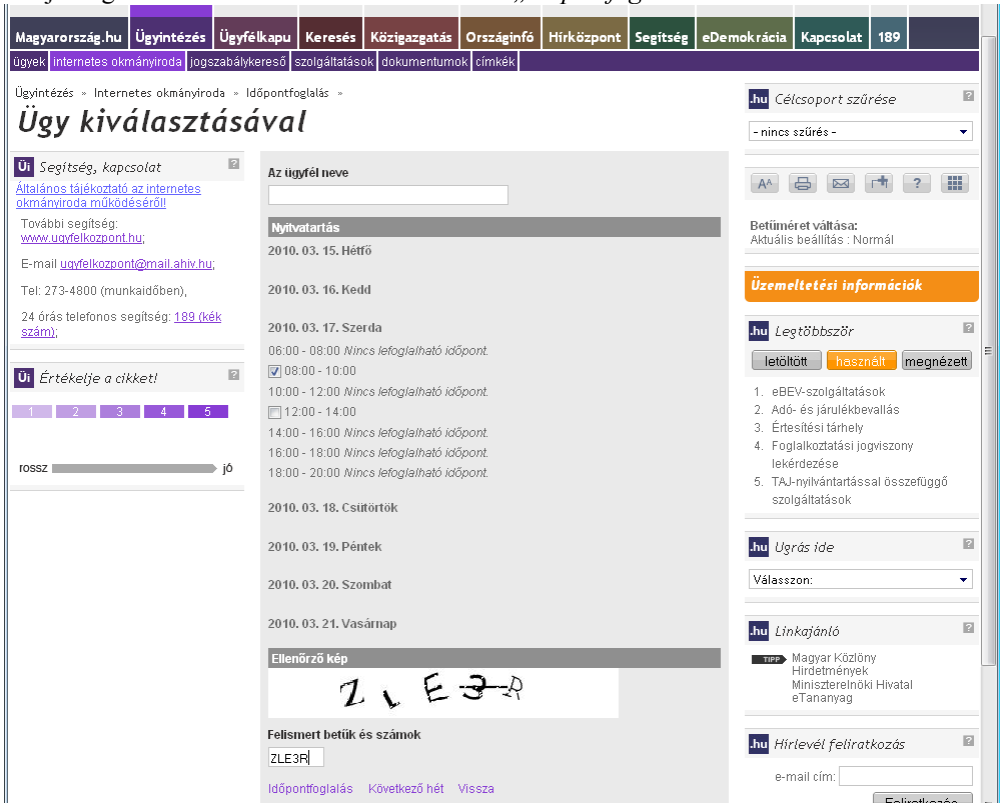
**Legtöbbet**

letöltött használt megnézett

- eBEV-szolgáltatások
- Adó- és járulékbevallás
- Értesítési tárhely
- Foglalkoztatási jogviszony lekérdezése
- TAJ-nyilvántartással összefüggő szolgáltatások

**Ugrás ide**

- Kijelöljük a nevünket, majd keresünk egy szabad időpontot a napokra kattintva és kipipáljuk a nekünk megfelelő alkalmat.
- Beírjuk a grafikus kódot a mezőbe és kattintunk az „időpontfoglalásra”.



Magyarország.hu Ügyintézés Ügyfélkapu Keresés Közigazgatás Országinfo Hírközpont Segítség eDemokrácia Kapcsolat 189

Ügyek Internetes okmányiroda Jogszabálykereső Szolgáltatások Dokumentumok Címkek

Ügyintézés » Internetes okmányiroda » Időpontfoglalás »

## Ügy kiválasztásával

**Az ügyfél neve**

**Nyitvatartás**

2010. 03. 15. Hétfő

2010. 03. 16. Kedd

2010. 03. 17. Szerda

06:00 - 08:00 Nincs lefoglalható időpont

☒ 08:00 - 10:00

10:00 - 12:00 Nincs lefoglalható időpont

☐ 12:00 - 14:00

14:00 - 16:00 Nincs lefoglalható időpont

16:00 - 18:00 Nincs lefoglalható időpont

18:00 - 20:00 Nincs lefoglalható időpont

2010. 03. 18. Csütörtök

2010. 03. 19. Péntek

2010. 03. 20. Szombat

2010. 03. 21. Vasárnap

**Ellenőrző kép**

**Felismerett betűk és számok**

ZLE3R

Időpontfoglalás Következő hét Vissza

**Célcsoport szűrése**

- nincs szűrés -

**Betűméret váltása:**  
Aktuális beállítás : Normál

**Üzemeltetési információk**

**Legtöbbet**

letöltött használt megnézett

- eBEV-szolgáltatások
- Adó- és járulékbevallás
- Értesítési tárhely
- Foglalkoztatási jogviszony lekérdezése
- TAJ-nyilvántartással összefüggő szolgáltatások

**Ugrás ide**

Válasszon:

**Linkajánló**

Magyar Közlöny  
Hirdetmények  
Miniszterelnöki Hivatal  
eTananyag

**Hírlével feliratkozás**

e-mail cím:

Feliratkozás

A honlap jelzi, ha az adott időpont már foglalt vagy betelt.

Sikeres foglalás esetén hasonló üzenet kapunk.

The screenshot shows the Hungarian Government Portal (Magyarország.hu) with the navigation bar including links like Ügyintézés, Ügyfélkapu, Keresés, Közigazgatás, Országinfo, Hírközpont, Segítség, eDemokrácia, Kapcsolat, and 189. The main content area displays a message titled "Ügy kiválasztásával" (Appointment selection). The message text states: "A(ž) 5434648 ügyszámon, 2010.03.17/ 000013 foglalási számon bejegyzett ügy a(ž) BUDAPEST 11. ker-i Okmányiroda ASZA ablakánál 2010.03.17 08:00 időpontban soron kívül infézhető. Felhívjuk figyelmét, hogy az ügy infézéséhez az alábbi iratok szükségesek: - személyazonosság igazolására alkalmas okmány (személyazonosító igazolvány, útlevél, vagy kártyaformátumú vezetői engedély), - lakcímkijelző, - képviseleti jogosultságát igazoló okirat (amennyiben nem saját ügyében jár el)". The message also includes a "Befejezés" (Completion) button and a "Törles" (Delete) button.

Mást nem kell intézni elektronikusan, alapvetően papíralapú az egész eljárás. A megfelelő okmányokat kell magunkkal vinni: előző jogosítvány, ha van; illetve a jogosultságokat igazoló papírokat (lásd lentebb), különösen az orvosi egészségügyi alkalmassági véleményt.

#### V.2.4.2. Egyszerűsített időpontfoglalás

Amennyiben pontosan tudunk minden adatot, akkor **egyszerűbb**, ha az „Időpontfoglalás okmányiroda és ügy kiválasztásával” címre kattintunk.

The screenshot shows the Hungarian Government Portal (Magyarország.hu) with the navigation bar. The main content area displays the "Időpontfoglalás" (Appointment) page. The page has three main sections, each with a right-pointing arrow icon: "Időpontfoglalás okmányiroda kiválasztásával" (Appointment selection by office), "Időpontfoglalás ügy kiválasztásával" (Appointment selection by case), and "Időpontfoglalás okmányiroda és ügy kiválasztásával" (Appointment selection by office and case). Each section contains a brief description of the process. The page also includes a "Segítség, kapcsolat" (Help, contact) section on the left and a "Célcsoport szűrése" (Filter by target group) section on the right.

Majd kitöltjük a menüket. (Sorrend fontos!)

The screenshot shows the Hungarian Government Portal (Magyarország.hu) with the navigation bar. The main content area displays the "Időpontfoglalás" (Appointment) page. The page has three main sections, each with a right-pointing arrow icon: "Időpontfoglalás okmányiroda kiválasztásával" (Appointment selection by office), "Időpontfoglalás ügy kiválasztásával" (Appointment selection by case), and "Időpontfoglalás okmányiroda és ügy kiválasztásával" (Appointment selection by office and case). Each section contains a brief description of the process. The page also includes a "Segítség, kapcsolat" (Help, contact) section on the left and a "Célcsoport szűrése" (Filter by target group) section on the right.

Ezt követően ugyanúgy járunk el, mint fentebb.



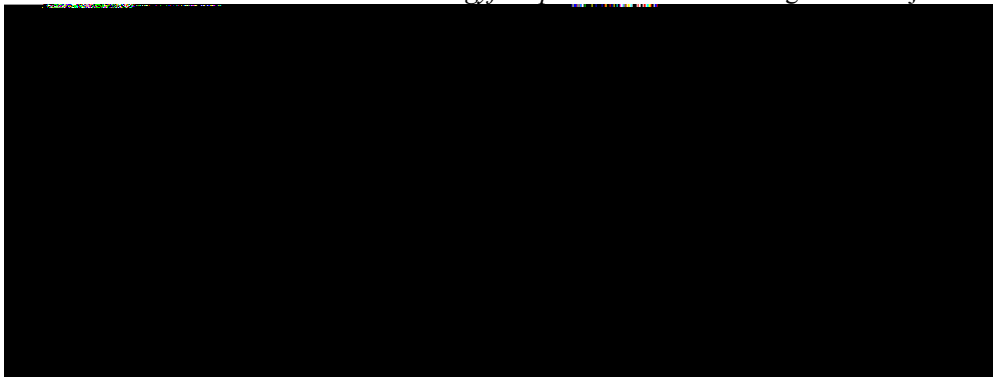
## V.2.5. Ügyfélkapu és Internetes okmányiroda

Amennyiben korábban már regisztráltuk magunkat az Ügyfélkapun, úgy azon keresztül is igényelhetünk gépjármű vezetői engedélyt.

<https://ugyfelkapu.magyarorszag.hu/>

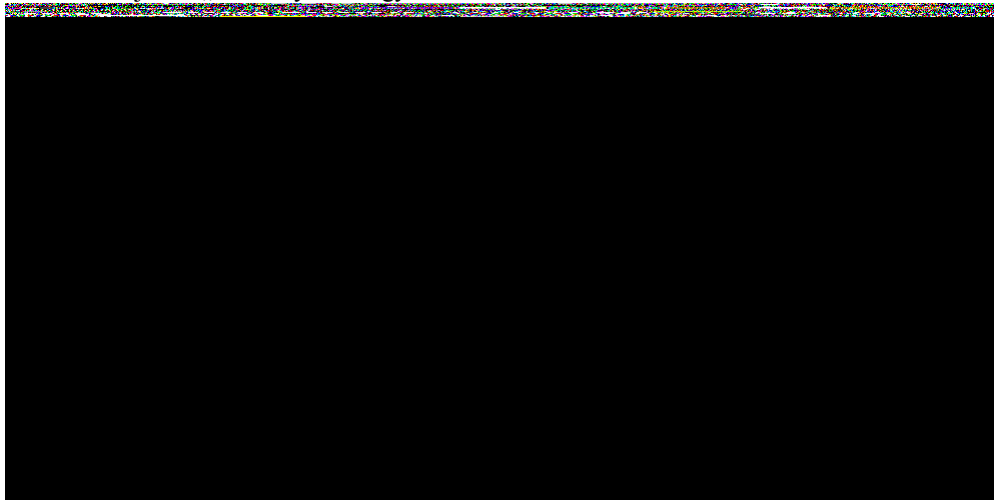
- A fenti linkre kell kattintani vagy beírni a keresőbe, majd megjelenik az oldal.

- Az oldalon található mezőkbe be kell írni az **Ügyfélkapu** használatához szükséges nevet és jelszót.



- A rövid várakozást követően megjelenik a Személyes Ügyfélkapunk. Majd kattintunk, az „**Ügyintézésre**”, és az „**internetes okmányiroda**” pontra.

- Kiválasztjuk az „Okmányirodai ügyintézés” címet.



- Majd bejelöljük a „Vezetői engedély” pontot és kattintunk a „Tovább”-ra.

- Kiválasztjuk a vezetői engedély típusát és „Tovább”.

- Megadjuk először a *megye*, majd a *település nevét*, Budapest esetében a fővárosi kerület számát is. Utána „tovább (lehetőséges okmányirodák listájához)”

Magyarország.hu | **Ügyintézés** | **Ügyfélkapu** | Keresés | Közigazgatás | Országinfo | Hírközpont | Segítség | eDemokrácia | Kapcsolat | 189

Ügyek | **Internetes okmányiroda** | Jogszabálykereső | Szolgáltatások | Dokumentumok | Címkek

Ügyintézés » Internetes okmányiroda »

## Okmányirodai ügyindítás

**Üi Segítség, kapcsolat**

[Általános tájékoztató az internetes okmányiroda működéséről](#)

További segítség: [Ügyfélvonal](#):

E-mail: [189@ugyfelvonal.hu](mailto:189@ugyfelvonal.hu)

24 órás telefonos segítség: [189 \(kék szám\)](#)

Külföldről: +36 1 452-3622

**Üi Értékelje a cikket!**

1 2 3 4 5

rossz  jó

**Illetékes szervezet kiválasztása**

**Megye lista**

- ☐ Budapest
- ☐ Baranya
- ☐ Bács-Kiskun
- ☐ Békés
- ☐ Borsod-Abaúj-Zemplén
- ☐ Csongrád
- ☐ Fejér
- ☐ Győr-Moson-Sopron
- ☐ Hajdú-Bihar
- ☐ Heves
- ☐ Jász-Nagykun-Szolnok
- ☐ Komárom-Esztergom
- ☐ Nógrád
- ☐ Pest

**Célcsoport szűrése**

- nincs szűrés -

**Betűméret váltása:**  
Aktuális beállítás: Normál

**Üzemeltetési információk**

**Legtöbbször**

letöltött használt megnézett

- eBEV-szolgáltatások
- Adó- és járulékteleválás
- Értesítési tárhely
- Foglalkoztatási jogviszony lekérdezése
- TAJ-nyilvántartással összefüggő szolgáltatások

**Ugrás ide**

Válasszon:

**Linkajánló**

**TIP:** Magyar Közlöny Hirdetmények Miniszterelnöki Hivatal eTananyag

**Hirlevél feliratkozás**

e-mail cím:

**Feliratkozás**

- Bejelöljük az okmányirodát (ez általában egy) és kattintunk az „Okmányiroda kiválasztására” (Ha esetleg nincs bekapcsolva a szakterület, akkor marad a fenti Ügyfélkapu nélküli időpontfoglalás)

Magyarország.hu | **Ügyintézés** | **Ügyfélkapu** | Keresés | Közigazgatás | Országinfo | Hírközpont | Segítség | eDemokrácia | Kapcsolat | 189

Ügyek | **Internetes okmányiroda** | Jogszabálykereső | Szolgáltatások | Dokumentumok | Címkek

Ügyintézés » Internetes okmányiroda »

## Okmányirodai ügyindítás

**Üi Segítség, kapcsolat**

[Általános tájékoztató az internetes okmányiroda működéséről](#)

További segítség: [Ügyfélvonal](#):

E-mail: [189@ugyfelvonal.hu](mailto:189@ugyfelvonal.hu)

24 órás telefonos segítség: [189 \(kék szám\)](#)

Külföldről: +36 1 452-3622

**Üi Értékelje a cikket!**

1 2 3 4 5

rossz  jó

**Az illetékes szervezetek listája**

**Szervezet adatai**

BUDAPEST 01.  
ker.-i Okmányiroda  
A szakterület  
BEKAPCSOLT.  
1013 BUDAPEST 1.  
ker ATTILA út 12

**Szervezet adatai**

BUDAPEST 02.  
ker.-i Okmányiroda  
A szakterület  
BEKAPCSOLT.  
1024 BUDAPEST 2.  
ker MARGIT körút  
47-49.

**Célcsoport szűrése**

- nincs szűrés -

**Betűméret váltása:**  
Aktuális beállítás: Normál

**Üzemeltetési információk**

**Legtöbbször**

letöltött használt megnézett

- eBEV-szolgáltatások
- Adó- és járulékteleválás
- Értesítési tárhely
- Foglalkoztatási jogviszony lekérdezése
- TAJ-nyilvántartással összefüggő szolgáltatások

- Részletesen kitöltjük az űrlapot, majd *indítjuk az ügyet* vagy *elmentjük vázlatként*.

<b>Magyarország.hu</b>	<b>Ügyintézés</b>	<b>Ügyfélkapu</b>	<b>Keresés</b>	<b>Közigazgatás</b>	<b>Országinfo</b>	<b>Hírközpont</b>	<b>Segítség</b>	<b>eDemokrácia</b>	<b>Kapcsolat</b>	<b>189</b>
Ügyek	Internetes okmányiroda	Jogszabálykereső	szolgáltatások	dokumentumok	címkek					

Ügyintézés > Internetes okmányiroda >

## Okmányirodai ügyindítás

**Üi** Segítség, kapcsolat

[Általános tájékoztató az internetes okmányiroda működéséről](#)

További segítség: [Ügyfélvonal](#)

E-mail [189@ugyfelvonal.hu](mailto:189@ugyfelvonal.hu)

24 órás telefonos segítség: [189 \(kék szám\)](#)

Külföldről: +36 1 452-3622

**Üi** Értékelje a cikket!

1

2

3

4

5

rossz  jó

**Személyi azonosító**

**Vezetői engedély pótlása**

**Igénylő családi és utóneve**

DR.

Családi név

Utónév

**Igénylő születési neve**

DR.

Családi név

Utónév

**Anyja neve**

DR.

Családi név

Utónév

**Születési helye és ideje**

Születési helyének településneve

Születési helyének országa

Születési dátuma

**Pótlás oka**

**Ellopott**

**Postázási hely jelző**

**Lakóhely**

**A címet e-mail címe vagy SMS elérési telefonszáma**

**Postázás helye**

Postal irányítószám

Településnév

Kerület

Községterület neve

Községterület jelleg

Házszám

Épület

Lépcsőház

Szint

Áltó

Postafiók száma

**Elvezetés / elutalajdonítás / megsemmisülés**

Időpontja

Helye

Körülmények

**hu** Célcsoport szűrése

- nincs szűrés -

A<sup>A</sup>

Print

Email

Facebook

?

Grid

**Betűméret váltása:**  
Aktuális beállítás: Normál

**Üzemeltetési információk**

**hu** Legtöbbbször

letöltött

használt

megnézett

- eBEV-szolgáltatások
- Adó- és járulékbekváltás
- Értesítési tárhely
- Foglalkoztatási jogviszony lekérdezése
- TAJ-nyilvántartással összefüggő szolgáltatások

**hu** Ugrás ide

Válasszon:

**hu** Linkajánló

TOP

Magyar Közlöny

Hirdetmények

Miniszterelnöki Hivatal

eTananyag

**hu** Hírlevél feliratkozás

e-mail cím:

**Feliratkozás**

Hírlevél beállítások | archívum

**Nyilatkozatok**

Kijelentem, hogy ☐ vezetői engedélyem rendőri intézkedés során nem került elvételre

Kijelentem, hogy ☐ nem állok kényszergyógykezelés alatt és nem helyezlek cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alá

Büntetőjogi felelősségem tudatában ☐ kijelentem, hogy nyilatkozatom a valóságnak mindenben megfelel

Tudomásul veszem, hogy az ☐ okmány megtalálását legkésőbb három munkanapon belül be kell jelentenem bármelyik okmányirodában

- Ezt követően jön az ügyindítása, az **időpontfoglalás**. (A fentiekhez hasonlóan.) Lehetőségünk van az ügyet vázlatként menteni és később befejezni.
- Az illetéket elektronikusan is utalhatjuk.

Az Ügyfélkapus ügyintézés esetében az okmányirodában soron kívül adják ki a vezetői engedélyt, mivel minden információ rendelkezésére áll az ügyintézőnek. Későbbiekben lehetőségünk van akár az időpont, de akár az egész ügy törlésére, módosítására is.

### V.3. Jogosultsági feltételek

Gépjárművezetésre jogosító okmányt az kaphat, aki a 35/2000 (XI.30) BM-rendeletben valamint a külön jogszabályban meghatározott **egészségi, pályaalkalmassági, képzési és vizsgáztatási követelményeknek, egyéb feltételeknek** megfelelt, valamint a vezetésre **közlekedésbiztonsági szempontból nem alkalmas**.

**Alkalmatlannak** kell tekinteni azt a személyt:

- akit a bíróság vagy a szabálysértési hatóság a járművezetéstől jogerősen eltiltott a határozatban meghatározott ideig;
- akinek kényszergyógyítást vagy kényszergyógykezelését a bíróság elrendelte;
- akinek a járművezetésre jogosító okmányát - a honosítást kivéve - a hatóság jogerősen visszavonta;
- akit a bíróság cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alá helyezett;
- akinek a vezetői engedélyét a közúti közlekedési előéleti pontrendszerrel szóló külön jogszabály alapján a BM Központi Hivatal ideiglenesen visszavonta, a visszavonást követően elkezdett utánpéztetés elvégzését tanúsító igazolás közlekedési igazgatási hatóságnál történő bemutatásáig;
- akit a bíróság a járművezetéstől véglegesen tiltott el, de később a büntetés alól mentesült, vezetői engedélyt csak teljes körű vizsga letételét követően kaphat (A vizsga letételének nem feltétele a tanfolyamon való részvétel.);
- ha a bíróság vagy a rendőrhatalóság a vezetésre jogosító okmány visszaadását, illetve a vezetési jogosultság gyakorlását jártasság igazolásához, új járművezetői vizsgához, egészségi alkalmas-

ság vagy a pályaalakmasság igazolásához kötötte, a közlekedésbiztonsági alkalmatlanság mindaddig fennáll, amíg a járművezető ezen kötelezettségének, illetőleg az utánpótlásra vonatkozó külön jogszabályban meghatározott kötelezettségének eleget nem tett.

### V.3.1. Egészségi alkalmasság

Az egészségi alkalmassági vizsgálat célja annak megállapítása, hogy a vezetőknek nincs-e olyan betegsége, testi vagy szellemi, illetőleg érzékszervi fogyatéka, amely őt a közúti járművezetésre egészségi szempontból alkalmatlanná teszi. (Jogszabályi háttér: a gépjárművezetők egészségi alkalmasságának megállapításáról szóló 13/1992.(VI.26.) NM-rendelet.)

A közúti járművezetőt az **1. alkalmassági csoport**ba kell sorolni azt a közúti járművezetőt, aki nem a b) pont szerinti 2. alkalmassági csoportra kérte egészségi alkalmassági vizsgálatát. Aki 40. életévét még nem töltötte be, 10 évenként; 40. életévét betöltötte, de a 60. életévét még nem töltötte be, 5 évenként; a 60. életévét betöltötte, de a 70. életévét még nem töltötte be, 3 évenként; a 70. életévét betöltötte, 2 évenként köteles **időszakos egészségi alkalmassági vizsgálaton** megjelenni.

A közúti járművezetőt a **2. alkalmassági csoport**ba kell sorolni azt a közúti járművezetőt, aki a közúti közlekedési szolgáltatás keretében közúti járművet, megkülönböztető jelzéssel ellátott közúti járművet vezet vagy kíván vezetni, valamint, akit közúti járművezetői munkakörben foglalkoztatnak. Aki 45. életévét nem töltötte be, 5 évenként; a 45. életévét betöltötte, de a 60. életévét nem töltötte be, 3 évenként; a 60. életévét betöltötte, 2 évenként köteles **időszakos egészségi alkalmassági vizsgálaton** megjelenni.

**Az egészségi alkalmasságot végző szervek:**

- az 1. alkalmassági csoportba tartozó személy esetén az illetékes **házi orvos**, a munkavállaló esetében a munkáltató részére alapszolgáltatást nyújtó foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa vagy az illetékes házi orvos;
- a 2. alkalmassági csoportba tartozó munkavállaló esetében a **foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa**;
- a fegyveres erők, a rendőrség, a rendészeti szervek, a nemzetbiztonsági szolgálat, a köztársasági őrezred, a büntetés-végrehajtási intézetek, valamint a Belügyminisztérium által kijelölt orvos, ha az érdekelt személy e szervek állományában teljesít szolgálatot vagy ott munkaviszonyban áll;
- a MÁV Vasút-Egészségügyi Szolgálat által kijelölt orvos, ha az érdekelt személy a MÁV egészségügyi ellátási körébe tartozik;
- Magyarországon huzamosabb ideig (munkavállalás, tanulmányok folytatása stb.) tartózkodó külföldi állampolgár, illetőleg külföldön élő és legalább 3 hónapja Magyarországon tartózkodó magyar állampolgár esetén az a), illetve b) pontokban meghatározottak;
- tartós munkavállalás miatt külföldön tartózkodó magyar állampolgárok esetében a külképviselet (kolónia) orvosa, mint kezelőorvos.

Erről egy kétpéldányos „**Egészségügyi alkalmassági vélemény**” készül, amellyel az **okmányiroda csere útján érvényesíti a vezetői engedélyt.**

### V.3.2. Képzési feltételek

A járművezetőket **tanfolyamon** kell képezni. (Jogszabályi háttér a közúti járművezetők képzéséről, vizsgáztatásáról és szakképesítéséről szóló 20/1992. (VII. 21.) KHVM-rendelet.) A **tanórákon való részvétel**, továbbá az **előírt feladatok igazolt teljesítése** kötelező. A **tanfolyam részei** az elméleti és gyakorlati oktatás, valamint a vezetési gyakorlat alapoktatás

és főoktatás. A tanfolyam keretében a tanuló számára biztosítani kell mindazon ismeretek, jártasságok és viselkedésformák elsajátítását, amelyek a járművezetés során lehetővé teszik

- a közlekedés zavartalanságának elősegítése érdekében a jogszabályok helyes alkalmazásának elsajátítását,
- a közúti közlekedésben rejlő veszélyek felismerését és helyes megítélését,
- a jármű feletti uralom birtokában a folyamatos és biztonságos közúti közlekedést, és az esetlegesen kialakuló veszélyhelyzetre a megfelelő módon való reagálást,
- a közlekedési partnerek - különösen a fokozottan veszélyeztetettek - biztonságának szem előtt tartását,
- a jármű külön jogszabályban előírt ellenőrzését, a közlekedésbiztonságot veszélyeztető műszaki hiba felismerését, és a továbbhaladás lehetőségéről való helyes döntést.

A **vezetési gyakorlat alapoktatási részét** valamennyi elméleti tárgyból tett sikeres vizsga után szabad megkezdeni. A **vezetési gyakorlat főoktatási része** csak a sikeres járműkezelési, illetőleg rutinvizsga után kezdhető meg.

A **vezetői engedélyt** – a **vizsga időpontjának** feltüntetésével – arra a **járműkategóriára** állítják ki, amelyre az ügyfél **sikeres elméleti és gyakorlati vizsgát** tett. Amennyiben a vezetői engedéllyel rendelkező személy újabb járműkategóriába tartozó jármű vezetéséből tesz eredményes vizsgát, vezetői engedélyét cserélni kell.

### V.3.3. A vezetési jogosultság

#### Életkori feltételek

- 14. életév az "M" kategóriába tartozó jármű vezetésére.
  - 16. életév az "A1" alkategóriába tartozó gépjármű, a "T" és a "K" kategóriába tartozó jármű vezetésére.
  - 17. életév a "B" kategóriába tartozó gépjármű vezetésére.
  - 18. életév az "A" korlátozott, a "C", "C1", "B+E", "C+E" és a "C1+E" kategóriába (al-, kombinált kategóriába) tartozó gépjármű vezetésére.
  - 20. életév a "V" kategóriában és a "TR" kategóriában a jármű vezetésére.
  - 21. életév a "D", "D1", "D+E", "D1+E" kategóriába (al-, kombinált kategóriába) tartozó gépjármű vezetésére.
  - 21. életév az "A" kategóriába tartozó, teljesítmény korlátozás nélküli motorkerékpár vezetésére.
- A vezetési jogosultság 18. életév betöltésétől bejegyezhető, ha a gépjárművezető legalább két éve rendelkezik "A" korlátozott kategóriára vagy "A1" alkategóriára jogosító érvényes engedéllyel.

#### Jártassági feltételek

- Teljesítménykorlátozás nélküli "A" kategóriába tartozó gépjármű vezetésére jogosító bejegyzést csak annak a személynek lehet érvényesíteni, aki legalább két éve rendelkezik "A" korlátozott kategóriába vagy "A1" alkategóriába tartozó gépjárműre érvényesített bejegyzéssel, vagy pályalkalmassági vizsgálattal igazolja, hogy alkalmas az e kategóriába tartozó gépjármű vezetésére.
- A "C" kategóriába, a "C1", "D1" alkategóriába tartozó gépjármű vezetésére jogosító bejegyzést annak a személynek lehet érvényesíteni, aki "B" kategóriába tartozó járművek vezetésére érvényesített bejegyzéssel már rendelkezik.
- A "D" kategóriába tartozó gépjármű vezetésére jogosító bejegyzést annak a személynek lehet érvényesíteni, aki "C" kategóriába érvényesített bejegyzéssel már rendelkezik.
- Kombinált kategóriára jogosító bejegyzés csak annak a személynek érvényesíthető, aki már jogosult a vonó gépjármű vezetésére.

- A "C1" alkategóriával megszerzett "E" kombinált kategória érvényes a "B" kategóriához és a "D1" alkategóriához.
- A "D1" alkategóriával megszerzett "E" kombinált kategória érvényes a "B" kategóriához.
- A jártassági feltételek teljesítésének kell tekinteni azt az esetet is, ha a járművezető a feltételül szabott járműkategóriára érvényes vizsgával rendelkezik.

#### V. 4. Hasznos linkek

- <https://ugyintezes.magyarország.hu/szolgalattasok/vezetoiengedelyidopont.html>
- [https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410001/420003/Gepjarmu\\_vezetoi\\_engedely20091202.html](https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410001/420003/Gepjarmu_vezetoi_engedely20091202.html)
- [https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410001/420003/Gepjarmu\\_vezetoi\\_engedely20091202.html?ugy=vezeng20100128.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410001/420003/Gepjarmu_vezetoi_engedely20091202.html?ugy=vezeng20100128.html#topicissue)
- [https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410001/420003/Gepjarmu\\_vezetoi\\_engedely20091202.html?ugy=vezegsalk20100128.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410001/420003/Gepjarmu_vezetoi_engedely20091202.html?ugy=vezegsalk20100128.html#topicissue)
- [https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410001/420003/Gepjarmu\\_vezetoi\\_engedely20091202.html?kapcsolodo](https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410001/420003/Gepjarmu_vezetoi_engedely20091202.html?kapcsolodo)
- [https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410001/420003/Gepjarmu\\_vezetoi\\_engedely20091202.html?szolgalattasok](https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410001/420003/Gepjarmu_vezetoi_engedely20091202.html?szolgalattasok)



## VI. fejezet – Járműigazgatási ügyintézés

A VI. fejezet egy összetett témát dolgoz fel, a járművek nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézés, a járműigazgatást, így az új, használt és importált gépjárművek forgalomba helyezését, műszaki vizsgáztatását, illetve egyéb járműigazgatási ügyeket.

### VI.1. Alapismeretek

Gépjárművel, mezőgazdasági vontatóval, lassú járművel, valamint e járművek által vontatott pótkocsival csak akkor lehet **közúti forgalomban részt venni**, ha:

- nyilvántartásba vették,
- forgalmi engedéllyel rendelkezik vagy ideiglenes forgalomban tartását engedélyezték,
- a kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás meglétét igazolták,
- megfelel a műszaki előírásoknak (érvényes műszakival rendelkezik),
- az utat és tartozékait nem rongálja, és nem szennyezi,
- rendelkezik érvényes rendszámátláblával,
- van érvényes zöldkártyája.

A járművet azt követően lehet **forgalomba helyezni**, ha:

- okirattal igazolták a tulajdonjog megszerzését,
- rendelkezik kötelező gépjármű-felelősségbiztosítással,
- a külön jogszabályban meghatározott gépjárművek esetén az adóhatóság által kiállított regisztrációs adóigazolást az ügyfél bemutatta (2003. évi CX. törvény a regisztrációs adóról),
- a külföldről belföldi üzemeltetés céljából behozott használt jármű származásellenőrzése megtörtént és azt határozattal igazolták,
- az új jármű forgalmazója részére a Nemzeti Közlekedési Hatóság a külön jogszabályban meghatározott eljárásban engedélyezte a megfelelőségi nyilatkozat alkalmazásával történő forgalomba helyezést és a forgalmazó a járműhez a műszaki adatlapot, valamint az e rendeletben meghatározott módon a járműkísérő lapot kiállította,
- egyéb új jármű esetében járműkísérő lapot állítottak ki vagy elvégezték a jármű előzetes eredetiség vizsgálatát, továbbá a közlekedési hatóság azt a külön jogszabályban meghatározott feltételek szerint a közúti forgalomban való részvételre műszakilag alkalmasnak minősítette,
- használt jármű esetén műszaki alkalmasságát megállapították, előzetes eredetiség vizsgálatát elvégezték.

A **külföldről belföldi üzemeltetés céljából behozott használt jármű forgalomba helyezéséig**, valamint egyéb olyan járművek esetén, melyek forgalomba helyezése nem indokolt, a **jármű ideiglenes forgalomban tartása engedélyezhető**, ha az ügyfél kérelméhez bemutatta:

- a tulajdonjog megszerzését igazoló okiratot,
- a kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás fedezetének meglétét,
- a jármű műszaki alkalmasságát tanúsító, a közlekedési hatóság által kiállított Műszaki Adatlapot.

#### VI.1.1. Joganyag

A járműigazgatást érintő joganyagot az 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról; a 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről; a 35/2000. (XI. 30.) BM rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok

kiadásáról és visszavonásáról; a 7/2002. (VI. 29.) GKM-BM-KvVM együttes rendelet a gépkocsik környezetvédelmi felülvizsgálatáról és ellenőrzéséről; és a 91/2004. (VI. 29.) GKM rendelet a közúti járművek forgalomba helyezésével és forgalomban tartásával, környezetvédelmi felülvizsgálatával és ellenőrzésével, továbbá a gépjárműfenntartó tevékenységgel kapcsolatos egyes közlekedési hatósági eljárások díjáról szabályozza.

### VI.1.2. Fogalmak

A **rendszámtábla** olyan hatósági jelzés, amely a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának tulajdonában áll. Két típusa az állandó és az ideiglenes rendszámtábla. Az állandó rendszámtáblának is két fajtája ismert: az egyik a H jelzést és a magyar nemzeti színeket (régi típusú rendszámtábla), a másik az európai zászlót jelképező kék mezőben 12 sárga csillagot és H jelzést tartalmaz (új típusú rendszámtábla, a köznyelvben: uniós rendszámtábla). Az állandó rendszámtábla sorozatban előállított (általános), sorozatban előállított egyéni- leg kiválasztott, egyedileg előállított, vagy különleges lehet.

Az **érvényesítő címke** a rendszámtáblán elhelyezett hatósági igazolás, amely a jármű műszaki alkalmasságának érvényességét jelzi. A címkét – a CD, a P és a Z betűjelű ideiglenes rendszámtábla kivételével – valamennyi rendszámtáblán el kell helyezni.

A **törzskönyv** a jármű tulajdonjogát igazoló okirat, és az ellenkező bizonyításáig a törzskönyvet birtokló ügyfelet jogszerű tulajdonosnak kell tekinteni. Értelemszerűen egy járműhez egy időben csak egy érvényes törzskönyv tartozhat. A törzskönyv a jármű közúti forgalomban való részvételének nem feltétele, ennek megfelelően a járművezető nem köteles ezt a dokumentumot magánál tartani. Érdemesebb inkább otthon, biztonságos körülmények között tárolni.

A járművek közúti forgalomban történő részvételének jogszerűségét igazoló hatósági engedélyek, okmányok: a **forgalmi engedély**, az ideiglenes forgalomban tartási engedély, valamint a lassú járműre, annak pótkocsijára és a négykerekű segédmotoros kerékpárra kiadott igazolólap. A forgalmi engedély, az érvényességi idejétől függően, állandó vagy ideiglenes. Állandó forgalmi engedéllyel rendelkező járművel a műszaki érvényesség időpontjáig vagy a vámelőjegyzésben meghatározott visszaviteli határidőig lehet jogszerűen közlekedni.

A járművek **műszaki vizsgálatát**, vizsgáztatását, vagy az első forgalomba helyezés előtt, vagy időszakosan kell elvégezni. Az *általános forgalomba helyezési engedély* alapján végzett forgalomba helyezés előtti vizsgálat során a típusbizonyítvány adataival való egyezést, továbbá az üzemeltetési műszaki feltételek megtartását ellenőrzik. A *sorozat és az egyedi forgalomba helyezési engedély* alapján végzett forgalomba helyezés előtti vizsgálat során a forgalomba helyezési engedélyben, illetőleg az összeépítési engedélyben foglalt adatokkal való egyezést, az azokban foglalt feltételek teljesítését, továbbá az üzemeltetési műszaki feltételek megtartását kell ellenőrizni.

A hétköznapi köznyelvben csak **zöldkártyának** nevezett közokirat a gépjárművek meghatározott időközönkénti kötelező környezetvédelmi felülvizsgálatáról kiállított igazolás, amely bizonyítja, hogy az autó által kibocsátott levegőszennyező anyagok mértéke megfelel a jogszabályi előírásoknak. Az eredményes vizsgálatot követően egy igazoló lapot állítanak ki, illetve a hátsó rendszámtáblára kis címkét (plakettet) ragasztanak. A tulajdonosnak vagy üzemben tartónak a kötelezettsége, hogy a környezetvédelmi felülvizsgálatot rendszeresen elvégeztesse.

A **járműkísérő lap** a járműforgalmazók és a járműgyártók által a Magyar Köztársaságba behozott, illetve a Magyarországon gyártott új járművekre kiadott szigorú számadásos okmány, amely kitöltése után a jármű belföldi nyilvántartásba vételéig igazolja a jármű feletti rendelkezési jogot. A gépjármű-forgalmazókat kérelemre, a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala vagy megbízottja látja el járműkísérő lappal.

## VI.2. Az ügyintézés

A járműigazgatási hatósági feladatok ellátásakor a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A jármű forgalomba helyezésével, forgalomból történő kivonásával, a jármű tulajdonjoggal, üzemben tartásával, továbbá a forgalmi engedéllyel és a törzskönyvvel kapcsolatos kérelemre induló eljárásokban az ügyfél a kérelmet – néhány kivételtől eltekintve – a kormányzati portálon ([www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu)) keresztül elektronikus formában is előterjesztheti. A kérelem **nem nyújtható be elektronikus úton** a P, CD és E betűjelű ideiglenes, a DT, CK és RR betűjelű, illetve a H és R kezdő betűjelű különleges rendszámtáblák kiadásával, továbbá az ilyen rendszámú járművek forgalomban tartásával, forgalomból történő kivonásával, a jármű forgalmi engedélyének vagy törzskönyvének cseréjével, pótlásával, záradék bejegyzésével kapcsolatos eljárásokban.

### VI.2.1. Hatóságok

A **rendszámtábla** a **Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának** tulajdona, így kiállítására is ez jogosult.

A **törzskönyvet** az okmányiroda eljárását követően a **Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala** állítja ki, és postai úton továbbítja a jogosult részére.

A **forgalmi engedélyt** a **Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala** jogosult kiállítani.

A járművek **műszaki vizsgálatát, vizsgáztatását**, vagy az első forgalomba helyezés előtt, vagy időszakosan kell elvégezni a **Nemzeti Közlekedési Hatóság regionális igazgatóságánál**. A vizsgálat során az NKH regionális igazgatósága nevében kijelölt, névjegyzékbe felvett, hatósági jármű-műszaki vizsgabiztos (a továbbiakban: vizsgabiztos) jár el. A forgalomba helyezés előtti vizsgálat kivételesen a gyártó, a forgalmazó, a javító vagy az üzemeltető kérelmére az NKH regionális igazgatósága a kérelmező telephelyén is elvégezheti, amennyiben ott is adottak a műszaki feltételek.

A **környezetvédelmi felülvizsgálat** elvégzésére, így a **zöldkártya** kiállítására a Nemzeti Közlekedési Hatóság regionális igazgatósága által a felülvizsgálat végzésére **feljogosított gépjárműfenntartó gazdálkodó szervezet** végezheti, amennyiben:

- megfelel a gépjárműfenntartó szervezetre vonatkozó külön jogszabályban meghatározott feltételeknek,
- rendelkezik a gépkocsi kategória környezetvédelmi felülvizsgálatához szükséges, a gyártó vagy a vezérképviselő, illetve meghatározott vizsgálati célra alkalmas eszközökkel és technológiákkal, illetve a hozzájuk tartozó adatokkal és technológiai információkkal, a tevékenységhez szükséges gyári adatokkal vagy a Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala által jóváhagyott adatbázisok egyikével,
- rendelkezik a környezetvédelmi felülvizsgálat végzésére feljogosított tanúsítványadóval, és a tanúsítványadó 2005. július 1-je után a Nemzeti Közlekedési Hatóság regionális igazgatósága felhatalmoltja alapján részt vesz a Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala által felhatalma-

zott szervezet által végzett, a vizsgálandó gépkocsi kategória mindenkorai technikai színvonalának megfelelő képzésen és sikeres vizsgát tesz, illetve a továbbképzést a későbbiekben háromévenként megismétli,

- rendelkezik a "Rendszeres Környezetvédelmi Felülvizsgálatra Alkalmas" minősítésű gázelemző és/vagy füstölésmérő mérőműszerrel, illetve mérőrendszerrel (RKFA rendszerrel).

## VI.2.2. Illetékek, díjak

A **rendszámtáblák** kiadásának díja típusok szerint.

- általános rendszámtábla és a lassú járműhöz kiadott különleges rendszámtábla: **1 pár 6500 forint**, 1 db 4200 forint;
- ideiglenes – a közúti közlekedési szolgáltatást végző járművekre, valamint az ideiglenes behozatali vámeljárással alá vont járművekhez kiadott szabványtól eltérő színű rendszámtábla (V; Z; CD; E): **1 pár 10 000 forint**, 1 db 6500 forint;
- különleges - kivéve a fentiekben felsorolt különleges - rendszámtábla: **1 pár 10 500 forint**, 1 db 6500 forint;
- az "E" típusú, négykerékű segédmotoros kerékpárokhoz kiadott különleges rendszámtábla (1 db): **3 500 forint**;
- egyénileg kiválasztott rendszámtábla (pl. XXX – 007) kiadásának, jogosítottjának személyében történő változásának engedélyezése: **86 500 forint**;
- egyedileg előállított rendszámtábla (pl. EWING 2) kiadásának, jogosítottjának személyében történő változás engedélyezése: **336 000 forint**;
- kísérlethez vagy a kipróbáláshoz szükséges próbarendszám engedélyezése és a hozzá tartozó ideiglenes forgalomban tartási engedély, indítási napló kiadása: **29 000 forint**;
- rendszámtábla utángyártásának és/vagy típusváltásának engedélyezése: **9 500 forint**;
- az egyéni és egyedi előállított rendszám EU-s rendszámként való legyártása iránti kérelem: **18 000 forint**;
- a sorozatban előállított rendszám EU-s rendszámként való legyártása iránti kérelem: **43 000 forint**;
- a regisztrációs matrica utángyártásának, valamint az egyénileg kiválasztott és az egyedileg előállított EU-s rendszámtáblához tartozó regisztrációs matrica egyedi gyártásának, továbbá a H, az R, az M és RR betűjelű EU-s, különleges rendszámtáblához a regisztrációs matrica egyedi gyártásának engedélyezése: **1200 forint**.

Az **érvényesítő címke** kiadása, pótlása **450 forintba** kerül.

A **törzskönyv** kiadására irányuló eljárás illetéke **6000 Ft**.

A **forgalmi engedély** kiadásával kapcsolatos eljárás illetéke szintén **6000 forint**. Az **ideiglenes forgalmi engedély** kiadására irányuló eljárás illetéke **2500 forint**. A forgalmi engedély **illetéktmentes**, i) a forgalmi engedély cseréje esetén, ii) akkor ha a csere a hatóság téves bejegyzésén alapul vagy az okmány gyártáshibás; illetve iii) ha a forgalmi engedély cseréjére irányuló eljárásra amiatt kerül sor, amennyiben a helység, az utca, egyéb helymeghatározó adat neve vagy száma változik meg.

A **műszaki vizsgáért** nem illetéket, hanem **díjat** kell fizetni. A díjtáblázatot a 91/2004. (VI. 29.) GKM rendelet 1. számú mellékletének I. fejezete tartalmazza. Néhány fontosabb kategória kiemelve:

### A forgalomba helyezés előtti és az időszakos vizsgálat díja (alapdíj):

- segédmotoros kerékpár: **1900 forint**,
- motorkerékpár, továbbá ennek pótkocsija: **2750 forint**,
- személygépkocsi: **7700 forint**,
- könnyű tehergépkocsi: **8500 forint**,
- tehergépkocsik és vontatók, autóbuszok, továbbá ezek pótkocsijai: **11800 forint**,
- mezőgazdasági vontató, lassú jármű, ezek pótkocsijai: **6150 forint**.

Az **egyes** közúti járműveken elvégzett vizsgálatok **további díjai az alapdíjon felül (pótdíj)**:

- a veszélyes anyagot/árut szállító jármű ADR Megállapodás szerinti jóváhagyási vizsgálata: **5800 forint**,
- áru- és személyszállításra nem alkalmas különleges felépítményű jármű: **1700 forint**,
- menetíróval (tachográf), illetőleg sebesség korlátozóval felszerelt jármű vizsgálata: **5800 forint**,
- közúti gépjármű közforgalmú személyszállításra való alkalmassága megállapítása: **950 forint**,
- az emelt sebességgel való közlekedésre jogosult autóbuszok műszaki alkalmasságának megállapítása: **1180 forint**,
- összkerek hajtású jármű vizsgálatának díja - a kategóriájához tartozóan az alapdíj további - **50%-a**,
- kettőnél több tengelyes jármű vizsgálatának díja - a kategóriájához tartozóan az alapdíj további - **50%-a**,
- alvázszám (azonosítási jelzés) hatósági beütés díja - a kategóriájához tartozóan az alapdíj további - **50%-a**,
- az engedélyezett átalakítást követő első időszakos vizsgálat díja - a kategóriájához tartozóan az alapdíj további - **50%-a**,
- az integrált vizsgálat díja: **7200 forint**.

A **környezetvédelmi felülvizsgálat (zöldkártya)** díjait a 91/2004. (VI. 29.) GKM rendelet 1. számú mellékletének II. fejezetében találhatjuk meg, a közlekedési hatóság és a felülvizsgáló szervezet szerint külön bontva. A felülvizsgáló szervezet által végzett környezetvédelmi felülvizsgálat (SZJ 74.30) díja korszerű, környezetbarát gépkocsi esetében

- benzin- és dízelmotoros gépkocsi **6100 Ft**,
- benzinmotoros gépkocsi, amelyhez célműszer (speciális fordulatszám-mérő) szükséges **8500 Ft**,
- elektronikusan szabályozott befecskendezésű dízelmotoros személygépkocsi, kisteherautó és kisbusz (megengedett legnagyobb össztömeg  $\leq 3500$  kg) **8500 Ft**,
- elektronikusan szabályozott befecskendezésű dízelmotoros tehergépkocsi, vontató és autóbusz (megengedett legnagyobb össztömeg  $> 3500$  kg) **11600 Ft**,
- A megsérült igazolólap, elveszett vagy megsérült plakett pótlásának, valamint az igazolólap és plakett rendszámváltozás miatti cseréjének fizetendő díja **1180+460 Ft**,
- A gépkocsinak a motorállapot felülvizsgálatát és a kipufogógáz szennyezőanyag-tartalmának mérését is magában foglaló, a gyártó által előírt futásteljesítmény szerinti ellenőrzése vagy javítása után a gépkocsi tulajdonosának (üzembentartójának) fizetendő díja **1180+460 Ft**.

### VI.2.3. Az eljárás

Az eljárások **kérelemre indulnak**.

A **rendszámtábla**, a **törzskönyv**, a **forgalmi engedély** ügyintézésének helye az **okmányiroda**. Ezt elektronikusan is intézhetjük.

A műszaki vizsgálat, vizsgáztatás a Nemzeti Közlekedési Hatóság regionális igazgatóságainál; a környezetvédelmi felülvizsgálat és a zöldkártya kiállítására a Nemzeti Közlekedési Hatóság regionális igazgatósága által a felülvizsgálat végzésére **feljogosított gépjárműfenntartó gazdálkodó szervezeteknél** történik.

#### VI.2.4. Időpontfoglalás Ügyfélkapu nélkül

Tekintettel az ügyek szerteágazóságára itt csak a törzskönyv ügyintézkést mutatjuk be. Az Interneten lehet időpontot foglalni. (Az időpontfoglalás Ügyfélkapus regisztrációt nem igényel.)

##### V.2.4.1. Normál időpontfoglalás

<https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgaltatasok/torzskonyv.html>

- A fenti linkre kell kattintani vagy beírni a keresőbe, majd megjelenik az oldal.

The screenshot shows the Hungarian Government Portal (Ügyintézés) interface. The main heading is "Törzskönyv cseréjével, pótlásával kapcsolatos időpontfoglalás okmányirodába". Below this, there is a section for "A szolgáltatás adatai" (Service data) and a "Használok a szolgáltatást" (I use the service) button. To the right, there is a "Célcsoport szűrése" (Filter target group) dropdown menu and a "Betűméret váltása" (Change font size) button. The page also features a "Részletes információk az Internetes Okmányirodáról" (Detailed information about the Internet Document Office) link and a "Üzemeltetési információk" (Operational information) button.

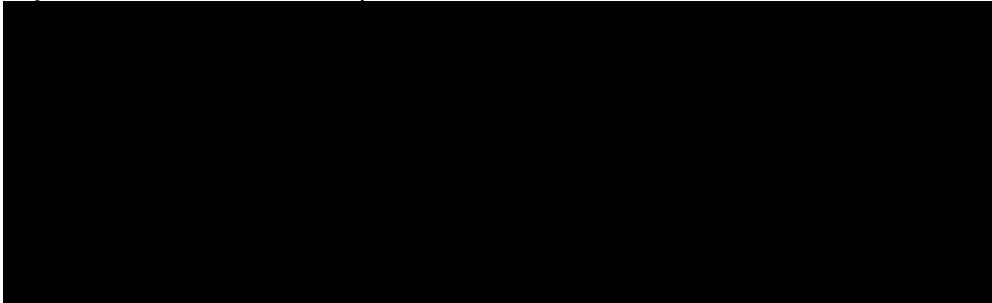
- Ott ki kell választani, hogy *használok a szolgáltatást*, ezt követően pedig, hogy konkrétan milyen ügyet akarunk elintézni.

The screenshot shows the Hungarian Government Portal (Ügyintézés) interface. The main heading is "Időpontfoglalás" (Appointment booking). Below this, there are three buttons: "Időpontfoglalás okmányiroda kiválasztásával" (Appointment booking with document office selection), "Időpontfoglalás ügy kiválasztásával" (Appointment booking with case selection), and "Időpontfoglalás okmányiroda és ügy kiválasztásával" (Appointment booking with document office and case selection). The page also features a "Segítség, kapcsolat" (Help, contact) section and a "Legtöbbesrör" (Multiple selection) section.

- Igy az alábbi menü jelenik meg

The screenshot shows the 'Internetes okmányiroda' (Internet Vehicle Office) website. The main heading is 'Ügy kiválasztásával' (Selecting the case). Below it, there are two steps: '1. Válasszon ügycsoportot!' (Select a case group) and '2. Válasszon ügyet!' (Select a case). Under step 2, a dropdown menu is open for 'Járműigazgatási ügyek' (Vehicle administration cases), showing a list of services: 'Kérjük választson!', 'Egyéb tulajdonjoggal kapcsolatos ügyek', 'Forgalmi engedély okmánnyal kapcsolatos ügyek', 'Forgalomból kivont gépjármű ismételt forgalomba helyezése (tulajdonosváltás nélkül)', 'Forgalomból kivont gépjármű ismételt forgalomba helyezése (tulajdonosváltással)', 'Gépjármű műszaki adatainak változása', 'Jármű forgalomból történő kivonása kérelemre', 'Jármű tulajdonosának személyében bekövetkezett változás (gépjármű átírás)', 'Külföldről behozott használt jármű forgalomba helyezése (tulajdonosváltás nélkül)', 'Törzskönyv okmány cseréje, pótlása', 'Tulajdonos / üzemeltető adatainak változása (természetes / jogi személy)', and 'Új jármű forgalomba helyezése'. The left sidebar contains links for 'Segítség, kapcsolat' (Help, contact), 'Általános tájékoztató az internetes okmányiroda működéséről' (General information about the internet vehicle office operation), 'További segítség: Ügyfélfonal' (Further help: Customer line), 'E-mail: 189@ugyfonal.hu', '24 órás telefonos segítség: 189 (kék szám)' (24-hour telephone help: 189 (blue number)), 'Külföldről: +36 1 452-3622', 'Értékelje a cikkeket!' (Evaluate the articles!), and a rating bar from 'rossz' (bad) to 'jó' (good). The top navigation bar includes links to 'Magyarország.hu', 'Ügyintézés', 'Ügyfélkapu', 'Keresés', 'Közigazgatás', 'Országinfo', 'Hírközpont', 'Segítség', 'eDemokrácia', 'Kapcsolat', and '189'.

- Majd kattintunk „tovább az okmányirodához”.



- A térképen klikkelünk a megyékre vagy Budapestre, majd a legördülő menüben a célszerű a legkönnyebben megközelíthető irodát kiválasztani.
- Utána „tovább az időpont kiválasztás”.
- Kitöltjük a nevünket, majd keresünk egy szabad időpontot a napokra kattintva és kipipáljuk a nekünk megfelelő alkalmat.
- Beírjuk a grafikus kódot a mezőbe és kattintunk az „időpontfoglalásra”.

A honlap jelzi, ha az adott időpont már foglalt vagy betelt.

- Sikeres foglalás esetén hasonló üzenetet kapunk.

Mást nem kell intézni elektronikusan, interneten, alapvetően papíralapú az egész eljárás.

#### V.2.4.2. Egyszerűsített időpontfoglalás

Amennyiben pontosan tudunk minden adatot, akkor **egyszerűbb**, ha az „Időpontfoglalás okmányiroda és ügy kiválasztásával” címre kattintunk.

- Majd kitöltjük a menüket. (Sorrend fontos!)
- Ezt követően ugyanúgy járunk el, mint fentebb.



### VI.2.5. Ügyfélkapu és Internetes okmányiroda

Tekintettel az ügyek szerteágazóságára itt csak a törzskönyv ügyintézését mutatjuk be. Amennyiben korábban már regisztráltuk magunkat az Ügyfélkapun, úgy azon keresztül is intézhetünk járműigazgatási ügyeket.

<https://ugyfelkapu.magyarorszag.hu/>

- A *fenti* linkre kell kattintani vagy beírni a keresőbe, majd megjelenik az oldal.
- Az oldalon található mezőkbe be kell írni az *Ügyfélkapu* használatához szükséges nevet és jelszót.
- A rövid várakozást követően megjelenik a Személyes Ügyfélkapunk. Majd kattintunk, az „*Ügyintézésre*”, és az „*internetes okmányiroda*” pontra.
- Kiválasztjuk az „Okmányirodai ügyintézés” címet.
- Majd bejelöljük a „*Járműigazgatási ügyek*” pontot és kattintunk a „*Tovább*” –ra.
- Kiválasztjuk a járműigazgatási ügy típusát és „*Tovább*”.
- Megadjuk először a *település nevét*, Budapest esetében a fővárosi kerület számát is. Utána „*tovább (lehetséges okmányirodák listájához)*”
- Bejelöljük az okmányirodát (ez általában egy) és kattintunk az „*Okmányiroda kiválasztására*” (Ha esetleg nincs bekapcsolva a szakterület, akkor marad a fenti Ügyfélkapu nélküli időpontfoglalás)
- Részletesen kitöltjük az űrlapot, majd *indítjuk az ügyet* vagy *elmentjük vázlatként*.

- Ezt követően jön az ügyindítása, az *időpontfoglalás*. (A fentiekhez hasonlóan.) Lehetőségünk van az ügyet vázlatként menteni és később befejezni.
- Az illetéket elektronikusan is utalhatjuk.



Az Ügyfélkapus ügyintézés esetében az okmányirodában soron kívül adják ki a törzskönyvet (vagy más járműigazgatási okiratot), mivel minden információ rendelkezésére áll az ügyintézőnek. Későbbiekben lehetőségünk van akár az időpont, de akár az egész ügy törlésére, módosítására is.

### VI.3. A járműigazgatás egyes területei

#### VI.3.1. A rendszámábla

A rendszámábla olyan hatósági jelzés, amely a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának tulajdonában áll. Az állandó rendszámábla sorozatban előállított (általános), sorozatban előállított egyénileg kiválasztott, egyedileg előállított, vagy különleges lehet.

A járműre **sorozatban előállított rendszámáblát** kell kiadni, ha egyéb körülmény más rendszámábla kiadását nem teszi szükségessé. A sorozatban előállított rendszámábla három betűjelet és három számjegyet tartalmaz. Az egyénileg kiválasztott és az egyedi rendszámáblát engedéllyel más járműre is át lehet szerelni.

A **különleges rendszámábla** jelzi a jármű üzemeltetésének jellegét vagy üzemeltetőjét. A fontosabb típusok a következők:

- a Magyarországon működő diplomáciai és konzuli képviseletek, valamint nemzetközi szervezetek s ezek nemzetközi szerződés alapján mentességet élvező tagjai és családtagjaik járművein DT betűjelű,
- az előző pontban említett képviseletek, szervezetek igazgatási, műszaki és kisegítő személyzetének nem magyar állampolgárságú tagjai és családtagjaik járművein CK betűjelű,
- a külön jogszabályban meghatározott közúti közlekedési szolgáltatást végző járműre a szabványtól eltérő alapszínű (sárga),
- a lassú járműre a szabványtól eltérő színű betűjelet tartalmazó,
- a muzeális jellegű járművekre OT betűjelű,
- a négykerekű segédmotoros kerékpárokra S, illetve R betűjellel kezdődő E típusú.
- a Magyar Honvédség járműveire a H,
- a rendőrség és a határőrség járműveire az R,
- az Országos Mentőszolgálat járműveire az M kezdőbetűjű,
- a Vám- és Pénzügyőrség, valamint a büntetés-végrehajtási szervezet járműveire az RR betűjelű különleges rendszámábla szerelhető fel.

A **megrongálódott, elhasználódott** – de még azonosítható – rendszámábla ismételt legyártása az okmányiroda engedélyével történik, az igazgatási szolgáltatási díj ügyfél általi megfizetése után a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala gondoskodik a megrendelésről. A rendszámáblának a gyártótól történő megrendelése a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala, az ügyfélnek történő kiadása az okmányiroda hatáskörébe tartozik. A megrongálódott rendszámáblát bevonják. Abban az esetben, ha az elveszett rendszámábla újragyártható (vagyis egy párból egy darab veszett el) azt az erre rendszeresített nyomtatványon kell kérelmezni. Az okmányiroda kérelemre az utángyártott rendszámábla átadásáig, de legfeljebb 30 napos érvényességgel E betűjelű ideiglenes rendszámáblát adhat ki. Az utángyártott rendszámábla átadásakor az ideiglenes rend-

számtáblát az ügyféltől be kell vonni. Az új típusú rendszám tábla utángyártása kizárólag a regisztrációs matrica megléte esetén engedélyezhető. Ez esetben az ügyfél a rendszám utángyártására vonatkozó kérelmével egyidejűleg nyilatkozik az okmányirodánál a regisztrációs matrica meglétéről, illetőleg sértetlenségéről, valamint bemutatja a forgalmi engedélyét.

Az **érvényesítő címke** a rendszám táblán elhelyezett hatósági igazolás, amely a jármű műszaki alkalmasságának érvényességét jelzi. A címkét – a CD, a P és a Z betűjelű ideiglenes, valamint az E típusú különleges rendszám tábla kivételével – valamennyi rendszám táblán el kell helyezni. A hatóság által kezelt címkekészlet két azonos sorszámú részből áll: egy rendszám tábla érvényesítő címke, egy műszaki érvényességet igazoló jelző csík. A címkét a hátsó rendszám táblára kell elhelyezni, ugyanakkor a forgalmi engedélybe is be kell jegyezni a címke sorszámát, valamint a jelzőcsíkot is be kell ragasztani.

A **rendszám tábla leszerelése**, egyik járműről másikra történő **átszerelése**, vagy **más jármű** – akár talált – **rendszámának a használata** a Büntető Törvénykönyv (Btk.) szerint **bűncselekmény**.

### Egyedi azonosító jel meghamisítása

#### 277/A. § (1) Aki

a) egyedi azonosító jelet eltávolít, vagy egyéb módon meghamisít,

b) olyan dolgot szerez meg, vagy használ fel, amelynek egyedi azonosító jele hamis, hamisított, illetőleg amelynek egyedi azonosító jelét eltávolították,

büntettet követ el, és **három évig** terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.

(2) A büntetés **öt évig** terjedő szabadságvesztés, ha az (1) bekezdésben meghatározott bűncselekményt

a) üzletszerűen,

b) bünszövetségben

követik el.

### VI.3.2. A törzskönyv

A törzskönyvet csak a tulajdonosnak, illetve a közjegyzői vagy ügyvédi okiratban arra feljogosított meghatalmazottnak lehet **kiadni**. A jármű tulajdonjogát érintő korlátozás (elidegenítési, terhelési tilalom stb.) esetén a törzskönyv kizárólag a korlátozás jogosítottja részére adható ki. A jármű forgalomba helyezését (a törzskönyv és a forgalmi engedély kiadását) az okmányiroda határozattal megtagadja, ha nem igazolják hitelt érdemlően a jármű tulajdonjogát és származását. A **forgalomból végleg kivont** gépjármű törzskönyvét érvényteleníteni kell. A postai úton megküldött, de a jogosult által át nem vett törzskönyv az értesítési cím szerint illetékes okmányirodához kerül, ahol a kiállításától számított egy évig megőrzik, majd a megsemmisítés érdekében visszaküldik a hivatalnak. A törzskönyv **elvesztésekor**, **eltulajdonításakor**, **megsemmisülésekor** írásban jelezni kell ezt az illetékes okmányirodának. Az elveszett (megsemmisült) törzskönyv sorszámát a Magyar Közlöny mellékletét képező Hivatalos Értesítőben és a kormányzati honlapon teszik közzé. A korábbi törzskönyvet vissza kell vonni és **új törzskönyvet** kell kiállítani a jármű elidegenítésekor, a jármű vagy a tulajdonos adatainak, valamint a törzskönyvben feltüntetett bármely más adat változásakor.

### VI.3.3. A forgalmi engedély

A jármű közúti forgalomban történő részvételének jogszerűségét igazoló hatósági engedélyek, **okmányok**: i) a forgalmi engedély, ii) az ideiglenes forgalomban tartási engedély, va-

lamint iii) a lassú járműre, annak pótkocsijára és a négykerekű segédmotoros kerékpárra kiadott igazolólap.

A forgalmi engedély – érvényességi idejétől függően – lehet állandó vagy ideiglenes. Az **állandó forgalmi engedélyt** kell kiadni az állandó, valamint a vámelőjegyzésbe vett ideiglenes rendszámtáblával ellátott járművekre. Állandó forgalmi engedéllyel rendelkező járművel a műszaki érvényesség időpontjáig vagy a vámelőjegyzésben meghatározott visszaviteli határidőig lehet jogszerűen közlekedni. Az **ideiglenes forgalmi engedélyt** kell kiadni a Z és a CD betűjelű ideiglenes rendszámtáblákhoz harminc napos érvényességgel. Az **ideiglenes forgalomban tartási engedélyt** kell kiadni: az E, a P és az M betűjelű ideiglenes rendszámtáblához, a forgalomba helyezett, illetve forgalomból kivont, de érvényes műszaki vizsgával nem rendelkező jármű esetén.

A **rendőr a forgalmi engedélyt**, illetve az ideiglenes forgalomban tartási engedélyt a **helyszínen elveszi**, ha

- a járművet a külön jogszabályban meghatározott engedély nélkül átalakították;
- a járművel érvénytelen forgalmi engedéllyel, ideiglenes forgalomban tartási engedéllyel, vagy hatósági jelzéssel, illetve műszaki érvényesség nélkül vettek részt a közúti forgalomban, illetve, ha a közlekedési hatóság műszaki vizsgálatra történő berendelésre vonatkozó jogerős határozatában foglaltaknak határidőben nem tettek eleget;
- a jármű közúti forgalomban való további részvétele közvetlen balesetveszéllyel jár és a járművel ennek ellenére közlekednek;
- gyanú van arra, hogy a jármű rendszámtábláját, forgalmi engedélyét, ideiglenes forgalomban tartási engedélyét, regisztrációs matricáját, címkéjét meghamisították;
- a forgalmi engedély, az ideiglenes forgalomban tartási engedély rongálódása miatt, feltéve, hogy a bejegyzett adatok kétséget kizáróan nem állapíthatók meg;
- a közlekedési balesettel érintett jármű kormányműve vagy futóműve, illetve karosszériája (alváza) nyilvánvalóan úgy károsodott, hogy a forgalomban történő részvétele balesetveszéllyel jár;
- az új típusú rendszámmal rendelkező járművön nincs regisztrációs matrica elhelyezve, és azt a jármű vezetője nem tudja a helyszínen bemutatni, illetőleg a matrica utángyártására vagy egyedi gyártására vonatkozó kérelemmel sem rendelkezik.

#### VI.3.4. A zöldkártya

A meghatározott időközönként kötelezően elvégzendő eredményes **környezetvédelmi felülvizsgálatát** követően **igazolólapot** kapunk, valamint a hátsó rendszámtáblára kis címkét (**plakettet**) ragasztanak. A belső égésű motorral vagy belső égésű motor és más hajtási mód kombinációjával felszerelt személygépkocsi, tehergépkocsi, vontató és autóbusz tulajdonosának vagy üzemben tartójának kötelezettsége, hogy a környezetvédelmi felülvizsgálatot elvégeztesse. A „MEGFELEL” minősítéssel befejeződő környezetvédelmi felülvizsgálat esetén a tanúsítványadó a Nemzeti Közlekedési Hatóság regionális igazgatósága nevében a hatóság szárazbélyegzőjével ellátott, a motor üzemmódjától (Otto- vagy dízelmotoros) függő tartalmú, rendszeres környezetvédelmi felülvizsgálat igazolólapot állít ki. A jármű sikeres környezetvédelmi vizsgálatának tanúsítására – az igazolólap mellett – a plakett (öntapadós matrica) szolgál. A hátsó rendszámtáblára rögzített öntapadós matrica – az igazolólappal összhangban – jelzi a környezetvédelmi felülvizsgálat érvényességének idejét.

A plakett **zöld** vagy **sárga** színe a gépkocsi környezetvédelmi tulajdonságának jelzésére szolgál. Zöld színű plakettet kapnak a korszerű, környezetbarát gépkocsik, sárgát pedig a

cökkentett szennyezésű gépkocsik, a hagyományos benzinmotoros gépkocsik, a hagyományos kétütemű és dízelmotoros gépkocsik.

A gépkocsi környezetvédelmi felülvizsgálata során a **kipufogógáz szennyezőanyag tartalmát vizsgálják**, amelynek megengedett legnagyobb mértékét, valamint a szabályozott keverékképzésű motorok légviszonyára vonatkozó követelményt a gyártó az általa kibocsátott műszaki dokumentációban (javítási kézikönyv, vizsgálati, beállítási utasítás stb.) rögzíti.

Ha a plakett megsérült vagy azt jogosulatlanul eltávolították, a gépkocsi tulajdonosa, illetve üzemeltetője azt köteles 15 napon belül pótolni.

## VI.4. Az importált gépjármű

A magyar vámkezelési eljárásokban elsősorban a Közösségi Vámkódex létrehozásáról szóló 2913/92/EGK rendeletet, és a közösségi vámjog végrehajtásáról szóló 2003. évi CXCVI. törvényt kell alkalmazni.

Az Európai Unió tagállamából és az Európai Közösségen kívülről történő behozatal szabályai eltérőek.

### VI.4.1. Az Európai Unió tagállamából történő behozatal

Az Európai Közösség területéről származó személygépjárművek tekintetében eltérő szabályok vonatkoznak az új, illetve használt járművekre. Az Európai Unió valamely tagállamában vásárolt személygépjármű, hasonlóan az egyéb árukhoz, mentesül a vámeljárástól. A regisztrációs adó, illetve általános forgalmi adó fizetési kötelezettség teljesítése érdekében azonban továbbra is fel kell keresni a vámhatóságot.

Az **új személygépjármű** behozatala a Közösség területéről. A regisztrációs adó megfizetése szempontjából új gépjárműnek tekintendő az a személygépkocsi, illetve motorkerékpár, amely az adó alanya által történt megszerzésének időpontjában legfeljebb 6000 kilométert futott, vagy amelynek első külföldi forgalomba helyezésétől számítva legfeljebb 6 hónap telt el. A regisztrációs adó megfizetésére irányuló adóigazgatási eljárás a Regisztrációs Adó Adatlap/Határozat elnevezésű formanyomtatvány, valamint a mellékletét képező Igazolás benyújtásával kérhető a vámhivaltól. A vámhivatal a Regisztrációs Adó Adatlap/Határozat záradékolásával állapítja meg a fizetési kötelezettséget, és a második példány átadásával közli azt. Az adók befizetését követően a vámhivatal záradékolást ad ki a befizetés megtörténtéről. Amennyiben a vámhivatal nem fogadja el az ügyfél által bevallott ellenértéket, az általános forgalmi adó alapjaként a gépjármű adó nélküli, az adófizetési kötelezettség keletkezésének időpontjában fennálló forgalmi értékét veszi számításba.

A **használt személygépjármű** behozatalához kapcsolódó adóigazgatási eljárás mindössze annyiban tér el az új személygépjármű behozatala esetén követendő eljárástól, hogy a használt autó beszerzése mentes az általános forgalmi adó fizetési kötelezettség alól. Használt gépjármű esetében a fővámhivatal csak a regisztrációs adót szabja ki.

A **regisztrációs adót** a megyeszékhelyen működő vám- és pénzügyőri hivatal, illetve Pest megye és Budapest közigazgatási területén a 17. számú Vám- és Pénzügyőri Hivatal, a Budatárségi Vám- és Pénzügyőri Hivatal, a Dél-Pest térségi Vám- és Pénzügyőri Hivatal és az Észak-Pest térségi Vám- és Pénzügyőri Hivatal szabja ki. A regisztrációs adófizetési kötelezettség keletkezésének időpontja:

- főszabály szerint a gépjármű forgalomba helyezésének időpontja,

- a gépjármű átalakítása esetén az átalakítás napja (de legkésőbb a forgalomba helyezés időpontja),
- Közösségen belüli beszerzés esetén az áfafizetési kötelezettség keletkezésének időpontja,
- a gépjármű importálása (Közösségen kívülről történő behozatala) esetén pedig a vámjogi szabadforgalomba bocsátásról szóló határozat közlésének napja.

#### VI.4.2. Az Európai Közösségen kívülről történő behozatal

Az Európai Közösség területén kívülről történő gépjárműimport némiképp bonyolultabb, azonban azonos szabályok vonatkoznak az új, illetve használt gépjárművekre.

Ha bármilyen vámárut – így autót is – a Közösség vámterületére behoz valaki, azt **vám elé kell állítania**. A gyakorlatban a vám elé állítás során a határvámhivatalnál Egységes Vámárunyilatkozat kitöltésével kell kérni a gépjármű árutovábbítási vám eljárás keretében történő, illetékes belterületi vámhivatalhoz továbbítását. A harmadik országból importált gépjárművek esetében a határvámhivatal a felszámítható vám és nem közösségi adók és díjak összegének erejéig **vámbiztosítékot** kér. Nem közösségi adók és díjak a gépjárművek esetében különösen az általános forgalmi adó, a regisztrációs adó és a környezetvédelmi termékdíj. A **személygépkocsi szabad forgalomba bocsátását** Egységes Vámárunyilatkozat benyújtásával lehet kérni az illetékes fővámhivataltól. A Nemzeti Közlekedési Hatóság vámkezeléséhez kapcsolódó tájékoztatója, továbbá az érvényes műszaki és környezetvédelmi előírások megtalálhatók a Nemzeti Közlekedési Hatóság honlapján: [www.nkh.hu](http://www.nkh.hu) cím alatt. Legfontosabb követelmény, hogy az adott gépjármű zaj és légszennyezési értéke ne haladja meg az adott járműkategóriára megadott határértékeket.

A vám eljárás lezárásaként **a vámhivatal határozattal kiszabja a vámot és egyéb nem közösségi adókat és díjakat**. A vámhatározatot a gépjármű forgalomba helyezésekor be kell mutatni a Nemzeti Közlekedési Hatóság regionális igazgatóságánál.

#### VI.5. Forgalomba helyezés és forgalomból kivonás

##### VI.5.2. A jármű forgalomba helyezése

A forgalomba helyezési eljárás menete attól függ, hogy új vagy használt gépjármű kerül a forgalomba.

A forgalomba helyezés szempontjából **új járműnek** minősül a külföldi gyártótól közvetlenül megvásárolt és importált, illetve a Magyarországon gyártott jármű. Az első forgalomba helyezés érdekében a kérelmet benyújtó személy az ország bármely okmányirodáját felkeresheti. Továbbá a kérelem a kormányzati portálon ([www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu)) keresztül elektronikus úton is előterjeszthető. Az első forgalomba helyezésre irányuló kérelemhez csatolni kell:

- a Műszaki Adatlapot,
- a forgalmi engedély és a törzskönyv illetékének megfelelő 6000-6000 forint értékű illeték befizetésének igazolását,
- valamint a tulajdonjog megszerzését igazoló okiratot.

A gépjármű tulajdonjogának megszerzése esetén fizetendő vagyonszerzési illeték mértéke a jármű motorjának  $\text{cm}^3$ -hez igazodik.

A **használt jármű** egy külföldi hatóság nyilvántartásában már szereplő vagy Magyarországon már üzemeltetett, de a közúti közlekedési nyilvántartás jármű nyilvántartásában nem szereplő jármű. A forgalomba helyezésen a jármű első hazai forgalomba helyezése értendő, amely a magyar hatósági engedély és jelzés kiadásával, valamint a jármű nyilvántartásba

vételével valósul meg. A hatósági ügyintézés első fokon az ország bármely okmányirodájában el lehet indítani, és a kérelem a kormányzati portálon ([www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu)) keresztül elektronikus úton is előterjeszthető. A forgalomba helyezésre irányuló kérelemhez csatolni kell:

- a közlekedési hatóság által kiállított műszaki adatlapot (műszaki adatlap kiadására akkor kerül sor, ha a forgalomba helyezés előtti vizsgálat eredményeképp megállapítható, hogy a jármű a közúti forgalomban való részvételre műszakilag alkalmas),
- eredeti külföldi forgalmi engedélyt (törzskönyvet) és jelzést, illetve külföldi jármű okmányt (kivéve, ha a járművet külföldön nem helyezték forgalomba),
- a forgalmi engedély és a törzskönyv illetve megfizetésének igazolását (6000-6000 forint),
- a tulajdonjog megszerzését igazoló okiratot,
- amennyiben a jármű ideiglenes forgalomban tartását engedélyezték, a korábban kiadott ideiglenes forgalomban tartási engedélyt, valamint az E betűjelű ideiglenes rendszámot.

A gépjármű tulajdonjogának megszerzése esetén fizetendő vagyonszerzési illeték mértéke a jármű motorjának cm<sup>3</sup>-hez igazodik.

### VI.5.2. A jármű forgalomból történő kivonása

A jármű forgalomból történő kivonása indulhat kérelemre és hivatalból, valamint lehet ideiglenes vagy végleges. A forgalomból ideiglenesen kivont járművel a kivonás időtartama alatt a közúti forgalomban nem lehet részt venni.

**A jármű ideiglenes forgalomból történő kivonása kérelem alapján.** Az üzemben tartó, a tulajdonos vagy a törzskönyvvel jogszerűen rendelkező kérelmére a közlekedési igazgatási hatóság a járműnyilvántartásba való bejegyzéssel intézkedik a jármű ideiglenes forgalomból történő kivonásáról. A közlekedési igazgatási hatóság a kérelemben meghatározott időtartamra, de legfeljebb hat hónapra a rendszámotlábán lévő címke érvénytelenítése nélkül bejegyezi a kivonás időtartamát a járműnyilvántartásba és a forgalmi engedély „Hivatalos feljegyzések” rovatába. Ha a jármű közúti forgalomból történő ideiglenes kivonását a törzskönyvvel jogszerűen rendelkező ügyfél kérelmezte, akkor a kérelemben megjelölt időtartam lejártá előtti, ismételt forgalomba állását is a törzskönyvvel jogszerűen rendelkező ügyfélnek kell bejelentenie a közlekedési igazgatási hatóságnál. A közúti forgalomból történő ideiglenes kivonás időtartamának lejáratát követően a jármű a közúti forgalomban külön közlekedési igazgatási eljárás nélkül részt vehet, feltéve, hogy az ahhoz szükséges egyéb jogszabályi feltételeknek megfelel.

**A jármű forgalomból történő kivonásának hivatalból való elrendelése.** A körzeti központi (fővárosban a kerületi) jegyző, mint közlekedési igazgatási hatóság – a kivonási okot észlelő hatóság értesítése alapján – a jármű forgalomból történő kivonását hivatalból rendeli el. A kivonás időtartama legfeljebb hat hónap, illetve a kivonásra okot adó feltétel elhárítása pl. a jármű műszaki alkalmasságának igazolása.

**A jármű átmeneti időszakra történő forgalomból való kivonása.** Az ügyfél okirattal igazolt kérelmére a közlekedési igazgatási hatóság a járműnyilvántartásba való bejegyzéssel intézkedik a jármű átmeneti időszakra történő forgalomból kivonására: annak eltulajdonítása, külföldre történő letelepedés, tartós külföldi tartózkodás, annak külföldre történő értékesítése, annak muzeális előminősítése esetén. A jármű átmeneti időszakra történő forgalomból kivonása során - a hatósági jelzés visszavonásával és a járműnyilvántartásba történő bejegyzéssel egyidejűleg – a forgalmi engedélyt és a törzskönyvet érvénytelenítve vissza kell adni, a hatósági jelzést a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának (a továbbiakban: Hivatal) selejtezés céljából meg kell küldeni. A jármű átmeneti időszakra történő



kivonása a kérelem közlekedési igazgatási hatósághoz érkezése, illetve a külföldi hatóság nyilvántartásba vétele napjától számított tíz év.

**A jármű végleges kivonása a forgalomból.** A közlekedési igazgatási hatóság az ügyfél kérelmére véglegesen vonja ki a járművet a forgalomból, ha a külön jogszabályban meghatározott M1, N1 kategóriájú, valamint a motoros triciklinek nem minősülő háromkerekű gépjármű esetén bontási átvételi igazolás alapján; vagy egyéb jármű esetén, ha annak ismételt belföldi forgalomba helyezési szándéka nem áll fenn. Amennyiben a jármű forgalomból történő végleges kivonására bontási átvételi igazolás alapján kerül sor, a jármű hatósági jelzését, forgalmi engedélyét és törzskönyvét a közlekedési igazgatási hatóságnál le kell adni.

**A jogorvoslat.** A közlekedési hatóság kivonó határozatai ellen fellebbezésnek van helye, amit a regionális államigazgatási hivatal vezetője bírál el. A fellebbezésre a közléstől számított 15 nap áll a rendelkezésre. A fellebbezést a közlekedési hatóságnál kell előterjeszteni. Ha a regionális államigazgatási hivatal vezetőjének döntésével sem vagyunk elégedettek, azt bíróság előtt támadhatjuk meg. A kereset előterjesztésére a határozat közlésétől számított 30 napon belül van lehetőség. A keresetlevél a végrehajtás felfüggesztésére irányuló kérelmet is tartalmazhat, vagyis kérhetjük a bíróságtól, hogy a kivonásra ne kerüljön sor a per lezárulásáig. A bírósági felülvizsgálat iránti eljárás illetéke 16 500 Ft.

## VI.6. Az eredetiségvizsgálat

A közlekedési igazgatási eljárásban a **jármű műszaki eredetiségét** a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala által kiállított **határozattal kell igazolni**.

Az előzetes eredetiségvizsgálatot kötelező elvégezni:

- használt, továbbá a gyártótól származó járműkísérő lappal nem rendelkező új jármű, valamint a járműnyilvántartásba korábban még nem vett lassú jármű, vagy egyéb jármű első forgalomba helyezésekor;
- a forgalomból végleg, illetőleg átmeneti időszakra kivont járművek ismételt forgalomba helyezésekor, illetve a forgalomból ideiglenesen kivont járművek esetén az ismételt forgalomba helyezéskor akkor, ha tulajdonos változás következett be;
- a kivitel előtt Magyarországon már forgalomba helyezett járművek külföldre történő értékesítése miatt a jármű forgalomból történő kivonásakor, illetve a kiviteli rendszám kiadásakor;
- a jármű alvázszerkezetének megváltoztatásával járó műszaki beavatkozást (alvázszerkezetet hordozó szerkezeti elem, alváz vagy karosszéria cseréje) megelőzően;
- biztosítási esemény - kárrendezés - kapcsán forgalomból kivont jármű ismételt forgalomba helyezésekor;
- a jármű - kivéve a lassú járművet és a lassú jármű pótkocsiját - tulajdonjogában bekövetkezett változás nyilvántartásba vételekor;
- ha a közlekedési hatóság a jármű alvázszerkezetében az eredeti állapothoz képest változást észlel.

**Az eredetiségvizsgálat hatósági díjai:**

- a személygépkocsik: kis kategória (1400 ccm hengerűrtartalomig): 17 000 forint, közép kategória (1401-2000 ccm hengerűrtartalomig): 18 500 forint, felső kategória (2001 ccm hengerűrtartalom felett): 20 000 forint;
- motorkerékpárok: 500 ccm hengerűrtartalomig: 15 500 forint, 500 ccm hengerűrtartalom felett: 17 000 forint;
- négykerekű segédmotoros kerékpárok: 14 000 forint;
- kis tehergépkocsik (megengedett legnagyobb össztömeg: 3,5 t-ig): 20 000 forint;

- tehergépkocsik: megengedett legnagyobb össztömeg 3,5-7,5 t-ig: 21 000 forint; megengedett legnagyobb össztömeg 7,5 t-tól: 22 000 forint;
- autóbusz: szállítható személyek száma 20 főig: 21 000 forint, szállítható személyek száma 20 fő felett: 22 000 forint;
- mezőgazdasági vontató, lassú jármű: 20 000 forint;
- pótkocsi: könnyű pótkocsi (lakókocsi): 16 000 forint, nehéz pótkocsi 17 500 forint, különleges pótkocsi (felépítménnyel ellátott): 19 000 forint.

## VI.7. Hasznos linkek

- [https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410001/420003/Gepjarmuvel\\_kapcsolatos\\_eljarasok20091202.html](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410001/420003/Gepjarmuvel_kapcsolatos_eljarasok20091202.html)
- [https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410001/420003/Gepjarmuvel\\_kapcsolatos\\_eljarasok20091202.html?ugy=zoldkartyadij20100128.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410001/420003/Gepjarmuvel_kapcsolatos_eljarasok20091202.html?ugy=zoldkartyadij20100128.html#topicissue)
- [https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410001/420003/Gepjarmuvel\\_kapcsolatos\\_eljarasok20091202.html?ugy=szgkmaganimp20100128.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410001/420003/Gepjarmuvel_kapcsolatos_eljarasok20091202.html?ugy=szgkmaganimp20100128.html#topicissue)
- [https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410001/420003/Gepjarmuvel\\_kapcsolatos\\_eljarasok20091202.html?ugy=gepivas20100128.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410001/420003/Gepjarmuvel_kapcsolatos_eljarasok20091202.html?ugy=gepivas20100128.html#topicissue)
- [https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410001/420003/Gepjarmuvel\\_kapcsolatos\\_eljarasok20091202.html?ugy=muszvizsga20100128.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410001/420003/Gepjarmuvel_kapcsolatos_eljarasok20091202.html?ugy=muszvizsga20100128.html#topicissue)
- [https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410001/420003/Gepjarmuvel\\_kapcsolatos\\_eljarasok20091202.html?kapcsolodo](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410001/420003/Gepjarmuvel_kapcsolatos_eljarasok20091202.html?kapcsolodo)

Gépjárműkereső. Rendszám alapján lekérhető gépjárműadatok a Közúti Közlekedési Nyilvántartásból. A rendszám alapján tájékoztató jellegű gépjárműadatok kérdezhetőek le a jármű- és engedély nyilvántartásból. A szolgáltatást csak bejelentkezett felhasználók (Ügyfélkapus) vehetik igénybe.

[https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgáltatások/mohu\\_gepjarmukereso.html](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgáltatások/mohu_gepjarmukereso.html)

Gépjármű adásvételi szerződés

[https://ugyintezes.magyarorszag.hu/dokumentumok/gepjadasveteli\\_szerzodes.rtf](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/dokumentumok/gepjadasveteli_szerzodes.rtf)



## VII. fejezet – Álláskeresés interneten keresztül

A VII. fejezet az Állami Foglalkoztatási Szolgálat (továbbiakban ÁFSZ) állásajánlataiban valamint a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK) kezelésében a köztisztviselők és a közalkalmazottak (KÖZIGÁLLÁS) felvételének új, internetes pályáztatási és kiválasztási rendszerében történő eligazodást ismerteti.

Az állásajánlatok keresése, böngészése nem közigazgatási hatósági ügy, még akkor sem, ha a közigazgatás kínál munkalehetőséget. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 12. § (2) bekezdése szerint ugyanis közigazgatási hatósági ügy (a továbbiakban: hatósági ügy):

- minden olyan ügy, amelyben a közigazgatási hatóság az ügyfelet érintő jogot vagy kötelességet állapít meg, adatot, tényrt vagy jogosultságot igazol, hatósági nyilvántartást vezet, vagy hatósági ellenőrzést végez,
- a tevékenység gyakorlásához szükséges nyilvántartásba vétel és a nyilvántartásból való törlés - a fegyelmi és etikai ügyek kivételével - ha törvény valamely tevékenység végzését vagy valamely foglalkozás gyakorlását köztisztületi vagy más szervezeti tagsághoz köti.

Így ennek a fejezetnek a felépítése a korábbiaktól eltérően alakul.

### VII.1. Alapismeretek

A Kormány az állami foglalkoztatási szervként a Foglalkoztatási és Szociális Hivatalt, valamint a regionális munkaügyi központokat (együtt Állami Foglalkoztatási Szolgálat) jelölte ki. Az Állami Foglalkoztatási Szolgálatról a 291/2006. (XII. 23.) Korm. Rendelet rendelkezik.

Az Állami Foglalkoztatási Szolgálat honlapján megyék, kirendeltségi körzetek és települések, valamint végzettség és elvárt nettó bér alapján is kereshet az állásajánlatok között.

Az Állami Foglalkoztatási Szolgálat a Foglalkoztatási és Szociális Hivatalból és 7 regionális munkaügyi központból áll. A **Foglalkoztatási és Szociális Hivatal** a szervezet szakmai munkájának, informatikai fejlesztésének irányítását végzi. A **regionális munkaügyi központok** és kirendeltségeik feladatkörébe tartozik többek között

- a munkanélküli ellátások megállapítása és számfejtése,
- a foglalkoztatást elősegítő támogatások működtetése, valamint
- a munkaközvetítés és az egyéb munkaerő-piaci szolgáltatások kiajánlása.

A regionális átképző központok felnőttképzés keretében segítik a munkaerő-piac változásaihoz igazodó szakmai tudás megszerzését.

### VII.2. Állami Foglalkoztatási Szolgálat

Az Állami Foglalkoztatási Szolgálat állásajánlatai a következő Internet címen találhatóak:

<http://internet.afsz.hu/>


**Állami Foglalkoztatási Szolgálat**

Felhasználó  
.....  
Elfelejtett jelszó

Belépés
Regisztráció



**ÁFSZ Portál**
» English
» Keresés
Mehet

**Álláskeresőknak**  
**Munkaadóknak**  
**Sajtónak**

» Pályázatok  
» Szervezetünk  
» Közérdekű adatok  
» Elérhetőségek  
» "Út a munkához" program  
» Szociális és gyermekvédelem  
» Szociális ellenőrzés  
» Szociális regiszter  
» Párbeszéd  
» Statisztika  
» Regionális munkaügyi központok  
» Külföldi projektek  
» Gyakran feltett kérdések  
» Eseménynaptár  
» Munkavállalás az EU/EGT tagállamokban  
» HEFOP  
» TÁMOP  
» TIOP  
» Munkahelyi alkohol- és drogmegelőzés  
» Státuszváltozás


Társadalmi Párbeszéd Központ


Munkaügyi kutatások


EU vonal  
06 1 336 5600

**Álláskeresőknak**  
Kattintson a részletekért »

**Munkaadóknak**  
Kattintson a részletekért »

**Sajtónak**  
Kattintson a részletekért »

**Legfrissebb híreink**  
**FELHÍVÁS FEJLESZTÉSI PÁLYÁZATRA: a támogató szolgáltatást, pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi ellátást, szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi ellátást és alacsonykiszámú szolgáltatókat működtető szolgáltatók tárgyi és személyi feltételeinek fejlesztésére**  
**4. Nemzetközi Információs- és Állásbörze - 2009. október 17.**  
Tájékoztató a kijelölt városi jegyzők számára az egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 174/2009. (VIII. 29.) Korm. rendelet szabályairól  
**A legfrissebb munkaerő-piaci adatok - 2009. augusztus**  
Munkaerő-toborzás ausztriai vendéglátóipari területre, 2009. szeptember 24. - Meghirdetve: 2009. július 30.  
Német munkaerő-toborzás, 2009. október 6-7. - Meghirdetve: 2009. július 29.  
**Foglalkoztatási Paktumok**  
**Hasznos információk a munka világáról**

**Válságkalauz**  
Tudnivalók, intézkedések  

Amire figyelni kell, ha külföldön akar dolgozni  

Csoportos lejárati elbírálás bejelentése  

"LEJÁRÓGYET ELŐRE"  

AKKREDITÁCIÓ  

Munkaerő-piaci barométer  

Munkavégzés és megélhetés az EU-ban. Álláshelyek, álláskereső, információk  

e-pálta  

Európai

Az álláskeresősen belül külön lehet képzéseket és állásokat is keresni.

<http://internet.afsz.hu/engine.aspx?page=allaskeresoknek>

**Álláskeresőknak**  
Állásajánlatok  
Önéletrajz  
Munkavállalás az EU/EGT tagállamokban  
Álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel  
Ellátások  
Munkaközvetítés és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatások  
Képzés  
Támogatások  
Hasznos tudnivalók  
**Munkaadóknak**  
**Sajtónak**

» Pályázatok  
» Szervezetünk  
» Közérdekű adatok  
» Elérhetőségek  
» "Út a munkához" program  
» Szociális és gyermekvédelem

[« Vissza az előző oldalra](#)

## Álláskeresőknak

Az álláskeresőket célzó oldalak nem csak az álláskeresőt segítik elő. A portálon olyan információk és szolgáltatások is megtalálhatók, melyek a munkahellyel, vagy a munkavégzéssel kapcsolatosan felmerülő problémákra, vagy váratlan eseményekre próbálnak megoldást adni.




Gyors linkek

- [Állásajánlatok az EU/EGT tagállamokban](#)
- [Álláskeresői jár adék](#)
- [Álláskeresői segítség](#)
- [Vállalkozói jár adék](#)
- [Alkalmi munkavállalói könyv](#)
- [Mi mennyi?](#)
- [FIP pontok](#)
- [Szenior Foglalkoztatási Szövetség](#)
- [Start-kártya](#)
- [WAP portál](#)

Munkáltatókhoz kapcsolódó információk


- [Külföldiek magyar or száni munkavállalása](#)
- [Alkalmi munkavállalói könyv](#)
- [Fontalkozások leírása](#)

A megfelelő állás megtalálását egy érthető, könnyen kezelhető keresőpanel segíti.  
[http://internet.afsz.hu/engine.aspx?page=ak\\_allasajanlatok\\_meghirdetett\\_allasok](http://internet.afsz.hu/engine.aspx?page=ak_allasajanlatok_meghirdetett_allasok)



**Állami Foglalkoztatási Szolgálat**

[Elfelejtett jelszó](#)



---

### Állások keresése

Töltsd ki az alábbi feltételek közül azokat, amelyekre keresni kíván!

**Munkavégzés helye, vagy körzete**

Ön az ÁFSZ összes országos állása között keres

**Foglalkozás nevének jellemző része VAGY a foglalkozás betöltéséhez szükséges szakképzettség nevének jellemző része**

Foglalkozás: 
 Beírhatja a foglalkozás, munkakör nevének részletét.

Szakképzettség: 
 Beírhatja a képzettség ismert megnevezésének részletét.

**A foglalkozás betöltéséhez szükséges iskolai végzettség**

☐ általános iskolai végzettség nélküli
 ☐ szakközépiskola
 ☐ technikum

☐ általános iskola
 ☐ gimnázium
 ☐ főiskola

☐ szakiskola
 ☐ szakközépiskola
 ☐ egyetem

**A foglalkoztató nevének jellemző része**

Foglalkoztató:

**Részmunkaidős állások**

☐ Csak részmunkaidőben végezhető állások

**Kapcsolatfelvétel lehetősége**

☐ Kirendeltségi egyeztetést igénylő állások nélkül

Érdemes életrajzot is feltölteni, ehhez regisztrálni kell magunkat a honlapon.  
[http://internet.afsz.hu/engine.aspx?page=uj\\_regisztracio](http://internet.afsz.hu/engine.aspx?page=uj_regisztracio)

**Álláskeresőknak**  
**Munkaadóknak**  
**Sajtónak**

» Pályázatok  
 » Szervezetünk  
 » Közérdekű adatok  
 » Elérhetőségek  
 » "Út a munkához" program  
 » Szociális és gyermekvédelem  
 » Szociális ellenőrzés  
 » Szociális regiszter  
 » Párbeszéd  
 » Statisztika  
 » Regionális munkaügyi központok  
 » Külföldi projektek  
 » Gyakran feltett kérdések  
 » Eseménynaptár  
 » Munkavállalás az EUEGT tagállamokban  
 » HEFOP  
 » TÁMOP

### Regisztráció

Kérjük, adja meg adatait! A csillaggal (\*) jelölt mezők kitöltése kötelező.

**Felhasználónév**  
 Adja meg felhasználónevet. A névnek minimum 5 karakter hosszúnak kell lennie. Ne használjon szóközt, ékezetes karaktert, vagy az alábbiaktól eltérő speciális karaktereket! Csak a következő karakterek használata engedélyezett: a-z A-Z 0-9

**Jelszó**  
 Adja meg jelszavát, amely legalább 5 karakter hosszú legyen. A következő karakterek használata engedélyezett: a-z A-Z 0-9 \_ -

**Jelszó ismétlés**  
 Kérjük, írja be jelszavát újra az elgépelések kiszűrése érdekében

**Vezetéknév**  
 Az Ön vezetékeve

**Keresztnév**  
 Az Ön keresztnéve

**E-mail cím**  
 Az Ön e-mail címe.

**Feliratkozás hírlevélre**  
 Ha be van jelölve a négyzet, akkor a rendszer bizonyos időközönként hírlevelet küld Önnek

☐

Kattintson az "Elküld" gombra a regisztrációhoz.

Az Önletrajz feltöltése menüpontban kettő funkció érhető el az ÁFSZ portálján:

- az önletrajz felvétele / módosítása, valamint

- a publikált önéletrajzok közötti keresés.

A belépést követően az alábbi linken lehet az önéletrajzot kitölteni.

[http://internet.afsz.hu/engine.aspx?page=CV\\_adatbank](http://internet.afsz.hu/engine.aspx?page=CV_adatbank)

Munkavállalás az EU/EGT tagállamokban

Álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel

Ellátások

Munkaközvetítés és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatások

Képzés

Támogatások

Hasznos tudnivalók

Munkaadóknak

Sajtónak

>> Pályázatok

>> Szervezetünk

>> Közérdekű adatok

>> Elérhetőségek

>> "Út a munkához" program

>> Szociális és gyermekvédelem

>> Szociális ellenőrzés

>> Szociális regiszter

>> Párbeszéd

>> Statisztika

>> Regionális munkaügyi központok

>> Külföldi projektek

>> Gyakran feltett kérdések

>> Eseménynaptár

Munkavállalás az EU/EGT tagállamokban

Önéletrajz feltöltése

Személyes adatok

?

A \*-al jelölt mezők megadása kötelező

Az önéletrajz megnevezése:\*

Válasszon olyan nevet, amely utal az önéletrajz tartalmára (pl. pék\_esti\_műszak)

Önéletrajzró neve:\*

Rejtő? ☐

Önéletrajzró neve:\*

Férfi

Rejtő? ☐

Születési idő:\*

EEEE HH:NN

Rejtő? ☐

Egyéb jellemzők:

Bemutatók, ambíciók, erősségek

Önéletrajzró e-mail címe:\*

Értesítési cím:

Rejtő? ☐

Telefon:

Telefonszám SMS-re alkalmas Rejtő? Művelet

Új felvétele

Tovább

Tanulmányok

?

A \*-al jelölt adatok megadása kötelező:

Megszerzett iskolai végzettség:\*

Iskolai végzettség Művelet

Új felvétele

Megszerzett Képzettség ismeret:\*

Intézmény megnevezése Képzettség ismeret Befejezés éve Művelet

Új felvétele

Iskolavizsga:

Iskolavizsga Művelet

Új felvétele

Megszerzett munkatapasztalat:

Munkakör beosztás Foglalkoztatott Eltöltött idő Művelet

Új felvétele

Vissza

Tovább

Keresett munkahely

?

A \*-al jelölt mezők megadása kötelező

Keresett munka:\*

Munkakör Megszerzett tapasztalat Bruttó bér Művelet

Új felvétele

Munkavégzés kívánt helyszíne:

Megye Település Művelet

Ön jelenleg az ország egész területén vállal munkát.

Új felvétele

Vállalt munkarend:

Munkarend Művelet

Új felvétele

Vállalt jogviszony:

Jogviszony Művelet

Új felvétele

Vállalt foglalkoztatás jellege:

Időtartam Művelet

Új felvétele

Vissza

Befejezés

Korábban felvitt önéletrajz a Felvétel / Módosítás menüpontban módosítható. A szerkesztés befejezése után mindenképpen újra kell publikálni az önéletrajzot, mert csak így válik nyilvánossá, a munkáltatók számára is elérhetővé, a portálon (a tartalmi ellenőrzést követően).

### VII.3. KÖZIGÁLLÁS

A KÖZIGÁLLÁS a Kormányzati Személyügyi Központ Személyügyi Szolgáltató Igazgatósága által működtetett közigazgatási állásportál.


<https://kozigallas.gov.hu/pages/login.aspx>

Az álláskereső itt csak a közzsférában meghirdetett munkalehetőségek között történik. A részletes keresésben számos feltételt lehet megadni a könnyebb eligazodás érdekében.


<https://kozigallas.gov.hu/publicsearch.aspx>

Ezen a honlapon ugyancsak lehetőség van – a regisztrációt követően – önéletrajz feltöltésére.

<https://kozigallas.gov.hu/Registration.aspx>



**KSZK**  
Személyügyi Szolgáltató Igazgatóság



**KÖZIGÁLLÁS**

**Bejelentkezés**

☐ Jelszó megjegyzése
 ☐ Elfelejtett jelszó

**Regisztrációs adatok**

Név előtag

Családnév

Utónév

Névutótag

E-mail cím

Javasoljuk, hogy olyan e-mail címet szíveskedjék megadni, amelyet a pályázati időszakban – naponta tekintve, és amellyel kapcsolatban biztosított, hogy a bejövő üzeneteket csak Ön olvashatja el.

Megye   
 Irányítószám   
 Helység   
 Község neve   
 Község jellege   
 Házsza   
 Épület   
 Emelet   
 Ajtó   
 Telefon   
 Mobiltelefon

Helyes formátum: 06-XY-234-5678 , ahol XY=előválasztó szám (20,30,70)

Javasoljuk, hogy olyan telefonszámot szíveskedjék megadni, amellyel kapcsolatban biztosított, hogy a pályázati időszakban Ön folyamatosan elérhető, és amelyhez nincs olyan személynek hozzáférése akivel nem kívánja közölni, hogy kapcsolatban áll a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központtal.

E-mail formátum preferencia?

**Belépési adatok**

A \*-gal megjelölt mezők kitöltése kötelező

Felhasználói név\*

Jelszó\*


Jelszó megerősítése\*

Kérdés új jelszó készítéséhez

Ha elfelejtett jelszavát, erre a kérdésre válaszolva tud új jelszót készíteni magának, ezért kérjük gondosan adja meg a tartalmát!

Válasz\*

☐ Ösztöndíjra pályázó vagyok  
Amennyiben a közigazgatási Ösztöndíjas Programra jelentkezel, feltétlenül kattintsd be ezt!



**Ösztöndíj Program**

Ezt követően a honlap paramétereit (1-5. pontok, fülek) szerint lehet önéletrajzt feltölteni.



**KÖZIGÁLLÁS**

NYITÓ OLDAL | **ÖNÉLETRAJZ** | ÁLLÁS KERESÉS | PÁLYÁZATAIM | FELHASZNÁLÓI FIÓK

**Önéletrajz | Egyben megtekintem**

1. Alapadatok
2. Képzettségek
3. Kiegészítő információk
4. Motivációs Levél
5. Nyilatkozat

**Hozzájárulási nyilatkozat**

Hozzájárulok ahhoz, hogy az önéletrajz adataim bekerüljenek a toborzási adatbázisba és ezáltal a KÖZIGÁLLÁS-ban a vonatkozó jogszabályi előírások alapján keresést folytató közigazgatási szervezetek felvételi igényük esetén figyelembe vehessék az én adataimat is. További információkhoz kattintsd ide [ide](#)

☐ **Hozzájárulok a fent leírtakhoz.**

A \*-gal megjelölt mezők kitöltése kötelező.

**Személyes adatok**

## VII.4. Az álláskeresői juttatások

Az álláskeresői járadékról és az álláskeresői segélyről a 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról rendelkezik.

### VII.4.1. Az álláskeresői járadék

Álláskeresői járadék **illeti meg** azt, aki

- álláskereső,
- az álláskeresővé válását megelőző négy éven belül legalább háromszázhatvanöt nap munkaviszonnyal rendelkezik,
- rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíjra nem jogosult, továbbá táppénzben nem részesül,
- munkát akar vállalni, de önálló álláskeresőse nem vezetett eredményre, és számára az állami foglalkoztatási szerv sem tud megfelelő munkahelyet felajánlani.

Amennyiben az ügyfél álláskeresői járadék iránti kérelmet terjeszt elő, a kirendeltség az alábbi **dokumentumokat** kéri:

- személyi igazolvány és lakcímkártya,
- igazolólap a munkanélküli-járadék megállapításához c. nyomtatvány (eredeti aláírt példánya),
- munkáltatói igazolás a munkaviszony megszüntetéséről,
- jövedelemadó adatlap a munkaviszony megszűnésekor,
- igazolvány a társadalombiztosítási szolgáltatásokról,
- adatlap a bírósági végzéssel megállapított tartási kötelezettségekről – amennyiben ezt a munkáltató a munkáltatói igazoláson nem jelezte,
- adóazonosító jel, TAJ kártya,
- amennyiben az ügyfél magánnyugdíj-pénztár tagja, a záradékolt belépési nyilatkozat,
- amennyiben az ügyfél átutalási betétszámlára kéri az ellátást, a folyószámla számot tartalmazó pénzügyi bizonylat.

Az álláskeresői **járadék összegét** az álláskeresőnek az álláskeresővé válását megelőző négy naptári negyedévben elért átlagkeresete alapulvételével kell kiszámítani. Az átlagkereset számítására a munkajogi szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a személyi alaphatárt a kifizetésének időpontjában érvényes összeggel kell figyelembe venni.

Az álláskeresői járadék összege a **folyósítás első szakaszában** - amely a folyósítási időtartam feléig, de legfeljebb 91 napig terjed a járadékalap 60 százaléka. Az álláskeresői járadék összege a folyósítási időtartam **második szakaszában** az álláskeresői járadékra való jogosultság kezdő napján hatályos kötelező legkisebb munkabér 60 százaléka.

Az álláskeresői járadék folyósításának időtartamát (a továbbiakban: **folyósítási idő**) annak az időtartamnak az alapulvételével kell megállapítani, amennyit az álláskereső az álláskeresővé válást megelőző négy év alatt munkaviszonyban töltött. Az álláskeresői járadék folyósítási idejét a munkaviszony időtartamának alapulvételével kell kiszámítani oly módon, hogy **öt nap munkaviszony egy nap járadékfolyósítási időnek felel meg**. Ha a kiszámítás során töredéknapp keletkezik, a kerekítés szabályait kell alkalmazni. Az álláskeresői járadék folyósításának **leghosszabb időtartama 270 nap**.

Az álláskeresői járadék folyósítását **meg kell szüntetni**, ha az álláskereső:

- kéri,
- álláskeresői járadékban részesül, és törlik a nyilvántartásból,
- rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíjra válik jogosulttá,
- kereső tevékenységet folytat, kivéve a 29. § (1) bekezdésének d) pontjában foglaltakat,
- olyan képzési lehetőséget fogad el, amelynek során a mindenkori kötelező legkisebb munkabér összegét elérő rendszeres támogatásban részesül,
- oktatási intézmény nappali tagozatán folytat tanulmányokat,
- meghalt,
- az álláskeresői járadék folyósítási idejét kimerítette.

Az álláskeresői járadék folyósítását **szüneteltetni kell**, ha az álláskereső



- a terhelességi gyermekágyi segélyre, gyermekgondozási díjra, illetőleg gyermekgondozási segélyre való jogosultságának megállapítását jelenti be,
- előzetes letartóztatásban van, szabadságvesztés, elzárás büntetését tölti, kivéve ha a szabadságvesztés-büntetést pénzbüntetés átváltoztatása miatt állapították meg,
- a közhasznú munkavégzés alatt,
- rövid időtartamú, legfeljebb kilencven napig tartó kereső tevékenységet folytat, feltéve, hogy bejelentési kötelezettségének eleget tett,
- keresetpótló juttatásban részesül.

Fontos kiemelni, hogy az álláskeresőt a mielőbbi elhelyezkedés érdekében azzal ösztönzik, hogy **ha határozatlan időtartamú, legalább napi négy óra munkaidejű munkaviszonyt létesít** a járadék folyósítási idejének kimerítését megelőzően, kérelmére **a folyósítási időből még hátra lévő időtartamra járó járadék meghatározott összegét egy összegben ki kell fizetni**, feltéve hogy a kifizetés előzőekben meghatározott napjáig folyamatosan munkaviszonyban áll és a munkaviszony fennállását a munkaadó igazolja.

#### VII.4.2. Az álláskeresői segély

Az álláskereső **kérelmére** az **álláskeresői segélyt** kell megállapítani, ha rendelkezik a meghatározott feltételekkel, és

- az álláskeresői járadékot részére legalább 180 nap időtartamra állapították meg, és annak folyósítását a folyósítási idő kimerítése miatt szüntették meg, és a kérelmét az álláskeresői járadék folyósításának megszüntetésétől számított 30 napon belül benyújtotta, vagy
- álláskeresővé válását megelőző négy éven belül legalább 200 nap munkaviszonnyal rendelkezik, és álláskeresői járadékra nem jogosult, vagy
- a kérelem benyújtásának időpontjában a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltéséhez legfeljebb öt év hiányzik, és legalább 140 napon át álláskeresői járadékban részesült, és az álláskeresői járadék folyósítása időtartamát kimerítette.

Az álláskeresői segély **összege** a kérelem benyújtásának időpontjában hatályos kötelező legkisebb munkabér 40 százaléka. Ha az átlagkereset az előbbi összegnél alacsonyabb volt, az álláskeresői segély összege az átlagkeresettel megegyező összeg.

#### VII.4.3. Az álláskeresői költségtérítés

Az álláskereső részére az álláskeresőök támogatása (munkanélküli ellátás), valamint a vállalkozói járadék megállapításával, valamint a munkahelykereséssel kapcsolatos, **a tömegközlekedési eszköz igénybevételével felmerült indokolt helyközi utazási költséget meg kell téríteni**. Jogszabály az álláskereső részére az e §-ban felsorolt okokból felmerült, indokolt helyi utazási költségek megtérítéséről is rendelkezhet.

#### VII.5. Hasznos linkek

<https://kozigallas.gov.hu/pages/login.aspx>

<http://www.afsz.hu/>

<https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgaltatasok/allas.html>

<https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgaltatasok/allaskozig.html>

<https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgaltatasok/allasrendor.html>



## VIII. fejezet – Egyéni vállalkozói igazolvány ügyintézése

A VIII. fejezet az egyéni vállalkozáshoz szükséges vállalkozói igazolvány igénylésének és pótlásának az eljárását ismerteti.

### VIII.1. Alapismeretek

Az egyéni vállalkozás célja, hogy az állam lehetőséget teremtsen az állampolgárok számára, hogy gazdasági társaság alapítása nélkül is folytathassanak üzletszerű gazdasági tevékenységet.

#### VIII.1.1. Joganyag

Az egyéni vállalkozással kapcsolatos joganyagot az egyéni vállalkozásról szóló 2009. évi CXV. törvény, valamint az egyéni vállalkozói igazolványról szóló 66/2009. (XII. 17.) IRM rendelet tartalmazza.

#### VIII.1.2. Fogalmak

A Magyar Köztársaság területén **egyéni vállalkozó**ként természetes személy a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvény szerinti letelepedés keretében üzletszerű – rendszeresen, nyereség- és vagyonszerzés céljából, saját gazdasági kockázatvállalás mellett folytatott – gazdasági tevékenységet végezhet.

A **gazdasági tevékenység** üzletszerűen – ellenérték fejében, nyereség- és vagyonszerzés céljából, rendszeresen – folytatott termelő vagy szolgáltató tevékenység.

Az egyéni vállalkozás – a törvényben meghatározott kivétellel – **vállalkozói igazolvány** birtokában gyakorolható. A vállalkozói igazolvány nélkül gyakorolható a mezőgazdasági termelőtevékenység és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás. Fontos megjegyezni azonban, hogy bizonyos esetekben önmagában a vállalkozói igazolvány sem elegendő. Vannak ugyanis olyan foglalkozások, tevékenységek, amelyek folytatásához nemcsak vállalkozói engedély, hanem más hatósági engedély vagy képesítés is szükséges. A képesítéshez is kötött tevékenységet az egyéni vállalkozó csak akkor folytathatja, ha a jogszabályokban meghatározott képesítési követelményeknek megfelel, vagy az alkalmazottai, illetve segítő családtagjai között van olyan személy, aki az előírt képesítéssel rendelkezik. Ha az egyéni vállalkozónak több telephelye (fióktelephelye) van, a képesítési követelményekre vonatkozó előírásokat valamennyi telephelyen (fióktelephelyen) érvényesíteni kell.

A **székhely** a vállalkozás központi ügyintézésének a helye, ez lehet akár a vállalkozó lakása is. A **telephely** (üzlet, termelő - szolgáltató egység) a vállalkozás gyakorlásának olyan helyszíne, amely más címen, de azon a településen van, mint a székhely. A **fióktelephely** olyan telephely, amely más településen van, mint az egyéni vállalkozás székhelye.

Az egyéni vállalkozás **alapítására** az a belföldi természetes személy jogosult, aki cselekvőképes, lakóhelye van, és nincs kizárva az egyéni vállalkozás gyakorlásából. A jelenlegi hatályos nemzetközi szerződéseink szerint a külföldi állampolgárok közül az Európai Gazdasági Térség (EGT) tagállamainak polgárai jogosultak hazánk területén egyéni vállalkozás alapítására. Az EGT államok körébe tartozik az Európai Unió valamennyi tagállama, továbbá az Izlandi Köztársaság, a Lichtensteini Nagyhercegség és a Norvég Királyság.

A szociális szolgáltató tevékenység egyéni vállalkozás keretében történő folytatását, valamint a magán-állatorvosi tevékenység gyakorlásának feltételeit **külön törvény** szabályozza.

Ha a devizajogszabályok szerint külföldinek minősülő külföldi állampolgárt önálló vállalkozóként gazdasági célú letelepedésre külön törvény feljogosít, egyéni vállalkozás alapítására ez a természetes személy is jogosult, feltéve, hogy cselekvőképes tartózkodási engedéllyel rendelkezik, és nincs kizárva az egyéni vállalkozás gyakorlásából.

Az **egyéni cég** az egyéni vállalkozói nyilvántartásban szereplő természetes személy által alapított, jogi személyiséggel nem rendelkező jogalany, amely a cégnyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre.

### VIII.1.3. Fontosabb részletszabályok

Egyéni vállalkozás **alapítására azok jogosultak**, akik Magyarországon lakóhellyel rendelkező, cselekvőképes magyar állampolgárok, letelepedett, bevándorolt, illetőleg menekült jogállású személyek, akik nincsenek kizárva az egyéni vállalkozás gyakorlásából. Ezzel összhangban **nem kaphat vállalkozói igazolványt**, tehát egyéni vállalkozó sem lehet,

- aki korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen,
- akit a közélet tisztasága elleni [a büntető törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: Btk.) XV. Fejezet VII. cím] a nemzetközi közélet tisztasága elleni (Btk. XV. Fejezet VIII. cím), gazdasági (Btk. XVII. Fejezet), vagyon elleni (Btk. XVIII. Fejezet) bűncselekmény miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték, amíg az elítéléséhez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül,
- akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen egy évet meghaladó, végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték, amíg az elítéléséhez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül,
- aki egyéni cég tagja vagy gazdasági társaság korlátlanul felelős tagja.

Az egyéni vállalkozói tevékenység gyakorlásának joga **megszűnik**, ha

- a vállalkozó úgy dönt, hogy megszünteti azt, és visszaadja vállalkozói igazolványát,
- az igazolványt a közterközponti jegyző visszavonja,
- a vállalkozó meghal vagy elveszti cselekvőképességét (kivéve, ha vállalkozói tevékenységét özvegye vagy örököse; cselekvőképességének elvesztése esetén pedig az egyéni vállalkozó nevében és javára törvényes képviselője folytatja. Az egyéni vállalkozó özvegye, továbbá özvegy hiányában vagy annak egyetértésével örököse, illetve cselekvőképességének elvesztése esetén a törvényes képviselője - ha megfelel a törvényben előírt feltételeknek - a vállalkozó elhalálózása, illetőleg cselekvőképességének elvesztése időpontjától számított három hónapon belül a közterközponti jegyzőnek történő bejelentés alapján folytathatja a vállalkozást.).

A vállalkozások számára elkerülhetetlenek az **adózási kérdések**. Az egyéni vállalkozásra készülőknek arról is nyilatkozniuk kell, hogy milyen módon szeretnének adózni. (Az egyéni vállalkozói igazolvány kiadása iránti kérelem nyomtatványának IV. része tartalmazza az adózásra vonatkozó kérdéseket) A választandó adózási módokra vonatkozó kérdések a személyi jövedelemadóval és az általános forgalmi adóval kapcsolatosak. Célszerű, ha a leendő egyéni vállalkozó az adóhatóságnál vagy a könyvelőjénél előzetesen tájékozódik arról, milyen adózási módot válasszon, az okmányirodák munkatársai nem tudnak ezzel kapcsolatos segítséget nyújtani. Érdemes ezzel kapcsolatban arról is érdeklődni, hogy kedvezőbb-e egy gazdasági társaság alapítása. Betéti társaságot már akár 5000 forintos kezdő tőkével is lehet alapítani, mivel a törvény itt nem állapít meg minimumot. Igaz a jogi eljárás díja (ügyvéd költség) először több, de lehet, hogy hosszabb távon kedvezőbb.

## VIII.2. Az ügyintézés

A vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos hatósági feladatok ellátásakor a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

### VIII.2.1. Hatóságok

A vállalkozói igazolvánnyal összefüggő hatósági ügyben **első fokon** az érintett polgár lakó- vagy tartózkodási helye szerint illetékes **körzetközponti jegyző** jár el.

A **másodfokú** szerv a **Regionális Közigazgatási Hivatal**.

### VIII.2.2. Illetékek, díjak

A vállalkozói igazolvány kiadásért **10 000 forint**os illetéket kell fizetni.

Az eljáráshoz szükséges hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállításáért **2200 forint**ot kell fizetni, ez azonban nem illeték, hanem úgynevezett igazgatási szolgáltatási díj, így az nem illetékbellyeg megvásárlásával, hanem postai befizetéssel róható le.

### VIII.2.3. Az eljárás

Az eljárások **kérelemre indulnak**. A vállalkozói igazolvány kiadására rendelkezésre álló időtartam **22 munkanap**. Ha azonban a kérelem hiányosan van kitöltve, hiánypótlásra kerülhet sor. Ez a határidő meghosszabbodását eredményezheti.

A vállalkozói igazolvány kiadásához egy egységes **formanyomtatvány** kitöltésével kérelmet kell benyújtani a vállalkozó székhelye szerint illetékes körzetközponti jegyző vezette okmányirodába (az okmányirodák elérhetőségei itt megtalálhatóak). A nyomtatvány mintáját a 65/2009. (XII. 17.) IRM rendelet 1 és 2. számú mellékletében is meg lehet tekinteni.

A vállalkozói igazolványt az okmányiroda adja ki, az igazolvány kiadása csak akkor tagadható meg, ha a kérelem teljesítése jogszabályba ütközik. A nyomtatványok az okmányirodákban ingyenesen átvehetők vagy letölthetők és kinyomtathatók innen is:

<https://ugyintezes.magyarorszag.hu/dokumentumok/04101-e.pdf>

[https://ugyintezes.magyarorszag.hu/dokumentumok/adatlap\\_egyeni\\_vallalkozo\\_reszere.pdf](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/dokumentumok/adatlap_egyeni_vallalkozo_reszere.pdf)

A **kérelemben** fel kell tüntetni többek között:

- az egyéni vállalkozó nevét;
- leánykori nevét;
- születési helyét és idejét;
- valamint anyja nevét;
- a tervezett egyéni vállalkozás székhelyét, telephelyeit és fióktelephelyeit;
- tevékenységi körét és tevékenységének megnevezését. (A tevékenységeket az úgynevezett szakmakódokkal együtt kell feltüntetni; a szakmakódok megtalálhatók a Statisztikai Közlönyökben és a Központi Statisztikai Hivatal honlapján is.)

A kérelemhez **mellékelni** kell:

- a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy nincs eltiltva az általa folytatni kívánt tevékenység végzésétől, illetve, hogy nem áll fenn az 1990. évi V. törvényben rögzített egyéb kizáró ok;
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt, amely igazolja, hogy a kérelmezőt gazdasági, vagyoni elleni vagy a közélet tisztaságát sértő bűncselekmény miatt nem ítélték el jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre, illetve egyéb szándékos bűncselekmény miatt sem ítélték egy évet meghaladó végrehajtandó szabadságvesztésre,

- a jogszabályban előírt képesítés meglétét igazoló okiratot (amennyiben a kérelmező képesítéshez kötött tevékenységet kíván folytatni);
- jogszabályban előírt más hatóság engedélyét, amennyiben a tevékenység folytatását jogszabály hatósági engedélyhez köti (arról, hogy milyen tevékenységekhez van szükség hatósági engedélyre, az okmányirodákban adnak felvilágosítást);
- a kérelmező nyilatkozatát az adószám, és ha adóazonosító jellel nem rendelkezik, az annak megállapításához szükséges - külön jogszabályban meghatározott - adatokról.

Az egyéni vállalkozó **adószámának** – szükség esetén adóazonosító jelének -, valamint **statisztikai számjelének** a beszerzése a körzetközponti jegyző feladata. Vagyis a leendő egyéni vállalkozó azzal, hogy benyújtotta a vállalkozói igazolvány kiadásához a kérelmet, egyben bejelentkezett az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalhoz (APEH) és a társadalombiztosításhoz is, külön bejelentkezés ekkor tehát még nem szükséges. Azonban a vállalkozói igazolvány kézhezvételétől számított **15 napon** belül írásban – az erre rendszeresített nyomtatványon – be kell jelentenie az APEH-nak a naptári évtől eltérő üzleti év választása esetén az üzleti év mérlegforduló napját és az iratai őrzésének a helyét (feltéve, hogy az nem azonos a székhelyével vagy a lakóhelyével).

### VIII.2.4. Ügyintézés Ügyfélkapu nélkül

2010. január 1-jét követően az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentése maradt az az egyedüli ügýtípus, amely mind személyesen az okmányirodában, mind pedig elektronikus úton intézhető. A későbbi eljárások miatt azonban érdemes az Ügyfélkapun regisztrálni magunkat, ugyanis a többi nyomtatvány kizárólag elektronikus úton nyújtható be.

<https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgalattasok/egyenivallalknyomt.html>

- A fenti linkre kell kattintani vagy beírni a keresőbe, majd megjelenik az oldal.

The screenshot shows the Hungarian Government Portal (Ügyintézés Kormányzati Portál) with the 'Egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentése' (Declaration of commencement of individual business activity) service page. The page features a search bar, navigation tabs, and a detailed description of the service. The main content area includes a title, a description of the service, and a list of related services. The right sidebar contains a search filter, a list of services, and a list of related information.

**ÜGYFÉLKAPU** Ön még nem lépett be! [Belépés](#) | [Regisztráció](#) | [Aktiválás](#)

**ÜGYINTÉZÉS** Kormányzati Portál

Magyarország.hu | **Ügyintézés** | **Ügyfélkapu** | Keresés | Közigazgatás | Országinfo | Hírközpont | Segítség | eDemokrácia | Kapcsolat | 189

Ügyintézés » Szolgáltatások »

## Egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentése

A szolgáltatás adatai  
Intézmény:  
Regisztráció: Regisztrációt nem igényel  
Módosítás dátuma: 2010.03.07

**Címkek**  
nyomtatvány, vállalkozó, űrlap, egyéni, kek kh

**Értékelje a cikket!**

**Használom a szolgáltatást**

2010. január 1-jét követően az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentése maradt az az egyedüli ügýtípus, amely mind személyesen az okmányirodában, mind pedig elektronikus úton intézhető lesz.

Az egyéni vállalkozással kapcsolatos változás-bejelentési, a szünetelés, illetve megszüntetés bejelentési ügyek kizárólag elektronikus úton - erre szolgáló elektronikus nyomtatványok igénybevételével - az Ügyfélkapun keresztül kezdeményezhetők.

A szolgáltatás az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentéséről szól.

A szünetelés, változás-bejelentés illetve megszüntetés ügyekhez szükséges szolgáltatást [ezen az oldalon](#) találja.

**Célcsoport szűrése**  
- nincs szűrés -

**Betűméret váltása:**  
Aktuális beállítás: Normál

**Üzemeltetési információk**

**Legtöbbször**  
letöltött | használt | megnézett

1. eBEV-szolgáltatások
2. Adó- és járulékbevallás

- A rendszer átirányít bennünket a következő honlapra.

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások  
Központi Hivatala

Hivatalunkról Önkormánytok Statisztikai adatok

eKormányzat díj Keresés: OK

Árszási elnök 2010. április 11-ére (vasárnap) költözte az Országgyűlési választások első fordulójának időpontját. További részletes információ a megújult

**KEK KH**  
1094 Budapest,  
Balázs Béla utca 35.  
1450 Budapest, Pf.: 81.  
Tel.: 06 (1) 455-6700  
Fax.: 06 (1) 455-6875  
e-mail cím:  
nyilvantarto.hivatal@mail.hiv.hu

**Letölthető dokumentumok**

**Az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentése** (vállalkozás indítása)

Következő lépésként válassza ki az egyéni vállalkozói tevékenységének székhelyét honlapunk önkormányzat-kereső menüpontjának segítségével, majd töltsse le az adott önkormányzathoz kapcsolódó nyomtatványt.

Kiróliési útmutató

Érvényes szakmakódok jegyzéke

Részletes tájékoztató a nyomtatványok kitöltésének és beküldésének folyamatáról

1. BARANYA MEGYE  
2. BÁCS-KISKUN MEGYE  
3. BÉKÉS MEGYE  
4. BORSOD-ABAUJ-ZEMPLÉN MEGYE  
5. CSONGRÁD MEGYE  
6. FEJÉR MEGYE  
7. GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYE  
8. HAJDÚ-BIHAR MEGYE  
9. HEVES MEGYE  
10. JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYE  
11. KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYE  
12. NÓGRÁD MEGYE  
13. PEST MEGYE  
14. SOMOGY MEGYE  
15. SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE  
16. TOLNA MEGYE  
17. VAS MEGYE  
18. VESZPRÉM MEGYE  
19. ZALA MEGYE  
20. BUDAPEST FŐVÁROS

**Ügyfélszolgálatok**

**E-köszolgáltatások**  
**Ügyfélszolgálatok**  
06 (1) 273-4800  
**Erkölcsei bizonyítvány**  
kiadás  
06 (1) 455-2145  
06 (1) 455-2151  
**Közüti közlekedési**  
**nyilvánlatás**  
06 (1) 215-4611  
**Központi Önkormányzat**  
189  
Külföldi: +36 (1) 452-3622  
**Személyi adat- és**  
**lakcímnnyilvántartás**  
06 (1) 455-6770  
06 (1) 455-6771

Váls-barát, konhasztos  
változat lásszárülkekek

**Jogügyletek**  
**biztonsága**

**Egyéni Vállalkozói**  
**Nyilvántartása**

**KSzNy**  
Köszönés  
Szakmai  
Nyilvántartás

**@gyfelpont**

**MAGYARORSZÁG.HU**

**Jogügyletek**  
**biztonsága**

**Egyéni Vállalkozói**  
**Nyilvántartása**

**KSzNy**  
Köszönés  
Szakmai  
Nyilvántartás

**@gyfelpont**

**MAGYARORSZÁG.HU**

● Kattintunk valamelyik megyére vagy a fővárosra, ahonnan letölthető a nyomtatvány.

**Fórum**

Kiadványok

Elérhetőség mérés

**CSCA-HU**  
**CVCA-HU**  
Biztonságos ülések

**Időpontfoglalás**  
Önkormányzatokba

**Időpontfoglalás**  
Önkormányzatokba

**Fel, hogy a kiválasztott**  
gépművet, körölje?

**ÖNKORMÁNYZATI**  
**MINISZTERIUM**  
Kormány és Közigazgatás

**20. BUDAPEST FŐVÁROS**

**Budapest I. kerület**

- o Nyomtatvány egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentéséhez - Budapest I. kerület

**Budapest II. kerület**

- o Nyomtatvány egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentéséhez - Budapest II. kerület

**Budapest III. kerület**

- o Nyomtatvány egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentéséhez - Budapest III. kerület

**Budapest IV. kerület**

- o Nyomtatvány egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentéséhez - Budapest IV. kerület

**Budapest V. kerület**

- o Nyomtatvány egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentéséhez - Budapest V. kerület

**Budapest VI. kerület**

- o Nyomtatvány egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentéséhez - Budapest VI. kerület

**Budapest VII. kerület**

- o Nyomtatvány egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentéséhez - Budapest VII. kerület

**Budapest VIII. kerület**

- o Nyomtatvány egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentéséhez - Budapest VIII. kerület

**Budapest IX. kerület**

- o Nyomtatvány egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentéséhez - Budapest IX. kerület

**Budapest X. kerület**

- o Nyomtatvány egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentéséhez - Budapest X. kerület

**Budapest XI. kerület**

- o Nyomtatvány egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentéséhez - Budapest XI. kerület

**Budapest XII. kerület**

- o Nyomtatvány egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentéséhez - Budapest XII. kerület

**Budapest XIII. kerület**

- o Nyomtatvány egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentéséhez - Budapest XIII. kerület

**MAGYARORSZÁG.HU**

**Már interneten**  
**is hívható**

**REGISZTRÁCIÓ**  
**ÜGYFÉLKAPU**

**@gyfelpont**

**eu vonal**  
Hívószám Szolgálat  
www.euvonal.hu

**MINISZTERELNÖKI HIVATAL**

**MEH**  
KÖZREBÉ-ÉS  
NEMZETPOLITIKAI ÉS  
KÖZVONALATKÖZVONAL

**Igazságügyi és**  
**Rendészeti**  
**Minisztérium**

**APEH**  
Áll- és Pénzügyi Ellátó Hivatal



- Amennyiben a JAR kiterjesztésű fájl a számítógép nem tudja megnyitni, akkor előbb az Általános Nyomtatványkitöltő Alkalmazást (ÁNYK) kell letölteni az alábbi helyről:

[http://www.apex.hu/bevallasok/nyomtatvany/keretprogramok/abevjava\\_install.html](http://www.apex.hu/bevallasok/nyomtatvany/keretprogramok/abevjava_install.html)

Akadménies változat Utolsó módosítás: 2010.03.19. péntek KERESÉS OK Összetett keresés

**APEH**  
Adó- és Pénzügyi Ellendzési Hivatal

ADÓZÁSI INFORMÁCIÓK MAGÁNSZEMÉLYEK EGYÉNI VÁLLALKOZÓK TÁRSASÁGOK GYIK

**ÁNYK - AbevJava letöltése**

Általános Nyomtatványkitöltő (ÁNYK) - keretprogram a Java-alapú nyomtatványokhoz, az AbevJava továbbfejlesztett változata.

Java-alapú programok használata internetkapcsolattal rendelkező számítógépeken >

Java-alapú programok használata internetkapcsolattal nem rendelkező számítógépeken >

Melyik programváltozatot töltsen le? >

Információk az Általános nyomtatványkitöltőhöz (ÁNYK - AbevJava) >

Verzió: 2.10.0, 2010.03.05. Korábbi verziók >

**Java Runtime környezet ellenőrzése**

Az ÁNYK, az AbevJava program továbbfejlesztett változata (v2.0.0), már nemcsak az APEH, hanem a közgazdaság más szervezeteinek a nyomtatványait is képes kezelni.

**ÁNYK - AbevJava Java WebStart - kattintson ide a telepítéshez**  
9893050 byte, Verzió: 2.10.0, 2010.03.05.

Java WebStart-alapú program

[További letöltési lehetőségek](#)

**GYIK**  
2010. március

H	1	8	15	22
K	2	9	16	23
Sz	3	10	17	24
Cs	4	11	18	25
P	5	12	19	26
Sz	6	13	20	27
V	7	14	21	28

**Adózási határidők**  
2010. márc. 31.  
2010. márc. 25.  
2010. márc. 20. (2010. márc. 15.)

[Személyes adónaptár](#)  
[Hírlevél-regisztráció](#)  
[Adószámok listái](#)  
[Köztartozásmentes adózás](#)  
[Közösségi adószámok megerősítése](#)  
[Nyomdai sorszámszámtervintervallumok](#)  
[Szája 1+1%](#)  
[Adóhiányosok, hátralékok](#)

A telepítés előtt ellenőrizzük a Java Runtime környezetet.

Akadménies változat Utolsó módosítás: 2010.03.19. péntek KERESÉS OK Összetett keresés

**APEH**  
Adó- és Pénzügyi Ellendzési Hivatal

ADÓZÁSI INFORMÁCIÓK MAGÁNSZEMÉLYEK EGYÉNI VÁLLALKOZÓK TÁRSASÁGOK GYIK

**ÁNYK - AbevJava letöltése**

Általános Nyomtatványkitöltő (ÁNYK) - keretprogram a Java-alapú nyomtatványokhoz, az AbevJava továbbfejlesztett változata.

Java-alapú programok használata internetkapcsolattal rendelkező számítógépeken >

Java-alapú programok használata internetkapcsolattal nem rendelkező számítógépeken >

Melyik programváltozatot töltsen le? >

Információk az Általános nyomtatványkitöltőhöz (ÁNYK - AbevJava) >

Verzió: 2.10.0, 2010.03.05. Korábbi verziók >

**Java Runtime környezet ellenőrzése**

[További letöltési lehetőségek](#)

**GYIK**  
2010. március

H	1	8	15	22
K	2	9	16	23
Sz	3	10	17	24
Cs	4	11	18	25
P	5	12	19	26
Sz	6	13	20	27
V	7	14	21	28

**Adózási határidők**  
2010. márc. 31.  
2010. márc. 25.  
2010. márc. 20. (2010. márc. 15.)

[Személyes adónaptár](#)  
[Hírlevél-regisztráció](#)  
[Adószámok listái](#)  
[Köztartozásmentes adózás](#)  
[Közösségi adószámok megerősítése](#)  
[Nyomdai sorszámszámtervintervallumok](#)  
[Szája 1+1%](#)  
[Adóhiányosok, hátralékok](#)

Ha szükséges telepítsük a Java Runtime környezetet.

Mozilla Firefox

http://www.apex.hu/sites/apex/html/javafailed.html

Számítógépén nincs megfelelő Java Runtime környezet, kérjük a telepítését.  
[A Java Runtime környezetet innen töltheti le](#)

- A telepítéshez kapcsolódóan további információkat az alábbi oldalakon találunk: Internetkapcsolattal rendelkező számítógép esetén:

[http://www.apex.hu/ebevallas/abevjava/internetes\\_tudnivalok.html](http://www.apex.hu/ebevallas/abevjava/internetes_tudnivalok.html)

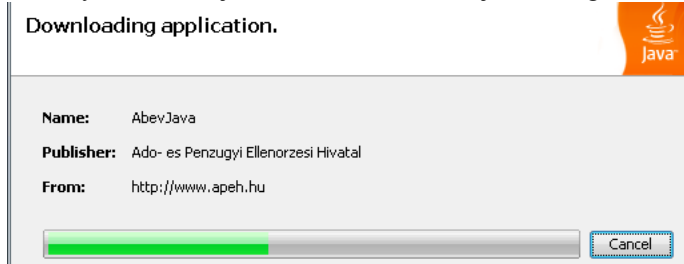
Internetkapcsolattal nem rendelkező számítógép esetén:

[http://www.afeh.hu/ebevallas/abevjava/neminternet\\_tudnivalok.html](http://www.afeh.hu/ebevallas/abevjava/neminternet_tudnivalok.html)

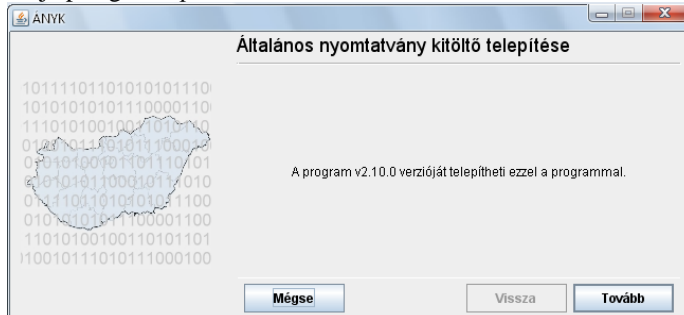
A nyomtatvány telepítésben és kitöltésében egy útmutató segít:

[http://www.nyilvantarto.hu/kekhh/letoltes/ugyfel\\_oldal\\_i\\_tajekoztato\\_2009.pdf](http://www.nyilvantarto.hu/kekhh/letoltes/ugyfel_oldal_i_tajekoztato_2009.pdf)

- Amennyiben sikerrel jártunk a következő ablak jelenik meg.



- Majd pedig a telepítő üdvözlő.



- Mindig a „Tovább” gombra kattintsunk.
- Majd töltjük ki a fentebbi linken található nyomtatványt, és nyomtassuk ki, vagy elektronikusan küldjük el az Ügyfélkapun keresztül.

### VIII.2.5. Ügyfélkapu ügyintézés

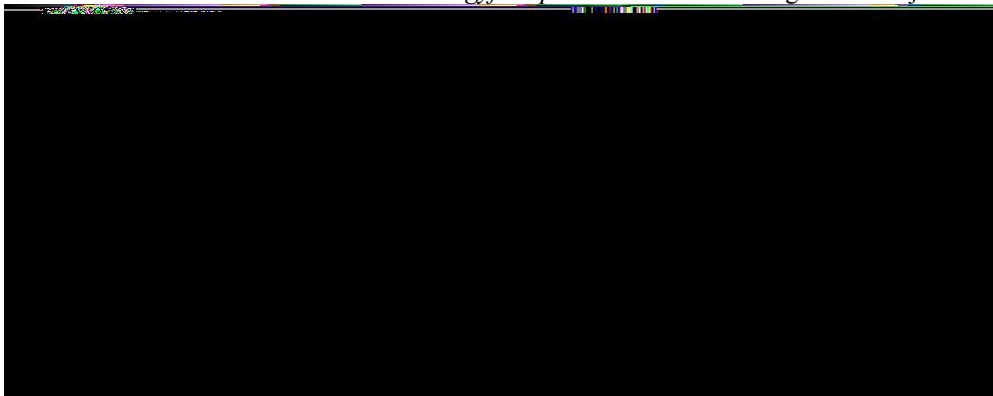
Amennyiben korábban már regisztráltuk magunkat az Ügyfélkapun, úgy azon keresztül igényelhetünk vállalkozói igazolványt. Az egyéni vállalkozással kapcsolatos változás-bejelentési, a szünetelés, illetve megszüntetés bejelentési ügyek kizárólag elektronikus úton, elektronikus nyomtatványok igénybevételével, az Ügyfélkapun keresztül intézhetőek.

<https://ugyfelkapu.magyarorszag.hu/>

- A fenti linkre kell kattintani vagy beírni a keresőbe, majd megjelenik az oldal.



- Az oldalon található mezőkbe be kell írni az *Ügyfélkapu* használatához szükséges nevet és jelszót.



A rövid várakozást követően megjelenik a Személyes Ügyfélkapunk.

<https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgaltatasok/egyenivallalkmegszuntetes.html>

- A fenti linkre kell kattintani vagy beírni a keresőbe, majd megjelenik az oldal.

- A rendszer átirányít bennünket a következő honlagra.



Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások  
Központi Hivatala

Hivatalunkról Önkormányzok Statisztikai adatok

ekormányzat díj

ársasági elnök 2010. április 11-ére (vasárnap) kitűzte az Országgyűlési választások első fordulójának időpontját. További részletes információ a megújult

**Letölthető dokumentumok**

**Az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentése** (vállalkozás indítása)

Következő lépésként válassza ki az egyéni vállalkozói tevékenységének székhelyét honlapunk önkormányzati-kereső menüpontjának segítségével, majd töltsé le az adott önkormányzodhoz kapcsolódó nyomtatványt.

Kiöltési útmutató

Érvényes szakmakódok jegyzéke

Részletes tájékoztató a nyomtatványok kiöltésének és beküldésének folyamatáról

1. BARANYA MEGYE
2. BÁCSCSKISIKUN MEGYE
3. BÉKÉS MEGYE
4. BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYE
5. CSONGRÁD MEGYE
6. FEJÉR MEGYE
7. GYŐR-MÓSON-SOPRON MEGYE
8. HAJDÚ-BIHAR MEGYE
9. HEVES MEGYE
10. JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYE
11. KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYE
12. NÓGRÁD MEGYE
13. PEST MEGYE
14. SOMOGY MEGYE
15. SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYE
16. TOLNA MEGYE
17. VAS MEGYE
18. VESZPRÉM MEGYE
19. ZALA MEGYE
20. BUDAPEST FŐVÁROS

**Ügyfélszolgálatok**

E-közigazgatási  
Ügyfélszolgálatja

06 (1) 273-4900

Erkölcsei bizonyítvány  
kiadás

06 (1) 455-2145

06 (1) 455-2151

Közüti közlekedési  
nyilvántartás

06 (1) 219-4611

Központi Önkormányzati  
iroda

105

Külföldi: +36 (1) 452-3622

Személyi- és  
lakcínyilvántartás

06 (1) 455-6770

06 (1) 455-6771

Vakbár, kontraktos  
változat látszerülhetnek

**Jogügyletek  
biztonsága**

**Egyéni  
Vállalkozói  
Nyilvántartása**

**KSzNy**  
Központi  
Szolgáltatások  
Nyilvántartása

**@gyfelpont**

MAGYARORSZAG.HU

Kattintunk valamelyik megyére vagy a fővárosra, ahonnan letölthető a nyomtatvány.

Fórum

Kiadványok

Elégedettség mérés

20. BUDAPEST FŐVÁROS

Budapest I. kerület

- o Nyomtatvány egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentéséhez - Budapest I. kerület

Budapest II. kerület

- o Nyomtatvány egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentéséhez - Budapest II. kerület

Budapest III. kerület

- o Nyomtatvány egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentéséhez - Budapest III. kerület

Budapest IV. kerület

- o Nyomtatvány egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentéséhez - Budapest IV. kerület

Budapest V. kerület

- o Nyomtatvány egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentéséhez - Budapest V. kerület

Budapest VI. kerület

- o Nyomtatvány egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentéséhez - Budapest VI. kerület

Budapest VII. kerület

- o Nyomtatvány egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentéséhez - Budapest VII. kerület

Budapest VIII. kerület

- o Nyomtatvány egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentéséhez - Budapest VIII. kerület

Budapest IX. kerület

- o Nyomtatvány egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentéséhez - Budapest IX. kerület

Budapest X. kerület

- o Nyomtatvány egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentéséhez - Budapest X. kerület

Budapest XI. kerület

- o Nyomtatvány egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentéséhez - Budapest XI. kerület

Budapest XII. kerület

- o Nyomtatvány egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentéséhez - Budapest XII. kerület

Budapest XIII. kerület

- o Nyomtatvány egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentéséhez - Budapest XIII. kerület

MAGYARORSZAG.HU

REGISZTRÁCIÓS  
ÜGYFÉLKAPU

MINISZTERELNÖKI HIVATAL

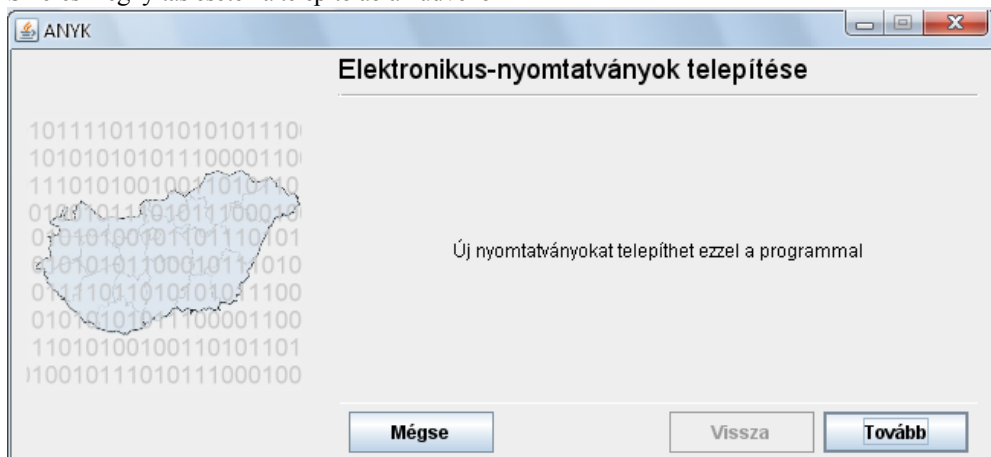
MEH KISBESZÉD-ES  
NEMZETPOLITIKAI ÉS  
MAGÁLLAMTITKARSÁG

Igazságügyi és  
Rendészeti  
Minisztérium

- Amennyiben a JAR kiterjesztésű fájl a számítógép nem tudja megnyitni, akkor előbb az Általános Nyomtatványkitöltő Alkalmazást (ANYK) kell letölteni az alábbi helyről:

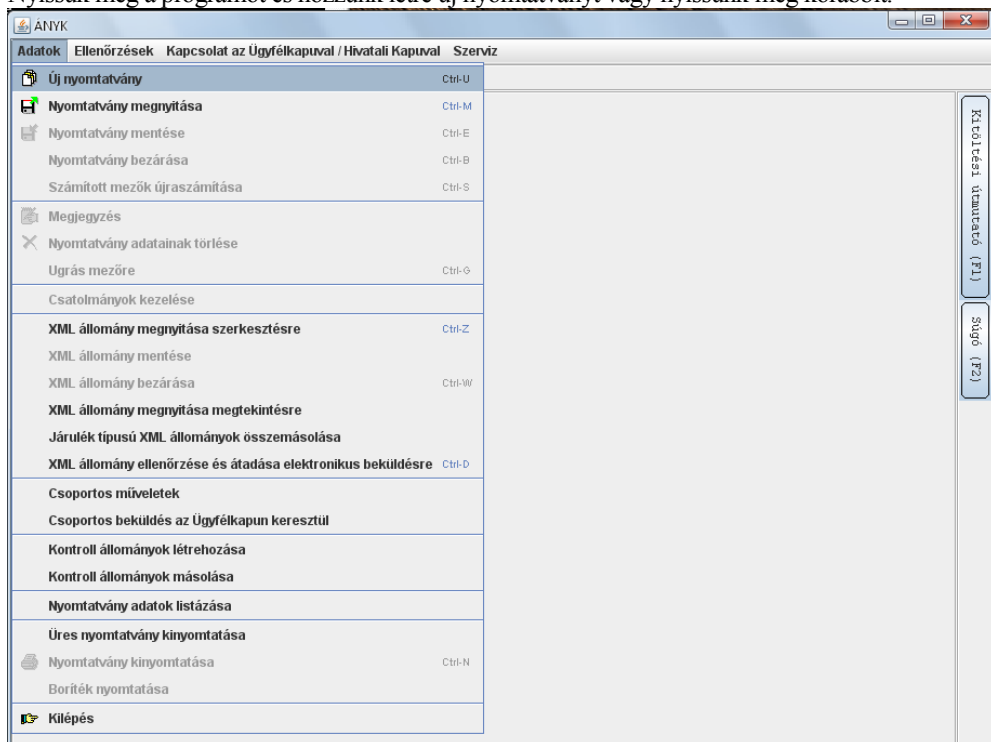
[http://www.apeh.hu/bevallasok/nyomtatvany/keretprogramok/abevjava\\_install.html](http://www.apeh.hu/bevallasok/nyomtatvany/keretprogramok/abevjava_install.html)

- Sikeres megnyitás esetén a telepítő ablak üdvözlő



A telepítés során mindig a „Tovább” gombra kattintsunk.

- Nyissuk meg a programot és hozzunk létre új nyomtatványt vagy nyissunk meg korábbi.



- Majd kitöltjük az űrlapot. (Figyeljünk a fenti kis fülekre, amelyek a nyomtatvány további oldalai.)

[illegible]

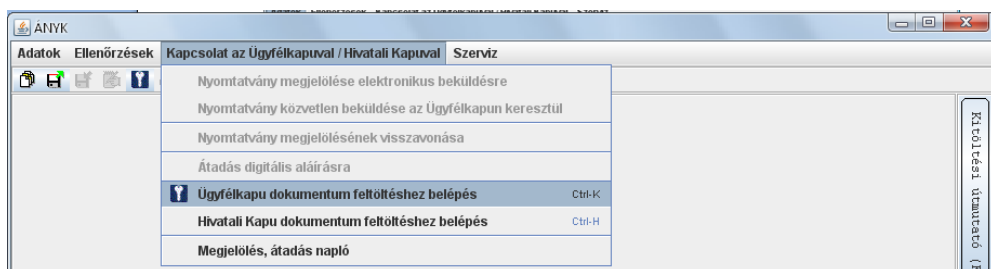
- A kitöltés után ellenőrizzük le a programmal

ANYK

Adatok Ellenőrzések Kapcsolat az Ügyfélkapuval / Hivatali Kapuval Szerviz

✓ Ellenőrzés Ctrl-R

- Amennyiben nincs hiba, az Ügyfélkapun keresztül küldjük el.
- A nyomtatvány telepítésnek és kitöltésének részletesebb útmutatója itt található: [http://www.nyilvantarto.hu/kekkh/letoltes/ugyfel\\_oldal\\_i\\_tajekoztato\\_2009.pdf](http://www.nyilvantarto.hu/kekkh/letoltes/ugyfel_oldal_i_tajekoztato_2009.pdf)



- A sikeres küldésről az Értesítési tárhelyünkre vagy az e-mailünkre megerősítő választ kapunk. Ezt későbbi esetleges jogviták érdekében érdemes kinyomtatni, vagy elektronikusan megőrizni.

### VIII.3. Hasznos linkek

<https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgaltatasok/egyenivallalknyomt.html>  
<https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgaltatasok/egyenivallalkmegszuntetes.html>  
<https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgaltatasok/egyenivnyilvtart.html>  
<https://www.nyilvantarto.hu/evig/LekAdoszamAlapjan.action>

#### Dokumentumok

<https://ugyintezes.magyarorszag.hu/dokumentumok/04101-e.pdf>  
[https://ugyintezes.magyarorszag.hu/dokumentumok/adatlap\\_egyeni\\_vallalkozo\\_reszere.pdf](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/dokumentumok/adatlap_egyeni_vallalkozo_reszere.pdf)

## IX. fejezet – Kötelező egészségbiztosítás ellátásai

A IX. fejezet a kötelező egészségbiztosítás ellátásait mutatja be. Az egészségügyi ellátásokat a közigazgatás sajátos szervei, a közintézetek nyújtják. Ennek ellenére ezek sem minősülnek szűk értelemben – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szerint – vett hatósági ügyeknek, így ez a fejezet is más szerkezet szerint épül fel.

### IX.1. Alapismeretek

A társadalombiztosítás egyik nagy területe a nyugdíjbiztosítás mellett az **egészségbiztosítás**. Ennek két formája alakult ki:

- a kötelező vagy állami egészségbiztosítás illetve,
- az egyén elhatározásán és pénzügyi helyzete szerinti mértékben kötött önkéntes vagy magán egészségbiztosítás; ennek egyik speciális formája, amikor a munkáltató köti munkavállalóira, ezt kollektív egészségbiztosításnak nevezzük.

A kötelező egészségbiztosítás ellátásainak, valamint azok igénybevételének szabályai – az Alkotmányban foglalt elvekből kiindulva, az esélyegyenlőség érdekében – a következő **területeket** ölelik fel:

- az állampolgárok számára az egészségük megőrzéséhez, helyreállításához és egészségi állapotuk javításához szükséges egészségügyi ellátásokat, továbbá
- a foglalkoztatottak betegsége miatt kieső jövedelmük részleges pótlását.

#### IX.1.1. Joganyag

A kapcsolódó joganyag a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvényben található meg.

További, fontosabb jogszabályok:

- 1997. évi LXXX. törvény társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 1998. évi XXV. törvény az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerekről
- 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról
- 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól
- 6/1998. (III. 11.) NM rendelet az egészségügyi ellátásban használt szakmai kódrendszerek és finanszírozási paraméterek karbantartásának jogi szabályozásáról
- 12/2001. (IV. 12.) EüM rendelet az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerek törzskönyvezéséről és a forgalomba hozataluk engedélyezéséről

#### IX.1.2. Fogalmak

A hatályos jog alapján **biztosított**nak minősül

- a munkaviszonyban (ideértve az országgyűlési képviselőt is), közalkalmazotti, illetőleg közszolgálati jogviszonyban, ügyészségi szolgálati jogviszonyban, bírósági jogviszonyban, igazságügyi alkalmazotti szolgálati viszonyban, hivatásos nevelőszülői jogviszonyban álló személy, a Magyar Honvédség, a rendvédelmi szervek, valamint a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú tagja, a Magyar Honvédség szerződéses állományú tagja, a katonai szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban álló

személy (a továbbiakban: munkaviszony), tekintet nélkül arra, hogy foglalkoztatása teljes vagy részmunkaidőben történik,

- a szövetkezet tagja - ide nem értve az iskolaszövetkezet nappali rendszerű oktatás keretében tanulmányokat folytató tanuló, hallgató tagját -, ha a szövetkezet tevékenységében munkaviszony, vállalkozási vagy megbízási jogviszony keretében személyesen közreműködik,
- a tanulószereződés alapján szakképző iskolai tanulmányokat folytató tanuló,
- az álláskereső támogatásban részesülő személy,
- a kiegészítő tevékenységet folytatónak nem minősülő egyéni vállalkozó,
- a kiegészítő tevékenységet folytatónak nem minősülő társas vállalkozó,
- a díjazás ellenében munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében (bedolgozó, megbízási szerződés alapján, egyéni vállalkozónak nem minősülő vállalkozási jogviszonyban, segítő családtagként) személyesen munkát végző személy - a külön törvényben meghatározott közérdekű önkéntes tevékenységet végző személy kivételével - amennyiben az e tevékenységből származó, tárgyhavi járulékalapot képező jövedelme eléri a minimálbér harminc százalékát, illetőleg naptári napokra annak harmincad részét,
- az egyházi szolgálatot teljesítő egyházi személy, szerzetesrend tagja (a továbbiakban együtt: egyházi személy), kivéve a saját jogú nyugdíjast,
- a mezőgazdasági őstermelő, ha a reá irányadó nyugdíjkorhatárig hátralévő idő és a már megszerzett szolgálati idő együttesen legalább 20 év, kivéve
  1. az őstermelői tevékenységet közös igazolvány alapján folytató kiskorú személyt és a gazdálkodó család kiskorú tagját,
  2. az egyéb jogcímen biztosítottat,
  3. a saját jogú nyugdíjast és az özvegyi nyugdíjban részesülő személyt, aki a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte.

Az **egészségügyi szolgáltató** a külön jogszabály alapján egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosult természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli szervezet. Az **egészségügyi szolgáltatások** az egészségbiztosítóval az adott szolgáltatásra finanszírozási szerződéssel rendelkező egészségügyi szolgáltatónál vehetők igénybe.

Az **egészségbiztosító** az egészségbiztosítási szerv.

A **gyógyszer** az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerekről és egyéb, a gyógyszerpiacot szabályozó törvények módosításáról szóló 2005. évi XCV. törvény 1. §-ának 1. pontjában meghatározott termék és a különleges táplálkozási igényt kielégítő tápszer.

A **gyógyászati segédeszköz** a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény 3. §-ának f) pontja szerinti eszköz.

A **várólista**. Két fajta várólistát különböztetnek meg a magyar jogszabályok:

- központi várólista: a külön jogszabályban meghatározott nagy költségű ellátások igénybevételére váró betegek jegyzéke, továbbá a szerv, illetve vesejétképző összejt átültetésére váró betegek listája (transzplantációs várólista),
- intézményi várólista: az adott fekvőbeteg ellátó intézményben a betegellátás sorrendjét meghatározó jegyzék, amely - a központi várólista alapján igénybe vehető ellátások kivételével - az egészségügyi ellátások meghatározott sorrend szerinti elvégzése érdekében, továbbá tartós kapacitáshiány esetén kerül kialakításra.

Az **üzemi baleset** az a baleset, amely a biztosítottat a foglalkozása körében végzett munka közben vagy azzal összefüggésben, illetőleg munkába vagy onnan lakására (szállására) menet közben éri. Üzemi baleset az is, amely a biztosítottat közcélú munka végzése vagy

egyres társadalombiztosítási ellátások igénybevétele során éri. A társadalombiztosítási ellátás igénybevétele során bekövetkezett balesetek közül üzeminek az számít, amely a biztosítottat keresőképtelenségének vagy rokkantságának, továbbá az egészségkárosodás mértékének, rehabilitálhatóságának az elbírálása céljából elrendelt, illetőleg a keresőképesse váláshoz szükséges egyéb vizsgálaton vagy kezelésen történt megjelenésével összefüggésben érte.

Nem üzemi baleset az a baleset, amely

- kizárólag a sérült ittassága miatt, vagy
- munkahelyi feladatokhoz nem tartozó, engedély nélkül végzett munka, engedély nélküli járműhasználat, munkahelyi rendbontás során, vagy
- a lakásról (szállásról) munkába, illetőleg a munkából lakásra (szállásra) menet közben, indokolatlanul nem a legrövidebb útvonalon közlekedve, vagy az utazás indokolatlan megszakítása során

történt.

A **foglalkozási betegség** az a betegség, amely a biztosított foglalkozásának a különös veszélye folytán keletkezett.

A törvény szerint üzemi baleseten a foglalkozási betegséget, üzemi baleseti sérülten a foglalkozási betegségben megbetegedettet is érteni kell.

## IX.2. Az egészségbiztosítás egészségügyi szolgáltatásai

Az egészségbiztosítás egészségügyi szolgáltatásai:

- térítésmentesen igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások,
- részleges térítés mellett igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások,
- árhoz nyújtott támogatással igénybe vehető szolgáltatások,
- utazási költség térítés,
- méltányosságból igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások,
- külföldön történő gyógykezelés.

### IX.2.1. Térítésmentesen igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások

A **térítésmentesen igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások** rendszere a következőképpen alakul:

- a betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatások;
- gyógykezelés céljából végzett ellátások:
  - háziiorvosi ellátás,
  - fogászati ellátás,
  - járóbeteg-szakellátás,
  - fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás;
- egyéb egészségügyi szolgáltatások:
  - szülészeti ellátás,
  - orvosi rehabilitáció,
  - betegszállítás, mentés.

Az egyes ellátások igénybevételének feltételeit a törvény külön részletezi.

### IX.2.2. Részleges térítés mellett igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások

A **biztosított részleges térítés** mellett jogosult

- 18 éves életkor alatt fogszabályozó készülékre;



- a külön jogszabály szerinti terhesgondozás és a szülészeti ellátás kivételével az ellátást végző orvos megválasztására;
- a rágóképesség helyreállítása érdekében jogszabályban meghatározott típusú fogpótlásra;
- a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátásra, ha azt a biztosított beutaló nélkül veszi igénybe, kivéve a sürgős szükség körébe tartozó - külön jogszabályban megnevezett - ellátásokat;
- a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátásnak a beutalási rendtől eltérő igénybevételére, ide nem értve a sürgős szükség körébe tartozó - külön jogszabályban megnevezett - ellátásokat;
- saját kezdeményezésére az ellátás - többletköltséget okozó - eltérő tartalommal történő igénybevételére;
- amennyiben állapota indokolja az e feladatra finanszírozott szolgáltatónál ápolás céljából történő elhelyezésre és ápolásra, ideértve a szükséges gyógyszereket és az étkezést is;
- az egészségbiztosításért felelős miniszter rendeletében foglalt esetekben szanatóriumi ellátásra;
- az egészségügyi ellátás keretében igénybe vett egyéb kényelmi szolgáltatásokra;
- külsődleges nemi jellegek megváltoztatására irányuló beavatkozásra, kivéve, ha fejlődési rendellenesség miatt a genetikailag meghatározott nem külsődleges jegyeinek kialakítása a cél.

### IX.2.3. Támogatások, költségtérítések

Az **árhoz nyújtott támogatással igénybe vehető szolgáltatások** keretében a biztosított jogosult

- a járóbeteg-ellátás keretében
  - gyógyászati céllal rendelt gyógyszer,
  - különleges táplálkozási igényt kielégítő tápszer,
  - gyógyászati segédeszköz és
  - gyógyászati ellátás árához, illetőleg
- a fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelés alatt számára rendelt
  - végleges gyógyászati segédeszköz árához, továbbá
  - a gyógyászati segédeszköz javítási és kölcsönzési díjához

nyújtott támogatásra.

Az **utazási költségtérítés** keretében a járóbeteg-szakellátásra, a fekvőbeteg-gyógyintézetbe, továbbá gyógyászati ellátásra, rehabilitációra beutalt biztosítottat utazási költségeihez támogatás illeti meg,

- ha orvosszakértői vizsgálatra utalták vagy rendelték be; vagy
- ha a beutalás olyan egészségügyi szolgáltatóhoz történik,
  - amely a biztosított területi ellátására kötelezett, vagy
  - amely az előző pont szerinti egészségügyi szolgáltatónál a biztosított lakóhelyéhez (tartózkodási helyéhez) közelebb esik, ha az oda történő beutalásba a biztosított beleegyezett; vagy
- a megfelelő feltételekkel rendelkező, bármely más - a biztosított lakóhelyéhez (tartózkodási helyéhez) legközelebb eső - egészségügyi szolgáltatóhoz történő beutalás esetén, ha az egészségügyi szolgáltató által nyújtott ellátás biztosítására a b) pont szerinti egészségügyi szolgáltatók szakmai indokok alapján nem alkalmasak.

Az utazási költséghez nyújtott támogatás a külön jogszabályban foglaltak szerint illeti meg

- a 16 éven aluli gyermek kísérlőjét,
- a 16 éven felüli biztosított kísérlőjét, amennyiben egészségi állapota miatt a kísérlőt a beutaló orvos szükségesnek tartja.

A helyi közlekedési eszköz igénybevételéhez nem jár támogatás.



### IX.2.4. Méltányosságból igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások

Az egészségbiztosító – az Egészségügyi Alap költségvetésében meghatározott keretek között – méltányosságból

- a Magyarországon szakmailag elfogadott, de a finanszírozásba még be nem fogadott eljárások, a befogadott egészségügyi szolgáltatás befogadástól eltérő alkalmazása, illetve a biztosított által részleges térítési díj megfizetése mellett az egészségbiztosítás terhére igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások térítési díját vagy annak egy részét átvállalhatja,
- a külön jogszabály szerinti támogatással rendelhető gyógyszer, gyógyászati segédeszköz és gyógyászati ellátás árához a megállapított támogatási mértéket meghaladó támogatást nyújthat,
- a társadalombiztosítási támogatásba még be nem fogadott, támogatással nem rendelhető allopátias gyógyszer, különleges táplálkozási igényt kielégítő tápszer, gyógyászati segédeszköz árához, valamint a méltányosságból már támogatott gyógyászati segédeszköz javítási díjához támogatást nyújthat.

### IX.2.5. Külföldön történő gyógykezelés

Amennyiben a biztosított – ide nem értve a megállapodás alapján egészségügyi ellátásra jogosultakat – az Európai Gazdasági Térség (a továbbiakban: EGT), illetve az Európai Közösséggel vagy az EGT-vel megkötött nemzetközi szerződés alapján az EGT tagállamával azonos jogállást élvező állam területén kívüli állam (a továbbiakban: **harmadik állam**) területén átmenetileg tartózkodik munkavállalás, tanulmányok folytatása vagy egyéb jogcímen és valamely egészségügyi szolgáltatást – a feltétlenül szükséges mértékig -, továbbá sürgősségi betegszállítást azért vesz igénybe harmadik állam területén lévő tartózkodási helyén, mert annak elmaradása az életét vagy testi épségét súlyosan veszélyezteti, illetve maradandó egészségkárosodáshoz vezetne, az egészségbiztosító a felmerült és igazolt költségeket az igénybevétel idején érvényes belföldi költség mértékének megfelelő összegben, sürgősségi betegszállítás esetén a számla szerinti összegnek a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, az igénybevételekor érvényes középárfolyamon számított forint összegben megtéríti.

A **határon átnyúló egészségügyi szolgáltatói** és szolgáltatási együttműködések finanszírozásának részletes szabályait a kormány rendeletben állapítja meg. A határon átnyúló egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó együttműködési megállapodásokat az egészségbiztosításért felelős miniszter tájékoztatóban teszi közzé.

Amennyiben a **biztosított a Közösségi rendelet hatálya alá tartozik**, EGT tagállam területén egészségügyi szolgáltatást a Közösségi rendelet rendelkezései szerint vehet igénybe.

Amennyiben a biztosított valamely **EGT tagállam területén** ellátást vesz igénybe, az egészségbiztosító engedélyezheti a magyarországi egészségügyi szolgáltatóhoz történő szállítást megtérítését.

A biztosított által valamely EGT tagállam területén történő ideiglenes tartózkodása során igénybe vett egészségügyi szolgáltatásra - a Közösségi rendelet szerint - jogosító, az egészségbiztosító által kibocsátott **Európai Egészségbiztosítási Kártyát** (a továbbiakban: **EU-kártya**), illetve az azt helyettesítő nyomtatványt az egészségbiztosító a biztosított kérelmére, díjmentesen, a külön jogszabályban foglaltak figyelembevételével bocsátja a biztosított rendelkezésére. Az EU-kártya kiadásáért az általános tételű eljárási illetéknek megfelelő összegű igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetnie a biztosítottnak, ha annak kiadása a még érvényes EU- kártyának a jogosult birtokából való kikerülése (lopás, elvesztés, megsemmisülés) vagy megrongálódása miatt vált szükségessé.

A Magyarországon nem hozzáférhető gyógyító eljárások más országban való igénybevételehez a biztosítottaknak - ide nem értve a megállapodás alapján egészségügyi ellátásra jogosultakat - az E. Alap terhére támogatás nyújtható. A támogatás rendjét a Kormány rendeletben szabályozza.

### IX.3. Az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásai

Az, aki ugyanazon biztosítási jogviszony alapján egyidejűleg táppénzre vagy baleseti táppénzre és terhességi-gyermekágyi segélyre, illetőleg gyermekgondozási díjra is jogosult, választása szerint **csak az egyik ellátást veheti igénybe.**

Az, aki egyidejűleg gyermekgondozási segélyre, gyermeknevelési támogatásra (a továbbiakban együtt: gyermekgondozási támogatás) és az előbbi ellátásokra is jogosult, **választása szerint csak az egyik** ellátást veheti igénybe, kivéve azt a személyt, aki gyermekgondozási támogatás igénybevétele mellett munkát vállal és keresőképtelenségére tekintettel táppénzre vagy baleseti táppénzre jogosult.

A **szülők közös háztartásában élő** gyermeke után egyidejűleg csak az egyik szülő jogosult táppénzre, gyermekgondozási díjra.

Az egészségbiztosítási pénzellátás (terhességi-gyermekágyi segély, a gyermekgondozási díj, a táppénz) összegének megállapításánál **jövedelemként** azt az összeget kell figyelembe venni, amely után a biztosított pénzbeli egészségbiztosítási járulék fizetésére kötelezett volt.

A pénzbeli ellátások **rendszere**:

- terhességi-gyermekágyi segély,
- gyermekgondozási díj,
- táppénz,
- méltányosságból igénybe vehető pénzbeli ellátások (Az egészségbiztosítási szerv - az E. Alap éves költségvetésében meghatározott keretek között - méltányosságból terhességi-gyermekágyi segélyt, gyermekgondozási díjat és táppénzt akkor állapíthat meg a biztosított részére, ha a biztosított az ahhoz szükséges biztosítási idővel nem rendelkezik)

Az egyes ellátások igénybevételeének feltételeit a törvény külön részletezi.

### IX.4. A baleseti ellátás

A baleseti ellátás üzemi **baleset vagy foglalkozási betegség esetén jár.** Baleseti ellátás-ként a sérültet baleseti egészségügyi szolgáltatás, baleseti táppénz és baleseti járadék illeti meg. Az, aki sérülését szándékosan okozta, vagy az orvosi segítség igénybevételevel, illetőleg a baleset bejelentésével szándékosan késlekedett, az egészségbiztosítás baleseti ellátásaira nem jogosult. A baleseti ellátások **rendszere**: i) baleseti egészségügyi szolgáltatás, ii) baleseti táppénz, iii) baleseti járadék. Az egyes ellátások igénybevételeének feltételeit a törvény külön részletezi.

### IX.5. A Dr.Info

A Dr.Info a lakosságnak nyújt egészségüggyel, egészséggel, betegséggel kapcsolatos információt interneten és telefonon. A szolgáltatás 2004-ben indult az Egészségügyi Minisztérium kezdeményezésére. Jelenleg az alábbi témakörökkel kapcsolatban nyújt tájékoztatást:

- egészségügyi intézmények elérhetősége (háziiorvosi, járóbeteg- és fekvőbeteg ellátó intézmények),
- háziiorvosok elérhetősége,

- egészséggel, egészségmegőrzéssel, betegségekkel foglalkozó civil szervezetek elérhetősége
- segélyvonalak elérhetősége,
- gyógyszerek adatai, valamint gyógyszerek helyettesíthetőségéről, együtt szedhetőségéről, allergia fennállásáról szóló információk,
- gyógyászati segédeszközök adatai, valamint az egyes gyógyászati segédeszközöket forgalmazók elérhetősége,
- betegségek,
- közérdekű információk a különböző egészségügyi szolgáltatásokról, hozzáférési rendjükről, szerepükről.

Ezeket túlmenően bármely egészségügyi témában kérdéseket lehet feltenni a munkatársaknak telefonon vagy akár írásban. Ez a szolgáltatásuk semmilyen esetben sem helyettesítheti a személyes, orvos és beteg közti konzultációt és vizsgálatot, különös tekintettel a sürgősségi vagy akut esetekre. A telefonos információs szolgáltatás minden nap éjjel-nappal (0-24 óráig) érhető el. A telefonos tudakozó helyi tarifával hívható az egész ország területéről. A köztes időszakban üzenetrögzítő fogadja a hívásokat. A hívasközpontban speciálisan kiképzett munkatársak fogadják a hívásokat.

A telefonszám: 06 40 DRI-NFO, azaz 06 40 374-636. Az internetes cím: [www.dr.info.hu](http://www.dr.info.hu)

## IX.6. Hasznos linkek

Alap-, és szakellátások

- <https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006>
- [https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Alap\\_es\\_szakkellatasok20091202.html](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Alap_es_szakkellatasok20091202.html)
- [https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Alap\\_es\\_szakkellatasok20091202.html?ugy=jarobeteg20100128.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Alap_es_szakkellatasok20091202.html?ugy=jarobeteg20100128.html#topicissue)

- [https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Alap\\_es\\_szakkellatasok20091202.html?ugy=haziorvos20100128.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Alap_es_szakkellatasok20091202.html?ugy=haziorvos20100128.html#topicissue)
- [https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Alap\\_es\\_szakkellatasok20091202.html?ugy=varolista20100128.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Alap_es_szakkellatasok20091202.html?ugy=varolista20100128.html#topicissue)
- [https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Alap\\_es\\_szakkellatasok20091202.html?ugy=fekvobeteg20100128.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Alap_es_szakkellatasok20091202.html?ugy=fekvobeteg20100128.html#topicissue)
- [https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Alap\\_es\\_szakkellatasok20091202.html?ugy=terhesgond20100128.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Alap_es_szakkellatasok20091202.html?ugy=terhesgond20100128.html#topicissue)
- [https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Alap\\_es\\_szakkellatasok20091202.html?ugy=fogaszat20100128.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Alap_es_szakkellatasok20091202.html?ugy=fogaszat20100128.html#topicissue)

### Dohányzással kapcsolatos szabályok

- [https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Dohanyzassal\\_kapcsolatos\\_szabalyok20091202.html](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Dohanyzassal_kapcsolatos_szabalyok20091202.html)

### Gyógykezelések

- <https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Gyogykezelesek20091202.html>
- <https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Gyogykezelesek20091202.html?ugy=yogykeu20100128.html#topicissue>
- <https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Gyogykezelesek20091202.html?ugy=yogyfurdo20100128.html#topicissue>

### Egyéb egészségügyi szolgáltatások, eljárások

- [https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Egyeb\\_egeszsegugyi\\_szolgaltatasok20091202.html](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Egyeb_egeszsegugyi_szolgaltatasok20091202.html)
- [https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Egyeb\\_egeszsegugyi\\_szolgaltatasok20091202.html?ugy=betegjogkepv20100128.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Egyeb_egeszsegugyi_szolgaltatasok20091202.html?ugy=betegjogkepv20100128.html#topicissue)
- [https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Egyeb\\_egeszsegugyi\\_szolgaltatasok20091202.html?ugy=onorvtev20100128.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Egyeb_egeszsegugyi_szolgaltatasok20091202.html?ugy=onorvtev20100128.html#topicissue)
- [https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Egyeb\\_egeszsegugyi\\_szolgaltatasok20091202.html?ugy=csokkmunkakep20100218.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Egyeb_egeszsegugyi_szolgaltatasok20091202.html?ugy=csokkmunkakep20100218.html#topicissue)
- [https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Egyeb\\_egeszsegugyi\\_szolgaltatasok20091202.html?ugy=gyogyszerrend20100128.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Egyeb_egeszsegugyi_szolgaltatasok20091202.html?ugy=gyogyszerrend20100128.html#topicissue)
- [https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Egyeb\\_egeszsegugyi\\_szolgaltatasok20091202.html?ugy=eukozvet20100128.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Egyeb_egeszsegugyi_szolgaltatasok20091202.html?ugy=eukozvet20100128.html#topicissue)
- [https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Egyeb\\_egeszsegugyi\\_szolgaltatasok20091202.html?ugy=fertozo20100128.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Egyeb_egeszsegugyi_szolgaltatasok20091202.html?ugy=fertozo20100128.html#topicissue)

### Gyermekekkel kapcsolatos nem rendszeres támogatások

- [https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel\\_kapcsolatos\\_nem\\_rendszerezes\\_tamogatasok20091202.html](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel_kapcsolatos_nem_rendszerezes_tamogatasok20091202.html)
- [https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel\\_kapcsolatos\\_nem\\_rendszerezes\\_tamogatasok20091202.html?ugy=anyasagtam20100218.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel_kapcsolatos_nem_rendszerezes_tamogatasok20091202.html?ugy=anyasagtam20100218.html#topicissue)
- [https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel\\_kapcsolatos\\_nem\\_rendszerezes\\_tamogatasok20091202.html?ugy=rendkgvytam20100128.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel_kapcsolatos_nem_rendszerezes_tamogatasok20091202.html?ugy=rendkgvytam20100128.html#topicissue)
- [https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel\\_kapcsolatos\\_nem\\_rendszerezes\\_tamogatasok20091202.html?ugy=kieggvytam20100128.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel_kapcsolatos_nem_rendszerezes_tamogatasok20091202.html?ugy=kieggvytam20100128.html#topicissue)

### Hátrányos helyzetűek köre

- [https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Hatranynos\\_helyzetuek\\_kore20091202.html](https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Hatranynos_helyzetuek_kore20091202.html)
- [https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Hatranynos\\_helyzetuek\\_kore20091202.html?ugy=akadalymenttam20100128.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Hatranynos_helyzetuek_kore20091202.html?ugy=akadalymenttam20100128.html#topicissue)

### Hátrányos helyzetűek támogatása, kedvezményei

- [https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Hatranynos\\_helyzetuek\\_tamogatasa20091202.html](https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Hatranynos_helyzetuek_tamogatasa20091202.html)
- [https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Hatranynos\\_helyzetuek\\_tamogatasa20091202.html?ugy=mozgkorlpark20100128.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Hatranynos_helyzetuek_tamogatasa20091202.html?ugy=mozgkorlpark20100128.html#topicissue)
- [https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Hatranynos\\_helyzetuek\\_tamogatasa20091202.html?ugy=fogytam20100218.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Hatranynos_helyzetuek_tamogatasa20091202.html?ugy=fogytam20100218.html#topicissue)
- [https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Hatranynos\\_helyzetuek\\_tamogatasa20091202.html?ugy=mozgkorlgk20100128.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Hatranynos_helyzetuek_tamogatasa20091202.html?ugy=mozgkorlgk20100128.html#topicissue)
- [https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Hatranynos\\_helyzetuek\\_tamogatasa20091202.html?ugy=akadalyramigeny20100128.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Hatranynos_helyzetuek_tamogatasa20091202.html?ugy=akadalyramigeny20100128.html#topicissue)
- [https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Hatranynos\\_helyzetuek\\_tamogatasa20091202.html?ugy=mozgkorlatalak20100128.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Hatranynos_helyzetuek_tamogatasa20091202.html?ugy=mozgkorlatalak20100128.html#topicissue)

### Pénzbeli egészségügyi ellátás

- [https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Penzbeli\\_egeszsegugyi\\_ellatas20091202.html](https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Penzbeli_egeszsegugyi_ellatas20091202.html)
- [https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Penzbeli\\_egeszsegugyi\\_ellatas20091202.html?ugy=tappenz\\_hozzajarulas20100218.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Penzbeli_egeszsegugyi_ellatas20091202.html?ugy=tappenz_hozzajarulas20100218.html#topicissue)

### Terhesség megszakítás

- [https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Terhesseg\\_megszakitas20091202.html](https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Terhesseg_megszakitas20091202.html)
- [https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Terhesseg\\_megszakitas20091202.html?ugy=abortelvezg20100128.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Terhesseg_megszakitas20091202.html?ugy=abortelvezg20100128.html#topicissue)
- [https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Terhesseg\\_megszakitas20091202.html?ugy=aborkolts20100128.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Terhesseg_megszakitas20091202.html?ugy=aborkolts20100128.html#topicissue)
- [https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Terhesseg\\_megszakitas20091202.html?ugy=jogszabfelt20100128.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Terhesseg_megszakitas20091202.html?ugy=jogszabfelt20100128.html#topicissue)

### Gyermekekkel kapcsolatos rendszeres támogatások

- [https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel\\_kapcsolatos\\_rendszeres\\_tamogatások20091202.html](https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel_kapcsolatos_rendszeres_tamogatások20091202.html)
- [https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel\\_kapcsolatos\\_rendszeres\\_tamogatások20091202.html?ugy=gves20100218.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel_kapcsolatos_rendszeres_tamogatások20091202.html?ugy=gves20100218.html#topicissue)
- [https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel\\_kapcsolatos\\_rendszeres\\_tamogatások20091202.html?ugy=csalpotl20100218.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel_kapcsolatos_rendszeres_tamogatások20091202.html?ugy=csalpotl20100218.html#topicissue)
- [https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel\\_kapcsolatos\\_rendszeres\\_tamogatások20091202.html?ugy=gved20100218.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel_kapcsolatos_rendszeres_tamogatások20091202.html?ugy=gved20100218.html#topicissue)
- [https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel\\_kapcsolatos\\_rendszeres\\_tamogatások20091202.html?ugy=tygas20100218.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel_kapcsolatos_rendszeres_tamogatások20091202.html?ugy=tygas20100218.html#topicissue)
- [https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel\\_kapcsolatos\\_rendszeres\\_tamogatások20091202.html?ugy=gvet20100218.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel_kapcsolatos_rendszeres_tamogatások20091202.html?ugy=gvet20100218.html#topicissue)

## X. fejezet – Munkavállalók gyermekei után járó pótlékok igénylése

A X. fejezet célja a munkavállalók gyermekei után járó fontosabb pótlékok és támogatások, illetve azok igénylésének bemutatása.

### X.1. Alapismeretek

A munkavállalók, vagy biztosítottak gyermekei után járó juttatások rendszerének az az elsődleges feladata, hogy a szülők számára pénzbeli, természetbeni vagy személyes segítséget, kedvezményeket adjon ahhoz, hogy a gyermekek fizikai, értelmi, érzelmi fejlődése a rászorultabbak körében – az állam erejéhez mérten – a legmegfelelőbb módon és mértékben biztosítva legyen.

#### X.1.1. Joganyag

A gyermekek után járó juttatásokat szabályozó fontosabb jogszabályok:

- 1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről
- 2004. évi CXXIII. törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról
- 164/1995. (XII. 27.) Korm. rendelet a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről

#### X.1.2. Fogalmak

A jogosultság szempontjából **szülőnek** kell tekinteni:

- a vérszerinti és örökbefogadó szülőt;
- a szülővel együtt élő házastársat;
- azt a személyt, aki a saját háztartásában élő gyermeket örökbe kívánja fogadni, ha az erre irányuló eljárás már folyamatban van; valamint
- a gyámot.

Egészségbiztosítás szempontjából **biztosított**nak tekinthetők mindazok, akiknek munkaviszonya, közalkalmazotti, illetőleg közszolgálati jogviszonya áll fenn, tekintet nélkül arra, hogy teljes vagy részmunkaidőben történik a foglalkoztatásuk. Az egészségbiztosítás ellátásait (így a terhességi-gyermekegügyi segélyt is) azonban mások is igénybe vehetik (pl. bírósági jogviszonyban állók vagy munkanélküli járadékban részesülők); az idevonatkozó törvény tételesen sorolja fel ezen személyek körét.

#### A foglalkoztató

- bármely jogi és természetes személy, egyéni vállalkozó, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyéb szervezet, költségvetés alapján gazdálkodó szerv, bármely személyi



egyesülés, ha biztosítottat foglalkoztat, vagy a biztosítottnak a biztosítási kötelezettséggel járó jogviszonyára tekintettel vagy azzal összefüggésben járulékalapot képező jövedelmet juttat.

- tanulószerveződés alapján szakképző iskolai tanulmányokat folytató tanuló esetén a szerződést kötő gazdálkodó szervezet, egyéni vállalkozó,
- társas vállalkozó esetén a társas vállalkozás,
- az álláskereső járadékban, álláskereső segélyben, keresetpótló juttatásban, vállalkozói járadékban, valamint munkanélküli-járadékban, álláskereső ösztönző juttatásban, nyugdíj előtti munkanélküli segélyben (a továbbiakban együtt: álláskereső támogatás) részesülő biztosítottnak minősülő személy esetén az ellátást folyósító szerv,
- a gyermekgondozási segélyben, a gyermekgondozási díjban, a gyermeknevelési támogatásban, az ápolási díjban részesülő személyek esetében a segélyt, a támogatást, illetve a díjat folyósító szerv,
- a kincstár számfejtési körébe a helyi önkormányzatok nettó finanszírozásának hatálya alá tartozó munkáltató esetében a járulékfizetési, a nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése szempontjából a kincstár,
- a Munka Törvénykönyve Harmadik része XI. fejezete szerinti munkavégzés esetén - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a kölcsönbeadó,
- a központi költségvetési szerv központosított illetményszámfejtését végző illetményszámfejtő hely a járulék megállapítása, a nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, a biztosítottak bejelentése szempontjából,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti munka-rehabilitáció (a továbbiakban: munka-rehabilitáció) keretében munka-rehabilitációs díjat folyósító szociális intézmény.

Az a szülő vagy gyám minősül **egyedülállónak** (különösen a családi pótlék megállapítása szempontjából):

- aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársától külön él és nincs élettársa ;
- aki saját maga vagy házastársa (élettársa):
  - közoktatási intézmény tanulója,
  - vakok személyi járadékában vagy fogyatékosági támogatásban részesül,
  - rokkantsági nyugdíjas, baleseti rokkantsági nyugdíjas, illetve rehabilitációs járadékban részesül, és nyugdíjának, járadékának összege nem haladja meg a rokkantsági csoportonként megállapított legkisebb rokkantsági nyugdíj, illetve legkisebb rehabilitációs járadék összegét és egyéb jövedelme nincs,
  - nyugellátásban - ide nem értve a fenti pontban felsorolt rokkantsági és baleseti rokkantsági nyugdíjat -, átmeneti járadékban részesül és nyugdíjának, járadékának összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét és egyéb jövedelme nincs,
  - időskorúak járadékában, rendszeres szociális segélyben, rendszeres szociális járadékban, rokkantsági járadékban, hadigondozási járadékban részesül és egyéb jövedelme nincs,
  - a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte és jövedelme nincs.

## X.2. A gyermekek után járó juttatások rendszere

A hatályos jogi szabályozás szerint a gyermekekkel kapcsolatos pótlékok, támogatások, kedvezmények négy nagy csoportba sorolhatók:

- családtámogatási ellátási formák;
- munkaviszonyban álló szülőt megillető főbb ellátások, kedvezmények;
- a gyermek neveléséhez kapcsolódó egyéb ellátások;
- a tartósan beteg, illetve a súlyos fogyatékos gyermekek utáni ellátások.

### X.2.1. Családtámogatási ellátások

A **családtámogatási ellátási formák** a következők:

- a családi pótlék;
- a gyermekgondozási támogatások:
  - a gyermekgondozási segély (GYES),
  - a gyermeknevelési támogatás (GYET);
- az anyasági támogatás;
- az életkezdési támogatás (Babakötvény)

### X.2.2. A munkaviszonyhoz kötött juttatások

A biztosítási jogviszony hatálya alatti, tipikusan **munkaviszonyban álló szülőt megillető főbb ellátások, kedvezmények:**

- a terhességi-gyermekágyi segély;
- a gyermekgondozási díj (GYED)
- a gyermekápolási táppénz;
- a gyermek után járó szabadság és pótszabadság;
- a gyermeke születésekor az apának járó munkaidő-kedvezmény;
- a családi adókedvezmény.

### X.2.3. Gyermeknevelési ellátások

A rendszer következő eleme a **gyermek neveléséhez kapcsolódó egyéb ellátások:**

- a személyi jövedelemadót csökkentő kedvezmény; (három vagy több gyermeket nevelő család esetén vehető igénybe)
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- kiegészítő gyermekvédelmi támogatás,
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
- pénzbeli támogatás, pótlék,
- óvodáztatási támogatás,
- gyermektartásdíj megelőlegezése,
- étkezési térítési díjkedvezmény,
- ingyenes tankönyvellátás,
- gyermekjóléti alapellátások.

### X.2.4. Tartósan betegek, fogyatékkal élők után járó ellátások

A **tartósan beteg**, illetve a **súlyos fogyatékos gyermekek** után megállapítható **ellátások:** i) ápolási díj, ii) közgyógyellátás, iii) közlekedési támogatás, iv) gépkocsi-szerzési támogatás, v) parkolási igazolvány, vi) utazási kedvezmény.

## X.3. A fontosabb pénzbeli ellátások

Fontos itt kiemelni, hogy a jogszabályi feltételek fennállása esetén a szülőknek az ellátás igénylésekor arra figyelemmel kell lennie, hogy amennyiben ugyanazon biztosítási jogviszony alapján egyidejűleg

- terhességi-gyermekágyi segélyre,
- táppénzre vagy baleseti táppénzre,
- gyermekgondozási támogatásra (gyermekgondozási segély és gyermeknevelési támogatás), illetve
- gyermekgondozási díjra



is jogosult, választása szerint **csak az egyik ellátást veheti igénybe**, kivéve azt a személyt, aki gyermekgondozási támogatás igénybevétele mellett munkát vállal és keresőképtelenségére tekintettel táppénzre vagy baleseti táppénzre jogosult. A közös háztartásban élő gyermek után a szülők választása szerint **csak az egyik szülő jogosult** táppénzre, gyermekgondozási díjra.

Arra azonban lehetőség van, hogy a felsorolt ellátások között a biztosított a **folyósítás során is válasszon**. Az egyik ellátás folyósítása alatt választott újabb ellátást a választás napjától - a korábban folyósított ellátás folyósításának megszüntetésével - lehet megállapítani és folyósítani.

Az igény **visszamenőleg legfeljebb hat hónapra** érvényesíthető.

### X.3.1. Terhességi-gyermekágyi segély (TGYÁS)

A terhességi-gyermekágyi segély (tgyás) **annak a nőnek jár**, aki a gyermeke születését megelőző két esztendőben legalább 365 napon keresztül az egészségbiztosítás szempontjából biztosítottnak minősült, és

- a biztosítás időtartama alatt (például a munkaviszony fennállása alatt), vagy
- a biztosítás megszűnését követő negyvenkét napon belül, vagy
- a biztosítás megszűnését követő negyvenkét napon túl, de még a táppénz, illetve a baleseti táppénz folyósításának az ideje alatt, vagy a folyósítás megszűnését követő huszonnyolc napon belül szül.

A terhességi-gyermekágyi segély **nem jár** annak a biztosítottnak, aki

- a szülési szabadság ideje alatt a teljes keresetet megkapja - arra az időre, amelyre a teljes keresetben részesül,
- bármilyen jogviszonyban díjazás - kivéve a szerzői jogi védelem alatt álló alkotásért járó díjazást és a személyi jövedelemadó alól mentes tiszteletdíjat - ellenében munkát végez, vagy hatósági engedélyhez kötött keresőtevékenységet folytat.

Amennyiben a biztosított személy a keresetét a szülési szabadság ideje alatt részben megkapja, csak az elmaradt keresete után illeti meg - azzal arányban - a terhességi-gyermekágyi segély.

A terhességi-gyermekágyi segély **a szülési szabadság ideje** alatt, maximum 168 napig illeti meg a szülő nőket. Ennek maximális időtartama 24 hét lehet, amelyet úgy kell kiadni a munkavállalónak, hogy ebből négy hét lehetőleg a szülés várható ideje elé essen. A terhességi-gyermekágyi segély **összege** a szülési szabadság kezdő napját megelőző naptári évben keresett jövedelem **napi átlagkeresetének 70%-a**. Ez az összeg a szülési szabadság időtartama alatt illeti meg azt az anyát, vagy azt a gyermeket örökbe fogadni szándékozó nőt, aki a fent részletezett jogszabályi feltételeknek megfelel.

A terhességi-gyermekágyi segély iránti igényt a biztosított személynek szóban vagy írásban a **foglalkoztatójánál** (pl. a munkáltatónál) **kell bejelentenie**. Az egyéni vállalkozók esetében – az előírt nyomtatványon – a telephelyük szerint illetékes regionális egészségbiztosítási pénztárnál kell előterjeszteni a kérelmet. Ha a biztosított a szülés napját megelőző két éven belül más foglalkoztató(k)nál biztosítási jogviszonyban állt, akkor ezt a tényt a ún. „**foglalkoztatói igazolás**” iraton jelezni kell, továbbá mellékelni kell a kérelemhez:

- a biztosítási idő igazolásához a korábbi foglalkoztató által kiadott „**igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról**”,
- az ellátás alapját képező jövedelem igazolásához a korábbi foglalkoztató által kiadott „**jövedelemigazolás az egészségbiztosítási ellátás megállapításához**”

elnevezésű nyomtatványt.

A terhességi gyermekágyi segély iránti kérelmet:







- kifizetőhellyel rendelkező munkáltató esetében a **kifizetőhely**,
- egyéb esetekben a foglalkoztató székhelye, telephelye szerint illetékes **megyei egészségbiztosítási pénztár** bírálja el.

Kapcsolódó **hasznos információk, dokumentumok** az alábbi internetcímen találhatók:

[https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel\\_kapcsolatos\\_rendzes\\_tamogatasok20091202.html?ugy=tygas20100218.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel_kapcsolatos_rendzes_tamogatasok20091202.html?ugy=tygas20100218.html#topicissue)

Dokumentumok

[https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel\\_kapcsolatos\\_rendzes\\_tamogatasok20091202.html?kapcsolodo](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel_kapcsolatos_rendzes_tamogatasok20091202.html?kapcsolodo)

-  [Tájékoztató a gyermekkel kapcsolatos családtámogatási, valamint biztosítási alapú ellátásokról, a jogosultság feltételeiről és a bejelentési kötelezettségről](#)
-  [Tájékoztató az 1408/71/EGK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó személyek jogosultságának megállapításához](#)
-  [Tájékoztató terhességi-gyermekágyi segély folyósításához](#)
-  [Terhességi-gyermekágyi segélyhez \(tgyás\) foglalkoztatói igazolás 1.](#)
-  [Terhességi gyermekágyi segélyhez \(tgyás\) igénybejelentő lap](#)
-  [Terhességi gyermekágyi segélyhez foglalkoztatói igazolás 2.](#)

Intézmények

[https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel\\_kapcsolatos\\_rendzes\\_tamogatasok20091202.html?kapcsolodo](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel_kapcsolatos_rendzes_tamogatasok20091202.html?kapcsolodo)

- [Magyar Államkincstár](#)
- [Megyei \(fővárosi\) egészségbiztosítási pénztárak](#)

Tekintettel a fentiekre **elektronikus ügyintézésre nincs további lehetőség.**

### X.3.2. Gyermekgondozási díj (GYED)

Az egészségbiztosítási szempontból biztosítottnak tekinthető **szülő** – anya vagy akár az apa is – a **gyermek két éves koráig** gyermekgondozási díjban (gyed) részesülhet. A gyermekgondozási díj a terhességi-gyermekágyi segély (tgyás) igénybevételét vagy az annak megfelelő időtartamot követően folyósítható az egyik szülő részére. A gyermekgondozási díj a naptári **napi átlagkereset 70%-a**, de maximális összege, havonta a mindenkor minimálbér kétszeresének 70%-a, amely összeg 2009. január 1-étől 100 100 forint (71 500 forintos minimálbér esetében).

A gyermekgondozási díj **nem jár** azoknak, akik:

- bármilyen jogviszonyban díjazás ellenében munkát végeznek (kivéve a szerzői jogi védelem alatt álló alkotásért járó díjazást) vagy hatósági engedélyhez kötött keresőtevékenységet személyesen folytatnak;

- munkavégzés nélkül megkapják teljes keresetüket (ha a keresetüket részben kapja meg, csak az elmaradt kereset után jár gyermekgondozási díj);
- egyéb, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott rendszeres pénzellátásban (például táppénzben, rokkantsági nyugdíjban, öregségi nyugdíjban) részesülnek;
- azért nem nevelhetik saját háztartásukban a gyermeküket, mert a gyermeket ideiglenes hatállyal elhelyezték, átmeneti vagy tartós nevelésbe vették, valamint harminc napot meghaladó időtartamra bentlakásos szociális intézményben helyezték el;
- a gyermeküket napközbeni ellátást biztosító intézményben (például bölcsődében, családi napköziben) helyezték el, kivéve a rehabilitációs és a habilitációs foglalkozást nyújtó intézményi elhelyezést;
- előzetes letartóztatásban vannak vagy szabadságvesztés, illetve elzárás büntetésüket töltik.

A gyermekgondozási díj igénybevételének **feltételei**, hogy

- csak az a szülő veheti igénybe, aki a saját háztartásában neveli a gyermekét;
- a biztosított szülőnek a gyed igénylését - a szülő anyja esetében pedig a szülést - megelőző két évben legalább 365 napon át biztosítottnak kellett lennie.

**Kivételes esetben** a nem biztosított szülő is jogosult lehet a gyermekgondozási díjra. Annak az anyának is folyósítható a pénzbeli ellátás, akinek a biztosítási jogviszonya a terhességi-gyermekágyi segélyre való jogosultság időtartama alatt szűnt meg, továbbá

- az anyja terhességi-gyermekágyi segélyre való jogosultsága még a biztosítási jogviszony fennállása alatt keletkezzen és
- a szülést megelőző két évben legalább 365 napon keresztül biztosított legyen.

A gyermekgondozási díjat írásban – az „**igénybejelentés gyermekgondozási díjhoz**” elnevezésű nyomtatványon – kell igényelni a foglalkoztatónál akkor is, ha az igényléskor a biztosítás már nem áll fenn. Az igény bejelentésére szolgáló nyomtatványt két példányban kell kitölteni. Az egyéni vállalkozók - az előírt nyomtatványon - a székhelyük szerint illetékes regionális egészségbiztosítási pénztárnál terjeszthetik elő kérelmüket.

A gyed igénylésekor a **gyermek születési anyakönyvi kivonatát** be kell mutatni az igényelbíró szervnek.

Amennyiben a gyermekgondozási díj igénybevételének napját megelőző két évben az igénylőnek más foglalkoztatónál is fennállt biztosítási jogviszonya, akkor **mellékelni kell** a kérelemhez:

- a biztosítási idő igazolásához a korábbi foglalkoztató által kiadott „**igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról**”,
- az ellátás alapját képező jövedelem igazolásához a korábbi foglalkoztató által kiadott „**jövedelemigazolás az egészségbiztosítási ellátás megállapításához**”

elnevezésű nyomtatványt.

A gyed igénylésének elbírálására a

- kifizetőhellyel rendelkező munkáltató esetében a **kifizetőhely**,
- egyéb esetekben a foglalkoztató székhelye, telephelye szerint illetékes **megyei egészségbiztosítási pénztár**

jogosult.

Kapcsolódó **hasznos információk, dokumentumok** az alábbi internetcímen találhatók:  
[https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel\\_kapcsolatos\\_rendszerezes\\_tamogatasok20091202.html?ugy=gved20100218.html#topicissueIntezmenyek](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel_kapcsolatos_rendszerezes_tamogatasok20091202.html?ugy=gved20100218.html#topicissueIntezmenyek)

Dokumentumok

[https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel\\_kapcsolatos\\_rendszerezes\\_tamogatasok20091202.html?kapcsolodo](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel_kapcsolatos_rendszerezes_tamogatasok20091202.html?kapcsolodo)

- **LETÖLT** [Gyermekgondozási díj folytatólagos igénylésére vonatkozó igazolvány kérés lap](#)
- **LETÖLT** [Gyermekgondozási díjhoz \(gyed\) foglalkoztatói igazolás 1.](#)
- **RTF** [Gyermekgondozási díjhoz \(gyed\) foglalkoztatói igazolás 2.](#)
- **LETÖLT** [Gyermekgondozási díjra \(gyed\) igénybejelentés 1.](#)
- **RTF** [Gyermekgondozási díjra \(gyed\) igénybejelentés 2.](#)

Intézmények

[https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel\\_kapcsolatos\\_rendszerezes\\_tamogatasok20091202.html?kapcsolodo](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel_kapcsolatos_rendszerezes_tamogatasok20091202.html?kapcsolodo)

- [Magyar Államkincstár](#)
- [Megyei \(fővárosi\) egészségbiztosítási pénztárak](#)

Tekintettel a fentiekre **elektronikus ügyintézésre nincs további lehetőség.**

### X.3.3. Gyermekgondozási segély (GYES)

A gyermekgondozási segély (gyes) olyan havi rendszerességgel járó támogatás, amelyre a **szülő** (ideértve a kiskorú szülőt is, ha a saját háztartásban nevelt gyermekének gyámjával nem él egy háztartásban), a nevelőszülő vagy a gyám **jogosult** a saját háztartásában nevelt

- gyermeke 3. életének betöltéséig,
- ikergyermekek esetében a gyermekek tankötelessé válása évének végéig (ha különböző évben válnak tankötelessé, a segélyt annak az évnek a végéig folyósítják, amikor az utolsó gyermek is tankötelessé válik, de legkésőbb a 10. életévük betöltéséig),
- tartósan beteg vagy a súlyosan fogyatékos gyermekek esetén a 10. életév betöltéséig.

A gyermekgondozási segélyre a **szülőkön kívül** - a szülő jogán - a szülő vér szerinti, örökbefogadó szülője, továbbá annak együtt élő házastársa, vagyis a nagyszülő is jogosult lehet, feltéve, hogy

- a gyermek az első életévét már betöltötte és a gondozása, nevelése a szülő háztartásában történik;
- a szülőknek írásban nyilatkoztak arról, hogy a gyermekgondozási segélyről lemondanak, valamint egyetértenek azzal, hogy a továbbiakban a nagyszülő igényelje azt. A gyermekkel nem közös háztartásban élő szülő nyilatkozatát a gyámhatóság kérelemre pótolhatja. A nyilatkozat későbbi visszavonásával - feltéve, hogy azt a gyámhatóság nem pótolja - a nagyszülők jogosultsága megszűnik a támogatásra.

A gyermekgondozási támogatások - a gyermekgondozási segély és a gyermeknevelési támogatás - összege nem függ a gyermekek számától, havi összege pedig **azonos az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével.**

A gyermekgondozási segélyben részesülő személy - ide nem értve a nagyszülőt - **kereső tevékenységet**

- a gyermek egyéves koráig nem folytathat (2004-ben még a gyermek másfél éves koráig nem dolgozhatott a szülő), kivéve a kiskorú szülő gyermekének gyámját;

- a gyermek egyéves kora után 2006-tól már időkorlátozás nélkül **folytathat**.

A gyermekgondozási segélyre vonatkozó igénylést **kizárólag írásban** lehet benyújtani az igénylő lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes **Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságán**, vagy az igénylő munkahelyén található családtámogatási **kifizetőhely**nél. Az igényléskor a formanyomtatványhoz **csatolni kell**, vagy be kell mutatni:

- az igénylő személyi igazolványát (lakcímkártyáját);
- a gyermek(ek) eredeti születési anyakönyvi kivonatát;
- amennyiben a tartósan beteg, súlyosan fogyatékos gyermekre tekintettel kérik a gyermekgondozási segély megállapítását, akkor a betegség jellegét igazoló orvosi igazolást;
- az állami gondoskodás alatt álló gyermeket nevelőszülőként nevelő igénylőnek, a gyámhatóság határozatát a gyermek elhelyezéséről;
- a szülővel együttélő házastárs igénylőnek a házassági anyakönyvi kivonatát;
- az igénylő gyámnak a gyámhatóság gyámrendelő határozatát;
- az igénylő és gyermek(ek) TAJ-számát igazoló hatósági igazolványt;
- az igénylő adóazonosító jelét tartalmazó adókártyát;
- amennyiben az igénylő magánnyugdíj pénztár tagja, úgy a belépési nyilatkozat záradékolt példányát, amennyiben nyugellátásban részesül, úgy a megállapító határozatot;
- a gyermekgondozási segély méltányosságból történő megállapításának vagy meghosszabbításának kérelme esetén a vonatkozó jogszabálynak megfelelően külön csatolandó iratokat (pl.: a szülő egyedülállóságáról és jövedelmi helyzetéről szóló nyilatkozatot);
- az igénylő számlavezető bankja által kiállított igazolást a számla fennállásáról, ha bankszámlaszámlára kérjük a gyermekgondozási segély folyósítását.

A formanyomtatvány kitöltésekor az igénylőnek egyebek mellett **nyilatkoznia kell** arról is, hogy:



- a gyermekgondozási segély folyósítása alatt kereső tevékenységet a gyermek egyéves korának betöltéséig nem folytat, illetve ezt követően legfeljebb az erre vonatkozó rendelkezésekben előírt korlátozások szerint végez;
- a gyermeke után házastársa vagy más személy gyermekgondozási segélyben vagy gyermeknevelési támogatásban nem részesül;
- a gyermeke napközbeni ellátást biztosító intézményben nincs elhelyezve, vagy ha igen, úgy az idevonatkozó jogszabályi feltételek teljesítése mellett.

Az igénylés elbírálását követően a támogatás összegét a Magyar Államkincstárnak a jogosult lakó- vagy tartózkodási helye szerint illetékes Regionális Igazgatósága a jogosult, vagy - amennyiben a jogosult nevében az ellátás megállapítása iránti kérelmet a törvényes képviselőt ellátó személy nyújtotta be - a jogosult 16. életévének betöltéséig a törvényes képviselő bankszámlájára utalja, vagy postai utalványon folyósítja.

Kapcsolódó **hasznos információk, dokumentumok** az alábbi internetcímen találhatók:  
[https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel\\_kapcsolatos\\_rendszeres\\_tamogatások20091202.html?ugy=gyes20100218.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel_kapcsolatos_rendszeres_tamogatások20091202.html?ugy=gyes20100218.html#topicissue)

Dokumentumok

[https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel\\_kapcsolatos\\_rendszeres\\_tamogatások20091202.html?kapcsolodo](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel_kapcsolatos_rendszeres_tamogatások20091202.html?kapcsolodo)

-  [2. sz. pótlap gyermekgondozási segély igényléséhez](#)
-  [3. sz. pótlap gyermekgondozási segély nagyszülő általi igényléséhez](#)

Intézmények

[https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel\\_kapcsolatos\\_rendszerezes\\_tamogatasok20091202.html?kapcsolodo](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel_kapcsolatos_rendszerezes_tamogatasok20091202.html?kapcsolodo)

- [Magyar Államkincstár](#)
- [Megyei \(fővárosi\) egészségbiztosítási pénztárak](#)

### X.3.4. Gyermeknevelési támogatás (GYET)

A gyermeknevelési támogatásra az a szülő, nevelőszülő vagy gyám **jogosult**, aki saját háztartásában három vagy több kiskorút nevel. A támogatás a legfiatalabb gyermek 2. életének betöltésétől a 8. életének betöltéséig jár. A gyesben (gyermekgondozási segélyben) részesülő szülő azonban egyidejűleg nem jogosult erre a támogatási formára is.

Az a személy, aki gyermekei után gyermeknevelési támogatásban részesül, kereső tevékenységet csak napi négy órát meg nem haladó időtartamban folytathat. Ezt az időkorlátozást azonban figyelmen kívül kell hagyni otthoni munkavégzés esetén. Napi 4 órát meg nem haladó időtartamban folytatott keresőtevékenységnek kell tekinteni, ha a gyermeknevelési támogatásban részesült a felek megállapodása alapján rendes munkaidőben kizárólag szombaton és vasárnap részmunkaidőben foglalkoztatják oly módon, hogy a rendes és rendkívüli munkaidejének együttes mértéke egy naptári héten a 20 órát nem haladja meg.

A családtámogatási ellátásra való jogosultság megállapítása iránti kérelmet a **Magyar Államkincstár** által e célra rendszeresített **formanyomtatványon** vagy az annak megfelelő adattartalommal rendelkező elektronikus űrlapon kell benyújtani.

A gyermeknevelési támogatás (gyet) összege nem függ a gyermekek számától, havi összege pedig azonos **az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével**.

Kapcsolódó **hasznos dokumentumok** az alábbi internetcímen találhatók:

[https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel\\_kapcsolatos\\_rendszerezes\\_tamogatasok20091202.html?ugy=gyet20100218.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel_kapcsolatos_rendszerezes_tamogatasok20091202.html?ugy=gyet20100218.html#topicissue)

Dokumentumok

-  [4. sz. pótlap gyermeknevelési támogatás igényléséhez](#)

Intézmények

[https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel\\_kapcsolatos\\_rendszerezes\\_tamogatasok20091202.html?kapcsolodo](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel_kapcsolatos_rendszerezes_tamogatasok20091202.html?kapcsolodo)

- [Magyar Államkincstár](#)
- [Megyei \(fővárosi\) egészségbiztosítási pénztárak](#)

### X.4. Családi pótlék

A gyermek **nevelési, iskoláztatási költségei**hez az állam havi rendszerességgel járó családi pótlékot nyújt. A családi pótlék a gyermek védelembevétele esetén részben természetbeni formában is nyújtható. A családi pótlék természetben történő nyújtásáról a védelembe vételről határozatot hozó gyámhatóság dönt. Természetbeni formában a családi pótlék védelembe vett gyermek után járó összegének legfeljebb 50%-a nyújtható, legfeljebb egyéves - indokolt esetben ismételten elrendelhető - időtartamra.

Magyarországon családi pótlékra **jogosult**

- minden magyar állampolgár,
- a bevándorolt vagy letelepedett jogállású, továbbá a magyar hatóság által menekültként, illetve hontalanként elismert személy,
- a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény (Szmtv.) szerint a szabad mozgás jogával rendelkező személy, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát a Magyar Köztársaság területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik,
- a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendeletben meghatározott személy (pl.: az Európai Gazdasági Térséghez tartozó ország állampolgára, munkavállaló, egyéni vállalkozó, diák stb. és családtagja), amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv-ben meghatározottak szerint a szabad mozgáshoz és tartózkodáshoz való jogát a Magyar Köztársaság területén gyakorolja, és - a határ menti ingázókat kivéve - a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

A családi pótlék a fenti személyeket az alábbi feltételek (I-IV.) esetén illeti meg:

**I.) A családi pótlékra a saját háztartásában nevelt gyermekekre tekintettel jogosult:**

- a vér szerinti szülő,
- az örökbe fogadó szülő,
- a szülővel együtt élő házastárs,
- aki a saját háztartásában nevelt gyermeket örökbe kívánja fogadni, ha az erre irányuló eljárás már folyamatban van,
- a nevelőszülő,
- a hivatásos nevelőszülő,
- a gyám,
- akihez a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 72. §-ának (1) bekezdése alapján a gyermeket ideiglenes hatállyal elhelyezték.

Ebben az esetben a fenti személyeknek csak akkor jár a családi pótlék, ha a gyermek:

- még nem tanköteles, vagy
- tankötelezettsége még nem szűnt meg, vagy
- általános iskolai, középiskolai, szakiskolai tanulmányokat folytat, annak a tanévnek a végéig, amelynek időtartama alatt betölti a 23. életévét.

A családi pótlék megállapítása során saját háztartásban nevelt gyermeknek kell tekinteni azt a gyermeket is

- aki átmeneti jelleggel tartózkodik a háztartáson kívül kül- és belföldi tanulmányai folytatása vagy gyógykezelése miatt;
- akit 30 napot meg nem haladóan szociális intézményben helyeztek el;
- aki a szülő kérelmére átmeneti gondozásban részesül, vagy szülőjével együtt családok átmeneti otthonában (Gyvt. 49-51. §) tartózkodik.

Ha a kiskorú szülő gyermekének nincs gyámja, vagy ha a 16. életévét betöltött kiskorú szülő a saját háztartásban nevelt gyermekének gyámjával nem él egy háztartásban, a családi pótlékot a kiskorú szülőnek kell megállapítani.



**II.) A gyermekotthonban, a javítóintézetben nevelt vagy a büntetés-végrehajtási intézetben lévő** gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló **gyermekre** tekintettel jogosult a családi pótlékra:

- a vagyonkezelői joggal felruházott gyám, illetőleg
- a vagyonkezelő eseti gondnok.

A családi pótlék azonban ebben az esetben is csak akkor illeti meg a fenti személyeket, ha a gyermek

- még nem tanköteles; vagy
- tankötelezettsége még nem szűnt meg; vagy
- általános iskolai, középiskolai, szakiskolai tanulmányokat folytat, annak a tanévnek a végéig, amelynek időtartama alatt betölti a 23. életévét.

**III.) A Magyarország területén működő szociális intézményben elhelyezett gyermek** esetén a szociális intézmény vezetője jogosult a családi pótlékra.

**IV.) A családi pótlékra saját jogán** jogosult:

- a 18. életévét betöltött tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos személy, feltéve, hogy utána 18. életévének betöltéséig magasabb összegű családi pótlékot folyósítottak ;
- általános iskolai, középiskolai, szakiskolai tanulmányokat folytató nagykorú személy annak a tanévnek a végéig, amelynek időtartama alatt betölti a 23. életévét, ha
  - mindkét szülője elhunyt;
  - a vele egy háztartásban élő hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától különélő szülője elhunyt;
  - kikerült az átmeneti vagy tartós nevelésből;
  - a gyámsága nagykorúvá válása miatt szűnt meg;
  - a gyámhivatal által a szülői ház elhagyását engedélyező határozatban megjelölt személy tankötelezettsége még nem szűnt meg és a családi pótlék a nagykorúságát megelőzően is az ő részére került folyósításra;
  - a szülővel, nevelőszülővel, a hivatásos nevelőszülővel, a gyámmal, továbbá azzal, akihez a Gyvt. 72. §-ának (1) bekezdése alapján ideiglenes hatállyal elhelyezték, nem él egy háztartásban.

Ugyanazon gyermek után járó családi pótlék mindig **csak egy jogosultat illet meg**, azaz csak egy személy részére folyósítható.

A közoktatási intézményben tanulmányokat folytató gyermekek után annak a tanévnek a végéig folyósítják az ellátást, amelynek időtartama alatt a tanuló betölti a 23. életévét. (2010. augusztus 31-től csak a 20. életévig)

A családi pótlék **havi összege** (2008. január 1-jétől nem változott):

- egygyermekes család esetén 12 200 forint,
- egy gyermeket nevelő egyedülálló esetén 13 700 forint,
- kétgyermekes család esetén gyermekenként 13 300 forint,
- két gyermeket nevelő egyedülálló esetén gyermekenként 14 800 forint,
- három- vagy többgyermekes család esetén gyermekenként 16 000 forint,
- három vagy több gyermeket nevelő egyedülálló esetén gyermekenként 17 000 forint,
- tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos gyermeket nevelő család esetén, valamint a gyermekotthonban, javítóintézetben, büntetés-végrehajtási intézetben vagy szociális intézményben élő,



továbbá nevelőszülőnél, hivatásos nevelőszülőnél elhelyezett tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos gyermek után 23 300 forint,

- tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos gyermeket nevelő egyedülálló esetén a tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos gyermek után 25 900 forint,
- a közoktatási intézményben tanulmányokat folytató nagykorú kivételével a tizennyolcadik életévét betöltött tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos személy esetén, feltéve, hogy utána tizennyolcadik életévének betöltéséig magasabb összegű családi pótlékot folyósítottak, 20 300 Ft,
- gyermekotthonban, javítóintézetben, büntetés-végrehajtási intézetben vagy szociális intézményben élő, továbbá nevelőszülőnél, hivatásos nevelőszülőnél elhelyezett nem tartósan beteg, illetve nem súlyosan fogyatékos, továbbá a Gytv. 72. §-ának (1) bekezdése alapján ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek esetében 14 800 forint,
- a gyámhivatal által a szülői ház elhagyását engedélyező határozatban megjelölt személynek, ha a tankötelezettsége még nem szűnt meg és a családi pótlék a nagykorúságát megelőzően is az ő részére került folyósításra, továbbá az általános iskolai, középiskolai, szakiskolai tanulmányokat folytató nagykorú személynek, annak a tanévnek a végéig, amelynek időtartama alatt betölti a 23. életévét 14 800 forint.

A családi pótlék összegének megállapítása szempontjából csak azt a vér szerinti, örökbe fogadott vagy nevelt gyermeket lehet **figyelembe venni**,

- aki az igénylő háztartásában él és
- akire tekintettel a szülő, a nevelőszülő, a hivatásos nevelőszülő, a gyám családi pótlékra jogosult,
- aki közoktatási intézmény tanulója vagy felsőoktatási intézményben első akkreditált felsőfokú iskolai rendszerű szakképzésben, első egyetemi vagy főiskolai szintű alapképzésben résztvevő hallgató és rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik,
- aki saját jogán jogosult családi pótlékra;
- aki fogyatékos és szociális intézményi ellátásban részesül, feltéve, hogy őt a gyámhivatal nem vette átmeneti vagy tartós nevelésbe és a családi pótlékot igénylő vele kapcsolatot tart fenn (nem tekinthető rendszeres kapcsolattartásnak az évenkénti egy-egy látogatás, levélírás, illetve telefonhívás).

Ha a 18. életévét betöltött személy **rendszeres jövedelemmel rendelkezik**, akkor a rá tekintettel, illetve a részére megállapított családi pótlék folyósítását a negyedik hónaptól szüneteltetni kell mindaddig, amíg rendszeres jövedelemmel rendelkezik. A jövedelem akkor tekinthető rendszeresnek, ha legalább három egymást követő hónapban keletkezett.

A családtámogatási ellátásra való jogosultság megállapítása iránti kérelmet a **Magyar Államkincstár** által e célra rendszeresített formanyomtatványon vagy az annak megfelelő adattartalommal rendelkező elektronikus űrlapon kell benyújtani.

A családtámogatási ellátást igénylő, valamint a gyermek természetes személyazonosító adatait az alábbiakkal kell igazolni:

- érvényes személyazonosító igazolvány vagy a személyazonosság igazolására alkalmas más hatósági igazolvány bemutatásával,
- a személyi azonosítóról és a lakcímről szóló hatósági igazolványnak a lakcímről szóló hatósági igazolvány részéről készült másolatának bemutatásával vagy csatolásával,
- a társadalombiztosítási azonosító jelet hatósági igazolvány, hatósági bizonyítvány bemutatásával vagy másolatának csatolásával kell igazolni.

A családtámogatási ellátásra való jogosultságot

- a szülővel együttélő házastárs a házassági anyakönyvi kivonata,

- a nevelőszülő, a hivatásos nevelőszülő a gyermek nála történő elhelyezéséről rendelkező határozat,
- a gyám a gyámrendelő határozat,
- az a személy, aki a saját háztartásában nevelt gyermeket örökbe kívánja fogadni, és az erre irányuló eljárás már folyamatban van, a gyámhivatal kötelező gondozásba történő kihelyezést elrendelő határozata,
- az a személy, akihez a gyermeket ideiglenes hatállyal elhelyezték, az ideiglenes hatályú elhelyezést elrendelő határozat

bemutatásával vagy másolatának csatolásával igazolja.

A családi pótlék iránt benyújtott igényeket a Magyar Államkincstárnak (MÁK) az igénylő lakóhelye, tartózkodási helye szerint illetékes területi igazgatósága – a fővárosban a Budapesti és Pest Megyei Regionális Igazgatóság – és kirendeltségei, illetve – amennyiben ilyen működik – az igénylő munkahelyén lévő családtámogatási kifizetőhely bírálja el. A feladatot 2008. március végétől a MÁK egészében átvette, azt követően a munkahelyi kifizetőhelyek, néhány kivételtől eltekintve, megszűnnek. Az igény érvényesítésével kapcsolatos valamennyi eljárás **illeték- és költségmentes**.

A családi pótlék az igény benyújtásának időpontjától abban az esetben jár, ha a benyújtás időpontjában a jogosultsági feltételek fennállnak. Ha az igényt késedelmesen nyújtották be, a családi pótlékot visszamenőleg legfeljebb két hónapra, az igénybejelentés napját megelőző második hónap első napjától kell megállapítani, feltéve, hogy a jogosultsági feltételek ettől az időponttól fennálltak.

A családi pótlék jogosultja az igényelbíráló szervnek 15 napon belül köteles **bejelenteni** minden olyan tényt, adatot, amely az ellátásra jogosultságát vagy annak összegét érinti. A családi pótlék folyósításának vagy szünetelésének időtartama alatt **írásban** be kell jelenteni:






- a gyermeknek az ellátásra jogosult háztartásából történő kikerülését,
- a gyermek, személy tartós betegségére, illetve súlyos fogyatékosságára okot adó körülmény megszűnését,
- a gyermek tanulói, hallgatói jogviszonyának megszűnését, szüneteltetését,
- a 18 éven felüli gyermek, személy rendszeres jövedelmét,
- az ellátásra jogosult 3 hónapot meghaladó külföldi tartózkodásának tényét,
- az ellátásra jogosult egyedülállóságának megszűnését,
- az egyedülállóságot meghatározó körülmény megszűnését,
- az ellátásra jogosult nevének, fizetési számlaszámának vagy lakcímének megváltozását.






Kapcsolódó **hasznos dokumentumok** az alábbi internetcímen találhatók:

[https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel\\_kapcsolatos\\_rendszerezes\\_tamogatások20091202.html?ugy=csalpotl20100218.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel_kapcsolatos_rendszerezes_tamogatások20091202.html?ugy=csalpotl20100218.html#topicissue)

Dokumentumok

[https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel\\_kapcsolatos\\_rendszerezes\\_tamogatások20091202.html?kapcsolodo](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel_kapcsolatos_rendszerezes_tamogatások20091202.html?kapcsolodo)

-  [Családi pótlék igénybejelentés](#)
-  [Családi pótlék igénylés intézményi elhelyezés esetén](#)
-  [Igazolás a tanulói jogviszony fennállásáról](#)
-  [Igazolás tartósan beteg, illetőleg súlyosan fogyatékos gyermekről](#)
-  [Iskolalátogatási igazolás I.](#)

-  [Iskolalátogatási igazolás 2.](#)
  -  [Migráns munkavállalóknak a család összetételére vonatkozó igazolás](#)
  -  [Migráns munkavállalóknak információ kérés a családi juttatásokra való jogosultságról](#)
  -  [Saját jogú családi pótlék igénybejelentés](#)
  -  [Tájékoztató a gyermekkel kapcsolatos családtámogatási, valamint biztosítási alapú ellátásokról, a jogosultság feltételeiről és a bejelentési kötelezettségről](#)
- Intézmények
- [https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel\\_kapcsolatos\\_rendszerez\\_tamogatasok20091202.html?kapcsolodo](https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel_kapcsolatos_rendszerez_tamogatasok20091202.html?kapcsolodo)
- [Magyar Államkincstár](#)
  - [Megyei \(fővárosi\) egészségbiztosítási pénztárak](#)

## X.5. Hasznos linkek

Gyermekekkel kapcsolatos nem rendszeres támogatások

- [https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel\\_kapcsolatos\\_nem\\_rendszerez\\_tamogatasok20091202.html](https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel_kapcsolatos_nem_rendszerez_tamogatasok20091202.html)
- [https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel\\_kapcsolatos\\_nem\\_rendszerez\\_tamogatasok20091202.html?ugy=anyasagtam20100218.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel_kapcsolatos_nem_rendszerez_tamogatasok20091202.html?ugy=anyasagtam20100218.html#topicissue)
- [https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel\\_kapcsolatos\\_nem\\_rendszerez\\_tamogatasok20091202.html?ugy=rendkgvytam20100128.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel_kapcsolatos_nem_rendszerez_tamogatasok20091202.html?ugy=rendkgvytam20100128.html#topicissue)
- [https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel\\_kapcsolatos\\_nem\\_rendszerez\\_tamogatasok20091202.html?ugy=kieggyvtam20100128.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel_kapcsolatos_nem_rendszerez_tamogatasok20091202.html?ugy=kieggyvtam20100128.html#topicissue)

Gyermekekkel kapcsolatos rendszeres támogatások

- [https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel\\_kapcsolatos\\_rendszerez\\_tamogatasok20091202.html](https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel_kapcsolatos_rendszerez_tamogatasok20091202.html)
- [https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel\\_kapcsolatos\\_rendszerez\\_tamogatasok20091202.html?ugy=gves20100218.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel_kapcsolatos_rendszerez_tamogatasok20091202.html?ugy=gves20100218.html#topicissue)
- [https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel\\_kapcsolatos\\_rendszerez\\_tamogatasok20091202.html?ugy=csalpotl20100218.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel_kapcsolatos_rendszerez_tamogatasok20091202.html?ugy=csalpotl20100218.html#topicissue)
- [https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel\\_kapcsolatos\\_rendszerez\\_tamogatasok20091202.html?ugy=gved20100218.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel_kapcsolatos_rendszerez_tamogatasok20091202.html?ugy=gved20100218.html#topicissue)
- [https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel\\_kapcsolatos\\_rendszerez\\_tamogatasok20091202.html?ugy=tgyas20100218.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel_kapcsolatos_rendszerez_tamogatasok20091202.html?ugy=tgyas20100218.html#topicissue)
- [https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel\\_kapcsolatos\\_rendszerez\\_tamogatasok20091202.html?ugy=gvet20100218.html#topicissue](https://ugyintezes.magyarország.hu/ugyek/410003/420006/Gyermekekkel_kapcsolatos_rendszerez_tamogatasok20091202.html?ugy=gvet20100218.html#topicissue)

## XI. fejezet – Munkavállalók és foglalkoztatók számára nyújtott szolgáltatások

A XI. fejezet a munkavállalók és foglalkoztatók számára nyújtott szolgáltatásokat ismerteti, így a munkáltatók bejelentési kötelezettségének elősegítését, valamint a munkavállalók számára betekintési lehetőséget a róluk benyújtott információkba.

### XI.1. Alapismeretek

A munkavállalók és a foglalkoztatók számára nyújtott szolgáltatások elsődlegesen a munkaerőpiac tisztaságát, illetve a munkavállalók védelmét, biztosított jogviszonyuk fennállását segítik elő.

#### XI.1.1. Joganyag

A munkavállalók és a foglalkoztatók bejelentési kötelezettségeit szabályozó fontosabb jogszabályok:

- 1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről
- 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről

#### XI.1.2. Fogalmak

Egészségbiztosítás szempontjából **biztosított**nak tekinthetők mindazok, akiknek munkaviszonya, közalkalmazotti, illetőleg közszolgálati jogviszonya áll fenn, tekintet nélkül arra, hogy teljes vagy részmunkaidőben történik a foglalkoztatásuk. Az egészségbiztosítás ellátásait (így a terhességi-gyermekágyi segélyt is) azonban mások is igénybe vehetik (pl. bírósági jogviszonyban állók vagy munkanélküli járadékban részesülők); az idevonatkozó törvény tételesen sorolja fel ezen személyek körét.

A **munkaadó** a munkaszerződés egyik alanya. Az a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, illetve magánszemély és annak jogi személyiséggel nem rendelkező társasága, aki munkavállalót foglalkoztat, vagy foglalkoztatni kíván. Munkaadó az is, aki külföldit foglalkoztat, valamint akinek külföldi munkaadóval kötött magánjogi szerződése teljesítése érdekében végez munkát külföldi magánszemély Magyarországon.

#### A foglalkoztató:

- a bármely jogi és természetes személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyéb szervezet, költségvetés alapján gazdálkodó szerv, bármely személyi egyesülés, ha biztosítottat foglalkoztat,
- tanuló szerződés alapján szakképző iskolai tanulmányokat folytató tanuló esetén a szerződést kötő gazdálkodó szervezet, egyéni vállalkozó,
- társas vállalkozó esetén a társas vállalkozás,
- a munkanélküli-ellátásban részesülő biztosítottak minősülő személy – ideértve a nyugdíj előtti munkanélküli-segélyben részesülőt is – esetén a munkanélküli-ellátást folyósító szerv,
- a gyermekgondozási segélyben, a gyermekgondozási díjban, a gyermeknevelési támogatásban, az ápolási díjban részesülő személyek esetében a segélyt, a támogatást, illetve a díjat folyósító szerv,
- a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága – ideértve a Magyar Államkincstár Fővárosi Igazgatóságát is – számfejtési körébe a helyi önkormányzatok nettó finanszírozásának hatálya

alá tartozó munkáltató esetében a járulékfizetési, a nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése szempontjából a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága,

- a Munka Törvénykönyve Harmadik része XI. fejezete szerinti munkavégzés esetén – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a kölcsönbeadó,
- a központi költségvetési szerv központosított illetményszámfejtését végző illetményszámfejtő hely a járulék megállapítása, a nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, a biztosítottak bejelentése szempontjából.

A **munkavállaló** a szervezett munkavégzés keretében munkát végző személy. (Mvt.) Az, aki a magyar jog hatálya alá tartozó munkaviszonyt, közszolgálati jogviszonyt, közalkalmazotti jogviszonyt, bírósági és igazságügyi, valamint ügyészségi szolgálati viszonyt, a biztosított bedolgozói – és az 1994. június 1-jét megelőzően létesített – ezzel egy tekintet alá eső bedolgozói jogviszonyt, a hivatásos nevelő szülői jogviszonyt, a szövetkezeti tag munkaviszony jellegű munkavégzésre irányuló jogviszonyát, fegyveres és rendvédelmi szervek hivatásos és szerződéses állományú tagjának szolgálati viszonyban áll.

A **foglalkoztatott** az, aki nem minősül egyéni, illetve társas vállalkozónak és foglalkoztatója biztosítással járó jogviszony keretében foglalkoztatja. Az üzletben munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében munkát végző személy.

A **munkáltató** és a kifizető (ideértve a kiegészítő tevékenységet folytatónak nem minősülő, a Tbj. 4. § b) pontja szerinti egyéni vállalkozót és a biztosított mezőgazdasági őstermelőt) - adóazonosító számának, nevének, elnevezésének, székhelyének közlésével - az illetékes elsőfokú állami adóhatóságnak elektronikus úton vagy az erre a célra rendszeresített nyomtatványon **bejelenti az általa foglalkoztatott biztosított**

- személyi adatait (neve, születési neve, anyja születési neve, születési helye és ideje),
- állampolgárságát,
- adóazonosító jelét,
- a biztosítási jogviszonyának kezdetét, kódját, megszűnését,
- a biztosítás szünetelésének időtartamát,
- a heti munkaidejét,
- a FEOR-számát,
- magán-nyugdíjpénztári tagság esetén feltünteti a pénztár nevét, azonosítóját.

## XI.2. Bejelentési kötelezettség teljesítése elektronikus úton


A munkáltatóknak a foglalkoztatottak bejelentését kizárólag az APEH felé kell jelenteniük az APEH honlapján ([www.apreh.hu](http://www.apreh.hu)) az e célra elhelyezett megfelelő nyomtatványon. Az OEP részére 2007. január 1-után foglalkoztatói bejelentést nem kell készíteni. A bejelentéseket az állami adóhatóság csak feldolgozza, majd az adatokat az egészségbiztosítási szervhez, valamint a munkaügyi hatósághoz továbbítja. A nyomtatvány száma, így internetes elérhetősége is, évente változik.

### XI.2.1. Az APEH honlap

<http://www.apreh.hu/bevallasok/nyomtatvany/adatbejelentok/10t1041.html>


- A *fenti* linkre kell kattintani vagy beírni a keresőbe, majd megjelenik az oldal.

• A kis plusz jellel nyissuk meg a További lehetőségeket.




**10T1041 .jar letöltése**  
176952 byte, Verzió: 4.0, 2010.02.08.

**10T1041 aktív súgó .jar letöltése**  
142355 byte, Verzió: 4.0, 2010.02.08.



**10T1041 RPM-csomag**  
178720 byte, Verzió: 4.0, 2010.02.08.

**10T1041 aktív súgó RPM-csomagja**  
144706 byte, Verzió: 4.0, 2010.02.08.



**GPG publikus kulcs**  
Publikus kulcs letöltése az RPM-csomagokhoz

### Keretprogram

Letöltés	Verzió	Program leírása	Letöltés
<b>ÁNYK - AbevJava</b>	2.10.0 2010.03.05. Korábbi verziók >	Általános (ÁNYK) - Nyomtatványkitöltő keretprogram a Java-alapú nyomtatványokhoz, az AbevJava továbbfejlesztett változata. Java-alapú programok használata > internetkapcsolattal rendelkező számítógépeken Java-alapú programok használata > internetkapcsolattal nem rendelkező számítógépeken Melyik programváltozatot töltsen > le? Információk az Általános > nyomtatványkitöltőhöz (ÁNYK - AbevJava)	<div>Letöltés</div>
<b>Abev</b>	6.5.28 2009.06.16. Korábbi verziók >	A hagyományos (.exe) típusú kitöltőprogramok használatához szükséges keretprogram. Az Abev keretprogram használati leírása: abev2006sugo.exe > (v6.21 - 2009.06.16.) <b>Fontos!</b> Telehízák, eMagyarország- > pontok rgndszeroazdái részére.	<div>Letöltés</div>



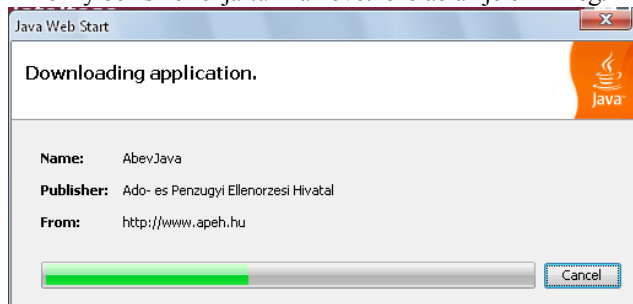


[http://www.afeh.hu/ebevallas/abevjava/neminternet\\_tudnivalok.html](http://www.afeh.hu/ebevallas/abevjava/neminternet_tudnivalok.html)

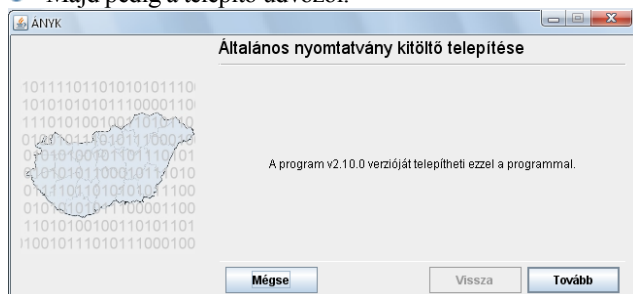
A nyomtatvány telepítésben és kitöltésében egy útmutató segít:

[http://www.nyilvantarto.hu/kekkh/letoltes/ugyfel\\_oldal/tajekoztato\\_2009.pdf](http://www.nyilvantarto.hu/kekkh/letoltes/ugyfel_oldal/tajekoztato_2009.pdf)

- Amennyiben sikerrel jártunk a következő ablak jelenik meg.



- Majd pedig a telepítő üdvözlő.



- Mindig a „Tovább” gombra kattintsunk.

## XI.2.2. A nyomtatvány kitöltése

A programok telepítését követően (célszerű mindegyik kérdésnél az igen, vagy tovább gombra kattintani) megkezdhetjük kitölteni az elektronikus nyomtatványt.

- Amennyiben sikerrel jártunk, és beléptünk az ANYK programba, az Adatokon belül az *Új nyomtatványra* kattintottunk, akkor a következő fogad minket. (A kitöltésnél figyeljünk a fenti kis fülekre, amelyek az űrlap további oldalai)



A MUNKÁLTATÓ VAGY KIFIZETŐ ADATAI	
1.	Adószáma: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> Eltérítésként adószámmal még nem rendelkezem: <input type="checkbox"/>
2.	Nevelénevezése: <input type="text"/>
3.	<input type="checkbox"/> Székhely/Telephely címe: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Irányítószám: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Község <input type="checkbox"/> Község neve: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Község jellege: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Házszám hrsz.: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Épület: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Lépcsőház: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Emelet/ajtó: <input type="text"/>
4.	Lakóhely címe: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Irányítószám: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Község <input type="checkbox"/> Község neve: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Község jellege: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Házszám hrsz.: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Épület: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Lépcsőház: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Emelet/ajtó: <input type="text"/>
5.	Telefonszáma: <input type="text"/> e-mail cím: <input type="text"/>
6.	Benyújtott 13-as pótlapok száma: <input type="text"/> Benyújtott 15-ös pótlapok száma: <input type="text"/>
7.	Jelölje X-szel, ha adóhatósági/OEP/OMMF jelzés alapján javított nyomtatványt nyújt be: <input type="checkbox"/> Jelölje X-szel, ha az eltérítésként az adószám megszerzését követően megismétli a korábban tett bejelentését: <input type="checkbox"/> Jelölje X-szel, ha az adószámmal nem rendelkező eltérítésként változást, helyesbítést, törést kíván bejelenteni: <input type="checkbox"/> A javítani kívánt vagy az adószám megszerzését megelőzően benyújtott adatlap adóhatóság által megadott nyilvántartási száma: <input type="text"/> (a javítani kívánt pótlap(ok) sorszáma(t) a pótlap(ok) fejlécében kell jelezni)
8.	A rovat kitöltése esetén a 15. pótlap kitöltése kötelező. Kérjük olvassa el figyelmesen az adatlaphoz tartozó Kitöltési Útmutatót! Jelölje X-szel, ha a bejelentés a foglalkoztató személyében bekövetkezett jogutódlás miatt történik: <input type="checkbox"/> A jogutód megalakulásának időpontja: <input type="text"/> év <input type="text"/> hó <input type="text"/> nap A jogutódlás napja: <input type="text"/> év <input type="text"/> hó <input type="text"/> nap Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek. <input type="text"/> helység <input type="text"/> év <input type="text"/> hó <input type="text"/> nap az adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) neve az adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása Jelölje X-szel, ha meghatalmazott és meghatalmazását csatolta: <input type="checkbox"/> Jelölje X-szel, ha az adóhatósághoz bejelentett, a nyomtatvány aláírására jogosult állandó meghatalmazott: <input type="checkbox"/>

Nagy segítség, hogy a program önálló ellenőrzési funkcióval is rendelkezik, így végén mindig jelzi, amennyiben hibás vagy hiányos a dokumentum.

ÁNYK

Adatok Ellenőrzések Kapcsolat az Ügyfélkapuval / Hivatali Kapuval Szervíz

Ellenőrzés Ctrl-R

- Miután megfelelően kitöltöttük a nyomtatványt, kontrollállományt hozunk létre, amelyet az Ügyfélkapun keresztül küldünk el az APEH-nak.

ÁNYK

Adatok Ellenőrzések Kapcsolat az Ügyfélkapuval / Hivatali Kapuval Szervíz

Nyomtatvány megjelölése elektronikus beküldésre

Nyomtatvány közvetlen beküldése az Ügyfélkapun keresztül

Nyomtatvány megjelölésének visszavonása

Átadás digitális aláírásra

Ügyfélkapu dokumentum feltöltéshez belépés Ctrl-K

Hivatali Kapu dokumentum feltöltéshez belépés Ctrl-H

Megjelölés, átadás napló

- Másik lehetőség, hogy a létrehozott kontrollállományt, nem a programból, hanem az Ügyfélkapu dokumentumfeltöltés funkciójával továbbítjuk. A „Tallózás...” követően a nyomtatványt a „Feltöltés” gombbal elküldjük az APEH-nak. A sikeres küldésről az Értesítési tárhelyünkre vagy az e-mailünkre megerősítő választ kapunk. Ezt későbbi esetleges jogviták érdekében érdemes kinyomtatni, vagy elektronikusan megőrizni.

### XI.3. A munkavállaló ellenőrzési joga

A munkavállalónak lehetősége van arra, hogy leellenőrizze, hogy a foglalkoztató bejelentette-e a dolgozót, és fizeti-e utána a járulékokat.

A **foglalkoztató** a biztosított kérésére **3 munkanapon belül** köteles a biztosított bejelentésről **igazolást kiadni**. A foglalkoztató **írásban tájékoztatja** a biztosítottat a tárgyhavi jövedelem kifizetésével egyidejűleg

- az általa megfizetett társadalombiztosítási járulékról,
- a biztosított jövedelméből levont egészségbiztosítási járulékról és nyugdíjjárulékról, illetve
- a részére túlvonás miatt visszafizetett járulékokról.

Amennyiben a **magánszemély** az okmányirodánál regisztráltatja magát, az ebev portálon keresztül tudja leellenőrizni, hogy a munkáltató milyen adatokat adott be róla.

#### XI.3.1. Az ebev portál

<https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgáltatások/ebev.html>

- A fenti linkre kell kattintani vagy beírni a keresőbe, majd megjelenik az oldal.

The screenshot displays the 'eBEV-szolgáltatások' page. At the top, there's a navigation bar with 'Magyarország.hu', 'Ügyintézés', 'Ügyfélkapu', 'Keresés', 'Közigazgatás', 'Országinfo', 'Hírközpont', 'Segítség', 'eDemokrácia', 'Kapcsolat', and '189'. Below this, a search bar and a 'Teljes tartalom' dropdown are visible. The main content area is titled 'eBEV-szolgáltatások' and includes a section 'A szolgáltatás adatai' (Service data) with details like 'Intézmény: Egyik sem', 'Regisztráció: Regisztrációt nem igényel', and 'Módosítás dátuma: 2010.03.08'. A 'Címkek' (Tags) section lists 'adó, adóbevallás, ebev, apeh'. A 'Használok a szolgáltatást' (I use the service) button is prominent. Below it, a list of services is provided, including 'folyószámlájának lekérdezésére', 'adóbevallások jóváhagyására', 'nyugta letöltésére', 'jogosultságok lekérdezésére', and 'hibalisták lekérdezésére'. A 'Legtöbbször' (Most viewed) section lists the top services: 'eBEV-szolgáltatások', 'Adó- és járulékbemelés', 'Értesítési tárhely', and 'Foglalkoztatási jogviszony'.

- Ott ki kell választani, hogy *használok a szolgáltatást*, ezt követően az Ügyfélkapun belépünk.

- A kereső átirányít egy másik oldalra.

- Majd kiválasztjuk a *Lekérdezések* menüt.

- Kitöltjük a rubrikákat és kattintunk a *Lista betöltésére*.

## XI.4. Hasznos linkek

<http://www.apeh.hu>

<http://www.apeh.hu/ebevallas/ugyfelkapu>

<https://ebev.apeh.hu/>

<https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgaltatasok/ebev.html>

<https://segitseg.magyarorszag.hu/segitseg/ugyfelkapu/szolgaltatasok3/ebev.html>

<https://segitseg.magyarorszag.hu/etananyag/ebev.html>

## XII. fejezet – Munkanélküli járadék igénylése

A XII. fejezet a munkanélküliséghez, álláskereséshez kapcsolódó pénzbeli ellátások és azok igénylésének folyamatát mutatja be.

### XII.1. Alapismeretek

Az álláskereséshez kapcsolódó pénzbeli ellátások elsődleges célja, hogy az állását elvesztett, ideiglenesen munkanélkülivé váló személynek átmenetileg anyagi segítséget nyújtson, amíg nem talál újabb munkát.

Sajnálatosan ezek elektronikus ügyintézése egyelőre nem megoldott.

#### XII.1.1. Joganyag

A gyermekek után járó juttatásokat szabályozó fontosabb jogszabályok:

- 1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről,
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról.

A Kormány az állami foglalkoztatási szervként a Foglalkoztatási és Szociális Hivatalt, valamint a regionális munkaügyi központokat (együtt Állami Foglalkoztatási Szolgálat) jelölte ki. Az Állami Foglalkoztatási Szolgálatról a 291/2006. (XII. 23.) Korm. Rendelet rendelkezik.

#### XII.1.2. Fogalmak

A köznyelvben még gyakran munkanélküli segélynek (járadék) nevezett juttatási formát felváltotta az álláskeresői támogatás.

Az álláskereső részére a törvényben meghatározott feltételek szerint álláskeresői támogatásként i) álláskeresői járadék, ii) álláskeresői segély, iii) költségtérítés, valamint iv) vállalkozói járadék jár.

### XII.2. Állami Foglalkoztatási Szolgálat

Az Állami Foglalkoztatási Szolgálat honlapján megyék, kirendeltségi körzetek és települések, valamint végzettség és elvárt nettó bér alapján is kereshet az állásajánlatok között.

Az Állami Foglalkoztatási Szolgálat a Foglalkoztatási és Szociális Hivatalból és 7 regionális munkaügyi központból áll. A **Foglalkoztatási és Szociális Hivatal** a szervezet szakmai munkájának, informatikai fejlesztésének irányítását végzi.

A **regionális munkaügyi központok** és kirendeltségeik feladatkörébe tartozik többek között

- a munkanélküli ellátások megállapítása és számfejtése,
- a foglalkoztatást elősegítő támogatások működtetése, valamint
- a munkaközvetítés és az egyéb munkaerő-piaci szolgáltatások kiajánlása.

A regionális átképző központok felnőttképzés keretében segítik a munkaerő-piac változásaihoz igazodó szakmai tudás megszerzését.

### XII.3. Az álláskeresői támogatások

Az álláskeresői járadékról és az álláskeresői segélyről a 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról rendelkezik.

### XII.3.1. Az álláskeresői járadék

Álláskeresői járadék **illeti meg** azt, aki

- álláskereső,
- az álláskeresővé válását megelőző négy éven belül legalább háromszázhatvanöt nap munkaviszonnyal rendelkezik,
- rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíjra nem jogosult, továbbá táppénzben nem részesül,
- munkát akar vállalni, de önálló álláskeresőse nem vezetett eredményre, és számára az állami foglalkoztatási szerv sem tud megfelelő munkahelyet felajánlani.

Amennyiben az ügyfél álláskeresői járadék iránti kérelmet terjeszt elő, a kirendeltség az alábbi **dokumentumokat** kéri:

- személyi igazolvány és lakcímkártya,
- igazolólap a munkánélküli-járadék megállapításához c. nyomtatvány (eredeti aláírt példánya),
- munkáltatói igazolás a munkaviszony megszüntetéséről,
- jövedelemadó adatlap a munkaviszony megszűnésekor,
- igazolvány a társadalombiztosítási szolgáltatásokról,
- adatlap a bírósági végzéssel megállapított tartási kötelezettségekről – amennyiben ezt a munkáltató a munkáltatói igazoláson nem jelezte,
- adóazonosító jel, TAJ kártya,
- amennyiben az ügyfél magánnyugdíj-pénztár tagja, a záradékolt belépési nyilatkozat,
- amennyiben az ügyfél átutalási betétszámlára kéri az ellátást, a folyószámla számot tartalmazó pénzügyi bizonylat.

Az álláskeresői **járadék összegét** az álláskeresőnek az álláskeresővé válását megelőző négy naptári negyedévben elért átlagkeresete alapulvételével kell kiszámítani. Az átlagkereset számítására a munkajogi szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a személyi alaptörvény a kifizetésének időpontjában érvényes összeggel kell figyelembe venni.

Az álláskeresői járadék összege a **folyósítás első szakaszában** - amely a folyósítási időtartam feléig, de legfeljebb 91 napig terjed a járadékalap 60 százaléka. Az álláskeresői járadék összege a folyósítási időtartam **második szakaszában** az álláskeresői járadékra való jogosultság kezdő napján hatályos kötelező legkisebb munkabér 60 százaléka.

Az álláskeresői járadék folyósításának időtartamát (a továbbiakban: **folyósítási idő**) annak az időtartamnak az alapulvételével kell megállapítani, amennyit az álláskereső az álláskeresővé válást megelőző négy év alatt munkaviszonyban töltött. Az álláskeresői járadék folyósítási idejét a munkaviszony időtartamának alapulvételével kell kiszámítani oly módon, hogy **öt nap munkaviszony egy nap járadékfolyósítási időnek felel meg**. Ha a kiszámítás során töredéknapi keletkezik, a kerekítés szabályait kell alkalmazni. Az álláskeresői járadék folyósításának időtartama minimum 73 nap, **leghosszabb időtartama 270 nap**. Az első folyósítási szakasz a megállapított folyósítási idő fele, de maximum 91 nap. A járadékfolyósítás második szakasza a megállapított folyósítási idő hátralévő része, de maximum 179 nap.

Az álláskeresői járadék folyósítását **meg kell szüntetni**, ha az álláskereső:

- kéri,
- álláskeresői járadékban részesül, és törlik a nyilvántartásból,
- rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíjra válik jogosulttá,
- kereső tevékenységet folytat, kivéve a 29. § (1) bekezdésének d) pontjában foglaltakat,

- olyan képzési lehetőséget fogad el, amelynek során a mindenkori kötelező legkisebb munkabér összegét elérő rendszeres támogatásban részesül,
- oktatási intézmény nappali tagozatán folytat tanulmányokat,
- meghalt,
- az álláskeresői járadék folyósítási idejét kimerítette.

Az álláskeresői járadék folyósítását **szüneteltetni kell**, ha az álláskereső

- a terhességi gyermekágyi segélyre, gyermekgondozási díjra, illetőleg gyermekgondozási segélyre való jogosultságának megállapítását jelenti be,
- előzetes letartóztatásban van, szabadságvesztés, elzárás büntetését tölti, kivéve ha a szabadságvesztés-büntetést pénzbüntetés átváltoztatása miatt állapították meg,
- a közhasznú munkavégzés alatt,
- rövid időtartamú, legfeljebb kilencven napig tartó kereső tevékenységet folytat, feltéve, hogy bejelentési kötelezettségének eleget tett,
- keresetpótló juttatásban részesül.

Fontos kiemelni, hogy az álláskeresőt a mielőbbi elhelyezkedés érdekében azzal ösztönzik, hogy **ha határozatlan időtartamú, legalább napi négy óra munkaidejű munkaviszonyt létesít** a járadék folyósítási idejének kimerítését megelőzően, kérelmére **a folyósítási időből még hátra lévő időtartamra járó járadék meghatározott összegét egy összegben ki kell fizetni**, feltéve hogy a kifizetés előzőekben meghatározott napjáig folyamatosan munkaviszonyban áll és a munkaviszony fennállását a munkaadó igazolja. A kérelmet az álláskeresőnek az álláskeresői járadék folyósítási idejének lejártát követő 30 napon belül kell benyújtani. A kifizethető összeg a megállapított álláskeresői járadék folyósításának első szakaszában létesített munkaviszony esetén a fennmaradó összeg 80 %-a, a folyósítás második szakaszában létesített munkaviszony esetén a fennmaradó összeg 30 %-a.

### XII.3.2. Az álláskeresői segély

Az álláskereső **kérelmére** az **álláskeresői segélyt** kell megállapítani, ha rendelkezik a meghatározott feltételekkel, és

- az álláskeresői járadékot részére legalább 180 nap időtartamra állapították meg, és annak folyósítását a folyósítási idő kimerítése miatt szüntették meg, és a kérelmét az álláskeresői járadék folyósításának megszüntetésétől számított 30 napon belül benyújtotta, vagy
- álláskeresővé válását megelőző négy éven belül legalább 200 nap munkaviszonnyal rendelkezik, és álláskeresői járadékra nem jogosult, vagy
- a kérelem benyújtásának időpontjában a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltéséhez legfeljebb öt év hiányzik, és legalább 140 napon át álláskeresői járadékban részesült, és az álláskeresői járadék folyósításának időtartamát kimerítette.

Az álláskeresői segély **összege** a kérelem benyújtásának időpontjában hatályos kötelező legkisebb munkabér 40 százaléka. Ha az átlagkereset az előbbi összegnél alacsonyabb volt, az álláskeresői segély összege az átlagkeresettel megegyező összeg.

### XII.3.3. Az álláskeresői költségterítés

Az álláskereső részére az álláskeresőök támogatása (munkánélküli ellátás), valamint a vállalkozói járadék megállapításával, valamint a munkahelykereséssel kapcsolatos (ideértve a lakóhelytől az állami foglalkoztatási szervhez történő oda- és visszautazást, valamint az állami foglalkoztatási szerv által kezdeményezett foglalkozás-egészségügyi szakvélemény beszerzéséhez szükséges utazást

is), a tömegközlekedési eszköz igénybevételével felmerült indokolt helyközi utazási költséget meg kell téríteni. Jogszabály az álláskereső részére a fenti okokból felmerült, indokolt helyi utazási költségek megtérítéséről is rendelkezhet.

## XII.4. A vállalkozói járadék

A vállalkozói járadék azt **illeti meg**, aki

- álláskereső,
- az álláskeresővé válását megelőző négy éven belül legalább 365 nap időtartamig egyéni vállalkozóként vagy társas vállalkozóként folytatott tevékenységet, és e tevékenység folytatása alatt vállalkozói járulékfizetési kötelezettségének eleget tett,
- rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíjra nem jogosult, továbbá táppénzben nem részesül,
- munkát akar vállalni, de számára az állami foglalkoztatási szerv nem tud megfelelő munkahelyet felajánlani.

A vállalkozói járadék **összegét** a vállalkozói járulék alapját képező jövedelem összegének alapulvételével kell kiszámítani. A vállalkozói járadék kiszámításának alapja a törvényben meghatározott jövedelem (álláskeresővé válását megelőző négy naptári éven belül annak az utolsó naptári évnél a jövedelmét kell figyelembe venni, amelyben az álláskereső legalább hat hónapon keresztül vállalkozói járulékot fizetett) havi átlagának 65 százaléka. A vállalkozói járadék havi összegének alsó határa megegyezik az öregségi nyugdíj - a vállalkozói járadékra való jogosultság kezdő napján hatályos - legkisebb összegének 90 százalékaival, felső határa pedig az így megállapított összeg kétszeresével.

A vállalkozói járadék folyósításának **időtartamát** annak az időtartamnak az alapulvételével kell megállapítani, amely alatt az álláskereső az álláskeresővé válását megelőző négy éven egyéni vállalkozóként vagy társas vállalkozóként folytatott tevékenységet, és e tevékenység folytatása alatt vállalkozói járulékfizetési kötelezettségének eleget tett. A vállalkozói járadék folyósítási idejének kiszámítása során öt nap járulékfizetési idő egy nap járadékfolyósítási időnek felel meg. Ha a kiszámítás során töredéknappal keletkezik, a kerekítés szabályait kell alkalmazni. A vállalkozói járadék folyósításának leghosszabb időtartama 270 nap.

## XII.5. Hasznos linkek

<https://kozigallas.gov.hu/pages/login.aspx>

<http://www.afsz.hu/>

[https://segitseg.magyarorszag.hu/gvik/2009marciusKV\\_3\\_allaskeresesijaradek20100115.html](https://segitseg.magyarorszag.hu/gvik/2009marciusKV_3_allaskeresesijaradek20100115.html)

[https://segitseg.magyarorszag.hu/gvik/2009marciusKV\\_4\\_allaskeresesijaradek20100115.html](https://segitseg.magyarorszag.hu/gvik/2009marciusKV_4_allaskeresesijaradek20100115.html)



## XIII. fejezet – Építési engedély iránti kérelem

A XIII. fejezet az építkezési munkálatokkal kapcsolatos fontosabb szabályokat ismerteti.

### XIII.1. Alapismeretek

Az építésügy feladata az épített környezet alakításával és védelmével kapcsolatos alapvető követelmények, eszközök, jogok és kötelezettségek szabályozása.

Sajnálatosan ezek elektronikus ügyintézése egyelőre nem megoldott.

#### XIII.1.1. Joganyag

Az építésügyre vonatkozó fontosabb jogszabályok:

- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről,
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól,
- 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről.

#### XIII.1.2. Fogalmak

A **belterület** a település közigazgatási területének - jellemzően a település történetileg kialakult, elsősorban összefüggő, beépített, illetőleg beépítésre szánt területeket tartalmazó - kijelölt része.

Az **építési telek** a beépítésre szánt területen fekvő, az építési szabályoknak megfelelően kialakított és közterületnek gépjármű-közlekedésre alkalmas részéről az adott közterületre vonatkozó jogszabályi előírások szerint, vagy önálló helyrajzi számon útként nyilvántartott, magánútról gépjárművel közvetlenül, zöldfelület, illetve termőföld sérelme nélkül megközelelhető telek.

Az **építmény** az építési tevékenységgel létrehozott, illetve késztermékként az építési helyszínre szállított, - rendeltetésére, szerkezeti megoldására, anyagára, készültségi fokára és kiterjedésére tekintet nélkül - minden olyan helyhez kötött műszaki alkotás, amely a terepszint, a víz vagy az azok alatti talaj, illetve azok feletti légtér megváltoztatásával, beépítésével jön létre. Az építményhez tartoznak annak rendeltetésszerű és biztonságos használatához, működéséhez, működtetéséhez szükséges alapvető műszaki és technológiai berendezések is (az építmény az épület és műtárgy gyűjtőfogalma).

Az **épület** jellemzően emberi tartózkodás céljára szolgáló építmény, amely szerkezeteivel részben vagy egészben teret, helyiséget vagy ezek együttesét zárja körül meghatározott rendeltetés vagy rendeltetésével összefüggő tevékenység, avagy rendszeres munkavégzés, illetve tárolás céljából.

A **közterület** a közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet a rendeltetésének megfelelően bárki használhat, és az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván. Egyéb ingatlanoknak a közhasználat céljára átadott terület részére - az erről szóló külön szerződésben foglaltak keretei között - a közterületre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. Közterület rendeltetése különösen: a közlekedés biztosítása (utak, terek), a pihenő és emlékhelyek kialakítása (parkok, köztéri szobrok stb.), a közművek elhelyezése.



A **külterület** a település közigazgatási területének belterületnek nem minősülő, elsősorban mezőgazdasági, erdőművelési, illetőleg különleges (pl. bánya, vízmeder, hulladéktelep) célra szolgáló része.

A **műtárgy** mindazon építmény, ami nem minősül épületnek és épület funkciót jellemzően nem tartalmaz (pl. út, híd, torony, távközlés, műsorszórás műszaki létesítményei, gáz-, folyadék-, ömlesztett anyag tárolására szolgáló és nyomvonalas műszaki alkotások).

A **telek** egy helyrajzi számon nyilvántartásba vett földterület.

## XIII.2. Építésügyi jogintézmények

A településrendezési feladatok megvalósítását a következő sajátos jogintézmények biztosítják: i) építésjogi követelmények, ii) tilalmak, iii) telekalakítás, iv) elővásárlási jog, v) kisajátítás, vi) helyi közút céljára történő lejegyzés, vii) útépitési és közművesítési hozzájárulás, viii) településrendezési kötelezések, ix) kártalanítási szabályok, x) településrendezési szerződés.

### XIII.2.1. Építésjogi követelmények

Építési tevékenységet végezni az e törvényben foglaltak, valamint az egyéb jogszabályok megtartásán túl, csak a helyi építési szabályzat, szabályozási terv előírásainak megfelelően szabad. Beépítésre szánt területen épület csak építési telken helyezhető el. Beépítésre nem szánt területen új építményt építeni, meglévő építményt átalakítani, bővíteni, rendeltetését vagy használati módját megváltoztatni csak akkor szabad, ha az

- a terület rendeltetésszerű használatát szolgálja,
- közérdeket nem sért,
- építmények csak a hozzájuk tartozó terület jelentéktelen hányadát veszik igénybe, és biztosított, hogy az építmények a telek területe nélkül nem idegeníthetők el, illetve
- a korábbi gazdálkodó ottlakását biztosító második lakóépület céljára szolgál, és amennyiben biztosított a gazdálkodás folytatása, valamint azt a gazdaság meglévő építményeinek közvetlen közelében építik fel,
- helyhez kötött, továbbá a környezetével szemben támasztott különleges védelmi igény miatt, illetőleg a környezetre kifejtett hatása miatt beépítésre szánt területen nem helyezhető el,
- közösségi építmény vagy köztárgy.

### XIII.2.2. Tilalmak

Az érintett területre i) változtatási tilalom rendelhető el a helyi építési szabályzat, a szabályozási terv készítésének időszakára annak hatálybalépéséig, ii) telekalakítási, illetve iii) építési tilalom rendelhető el.

A tilalmat a feltétlenül **szükséges mértékre és időtartamra** kell korlátozni, s azt haladéktalanul meg kell szüntetni, ha az elrendelésének alapjául szolgáló okok már nem állnak fenn. A tilalmak felülvizsgálatát a helyi építési szabályzat és a hozzá tartozó szabályozási tervek felülvizsgálatával együtt el kell végezni. A tilalmat az azt elrendelő megkeresésére - a változtatási tilalom kivételével - az **ingatlan-nyilvántartásba be kell jegyezni**.

A **tilalom nem terjed ki**:

- a tilalom hatálybalépésekor hatályos építésügyi hatósági engedéllyel megvalósuló építési javítási-karbantartási és a jogszabályokban megengedett más építési munkákra,
- a korábban gyakorolt használat folytatására,
- az állékonyságot, életet és egészséget, köz- és vagyónbiztonságot veszélyeztető kármegelőzési, kárelhárítási tevékenységre, továbbá

- a hatósági engedélyhez kötött építési munkáknak a településrendezési követelményeket nem érintő módosítására irányuló építésügyi hatósági engedélyezési eljárásra,
- a honvédelmi és a kiemelt fontosságú honvédelmi területre.

A **változtatási tilalom** alá eső területen telket alakítani, új építményt létesíteni, meglévő építményt átalakítani, bővíteni, továbbá elbontani, illetőleg más, építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött értéknövelő változtatást végrehajtani nem szabad.

Az **építési tilalom** alá eső területen

- a jövőbeni rendeltetésnek megfelelő terület-előkészítő építési munkák,
- a bontási munkák,
- az építészeti örökség védelme, a régészet, illetőleg a környezet- vagy a természetvédelem érdekében szükséges építési munkák,
- a meglévő építménynek állagmegóvási, valamint a terület jövőbeni rendeltetésének megfelelő átalakításával, korszerűsítésével, bővítésével kapcsolatos építési munkák, továbbá
- a meglévő lakóépület új, önálló lakást nem eredményező átalakítása, legfeljebb egy alkalommal 25 m<sup>2</sup>-rel történő bővítése és felújítása

kivételével más építési munkát végezni nem szabad.

### XIII.2.3. Telekalakítás

Telket csak úgy szabad alakítani, hogy az a terület rendeltetésének megfelelő használatra alkalmas legyen, továbbá annak alakja, terjedelme, beépítettsége és megközelíthetősége a jogszabályoknak megfeleljen. A telekalakítás a közigazgatási eljárás, amely az ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetésével zárul. A telekalakítás lehet:

- telekcsoporthoz újraszámolása,
- telekfelosztás,
- telekegyesítés és
- telekhatárrendezés.

### XIII.2.4. Elővásárlási jog

A települési önkormányzatot elővásárlási jog illeti meg az építési szabályzatban és a szabályozási tervben meghatározott településrendezési célok megvalósításához szükséges ingatlanok esetében. A fővárosban a fővárosi vagy azt a kerületi önkormányzatot illeti meg az elővásárlás joga, amely a megosztott feladatkör alapján az adott településrendezési cél megvalósítója.

### XIII.2.5. Kisajátítás

A településrendezési feladatok megvalósításához közérdekből szükséges ingatlanok az arra vonatkozó külön jogszabályokban szabályozott esetekben és módon sajátíthatók ki. Kisajátítással ingatlan tulajdonjoga csak kivételesen vonható el, az e törvényben meghatározott közérdekből, feltételekkel és módon, teljes, azonnali és feltétlen kártalanítás mellett. A kisajátításról a 2007. évi CXXIII. törvény rendelkezik.

### XIII.2.6. Kiszolgáló és lakóút céljára történő lejegyzés

Ha a helyi építési szabályzat szerint – a településrészen fekvő ingatlanok megfelelő megközelítése, illetve használatának elősegítése érdekében – kiszolgáló és lakóút (a továbbiakban: kiszolgáló út) létesítése, bővítése vagy szabályozása szükséges, és a megvalósítás a kiszolgáló

út, valamint a környező építmény, telek rendeltetésszerű használatának biztosítása érdekében az adott telkek igénybevételel indokolt, vagy a más telken történő megvalósítás a tulajdonban nagyobb sérelemmel járna, a Regionális Államigazgatási Hivatal a teleknek kiszolgáló út céljára szükséges részét a telek fekvése szerinti települési önkormányzat javára igénybe veheti és lejegyezheti.

### XIII.2.7. Útépítési és közművesítési hozzájárulás

A helyi építési szabályzatban, illetőleg a szabályozási tervben a területre előírt kiszolgáló utakat és a közműveket az újonnan beépítésre szánt, illetve a rehabilitációra kijelölt területeken legkésőbb az általuk kiszolgált építmények használatbavételéig meg kell valósítani. E kötelezettség teljesítése, ha jogszabály vagy megállapodás arra mást nem kötelez, a települési önkormányzat feladata. Ha a kiszolgáló utat, illetőleg közművet a települési önkormányzat megvalósította, annak költségét részben, de legfeljebb a költségek 90%-áig az érintett ingatlanok tulajdonosaira átháríthatja.

### XIII.2.8. Településrendezési kötelezések

Településrendezési kötelezettség körében i) beépítési kötelezettség, ii) helyrehozatali kötelezettség és iii) beültetési kötelezettség rendelhető el.

A települési önkormányzat képviselő-testülete hatósági határozatban a tervszerű telekgazdálkodás, a beépítés helyes sorrendje és a településkép előnyösebb kialakítása érdekében a beépítetlen építési telkekre meghatározott időn belüli **beépítési kötelezettséget** állapíthat meg. Ha a tulajdonos a beépítési kötelezettséget nem teljesíti, az önkormányzat az ingatlant kisajátíthatja.

A települési önkormányzat képviselő-testülete a településkép javítása érdekében az azt rontó állapotú építmények meghatározott időn belüli **helyrehozatali kötelezettségét** írhatja elő hatósági határozatában. Az önkormányzat e kötelezettség teljesítéséhez anyagi támogatást nyújthat. A képviselő-testület határozathozatal helyett hatósági szerződést köthet az ügyféllel.

A települési önkormányzat képviselő-testülete hatósági határozatban a közérdekű környezetalakítás céljából az ingatlan növényzettel történő meghatározott módon és időn belüli **beültetési kötelezettségét** írhatja elő. Ha e kötelezettség teljesítése az ingatlan rendeltetésszerű használatához szükséges mértékét meghaladó ráfordítást igényel, az önkormányzatnak a tulajdonos költségeit a képviselő-testület által hatósági határozatban meghatározott mértékben kell megtérítenie.

### XIII.2.9. Kártalanítási szabályok

Ha az ingatlan rendeltetését, használati módját a helyi építési szabályzat, illetőleg a szabályozási terv másként állapítja meg (övezeti előírások változása) vagy korlátozza (telekalakítási vagy építési tilalom), és ebből a tulajdonosnak, haszonélvezőnek kára származik, a tulajdonost, haszonélvezőt kártalanítás illeti meg. A kártalanítás összege az ingatlannak a korábbi rendeltetése alapján megállapítható régi és az új szabályozás eredményeként megállapítható új forgalmi értéke közötti különbözet. Nem jár kártalanítás a természeti veszélyeztetettségből eredő kár megelőzésére, a tulajdonos érdekeinek védelme céljából elrendelt tilalom, továbbá a változtatási tilalom, valamint a szabálytalan építmény, építményrész és használat esetében. Védett terület, építmény vagy egyedi érték védelme érdekében elrendelt tilalom esetén a fizetési

kötelezettségre az erre vonatkozó külön jogszabályok az irányadók. A kártalanítást az köteles megfizetni, akinek az érdekében a korlátozás történt.

### XIII.2.10. Településrendezési szerződés

A települési önkormányzat egyes, a településrendezési eszközökben rögzített célok megvalósítására településrendezési szerződést köthet az érintett ingatlan tulajdonosával, illetve az ingatlanon beruházni szándékozóval (a továbbiakban együtt: a cél megvalósítója). A szerződés tárgya lehet különösen:

- településrendezési tevékenység előkészítése a cél megvalósítója által, saját költségére, a telekviszonyok rendezése vagy megváltoztatása, a talaj megtisztítása, valamint a településrendezési tervek, helyi építési szabályzat kidolgozásának finanszírozása;
- a településrendezési tervekben, helyi építési szabályzatban rögzített célok - a telek felhasználásának az ökológiai hálózat működőképességének fenntartása, szerkezetének funkcionális és területi megőrzése mellett történő támogatása és biztosítása, időbeli korlátozás és feltétel esetén is;
- azon egyéb költségeknek vagy egyéb ráfordításoknak a cél megvalósítója általi átvállalása, amelyek a cél megvalósításának előfeltételei vagy következményei és az önkormányzatot terhelik.

## XIII.3. Az építésügyi hatósági eljárások

Építési tevékenység végzéséhez jogszabályban meghatározott esetekben építésügyi hatósági eljárás lefolytatása szükséges. Az **építésügyi hatósági eljárás**fajták: i) elvi építési, ii) telekalakítási, iii) építési, (ügyintézési határidő 45 munkanap) iv) bontási, v) használatbavételi, vi) fennmaradási eljárás.

A Kormány az elsőfokú építésügyi hatósági feladatokat ellátó hatóságként (a továbbiakban: elsőfokú építésügyi hatóság) a jogszabályban megjelölt települési, fővárosi kerületi önkormányzat **jegyzőj**ét jelölte meg a mellékletben felsorolt településekre is kiterjedő illetékességgel. A másodfokú építésügyi hatósági feladatokat ellátó hatóság a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve, a **Regionális Államigazgatási Hivatal**.

### XIII.3.1. Az elvi építési engedély

Az ügyfél (építető) az építési engedély iránti kérelem benyújtása előtt, az építés megvalósításához szükséges követelmények előzetes tisztázása céljából, elvi építési engedélyt kérhet. Jogszabály az elvi építési engedély kérését kötelezővé teheti.

A jogerős és végrehajtható elvi építési engedély egy évig hatályos. Érvényessége egy ízben legfeljebb egy évvel meghosszabbítható, ha a jogszabályok, valamint a kötelező hatósági előírások időközben nem változtak meg.

Az elvi építési engedély hatályossága alatt kezdeményezett építésügyi hatósági engedélyezési eljárás során szakhatóság közreműködése esetén a szakhatóságot és az építésügyi hatóságot az elvi építési engedély azokban a kérdésekben, amelyekről kifejezetten rendelkezett, akkor is köti, ha időközben a jogszabályok, valamint a kötelező hatósági előírások megváltoztak.

Fontos szabály, hogy az elvi építési engedély alapján építési munka nem végezhető.

### XIII.3.2. Az építési engedély

Építésügyi hatósági engedély törvényben, kormányrendeletben meghatározottak szerint akkor adható, ha

- a tervezett építési tevékenység megfelel a törvényben előírtaknak,

- az építési tevékenységgel érintett telek kialakítása a törvényben, a településrendezési tervekben, illetőleg a jogszabályokban meghatározottak szerint megtörtént,
- a tervezett építmény vagy építészeti-műszaki megoldás megfelelő
- az építmény megépítése, rendeltetése, használata, fenntartása nem okoz a környezetében káros hatást,
- az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használhatóságához szükséges,
- a tervezőként megjelölt személy - a névjegyzéket vezető szerv által igazoltan - jogosult a kérelemben megjelölt építési tevékenységgel kapcsolatos építészeti-műszaki tervezésre,
- az építtető - az elvi és a használatbavételi engedélyezés kivételével - az építési tevékenységre jogosult,
- a tervező nyilatkozott arról, hogy az általa elkészített építészeti-műszaki tervdokumentáció jogszabályokban meghatározott alapvető követelmények teljesítését biztosító nemzeti szabványokkal azonos vagy azokkal egyenértékű műszaki megoldást tartalmaz,
- az építésügyi hatósági engedélykérelem jogszabályban előírt mellékletei rendelkezésre állnak, és tartalmuk megfelel az előbbi pontok előírásainak.

Az építésügyi hatóság engedélye az építési munkával kapcsolatos polgári jogi igényt nem dönt el. Építési tevékenységet végezni - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - csak a jogerős építésügyi hatósági engedélynek vagy bejelentésnek, továbbá a hozzájuk tartozó, jóváhagyott engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki dokumentációnak, valamint az ezek alapján készített kivitelezési dokumentációnak megfelelően szabad.

### XIII.3.3. Az építmény használatbavétele

Az építtetőnek minden olyan építményről, építményrészről, amelyre építési engedélyt kellett kérnie vagy bejelentést kellett tennie, annak használatbavétele előtt - az e törvény végrehajtására kiadott jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - használatbavételi engedélyt kell kérnie, vagy az építmény elkészültét be kell jelentenie. A használatbavételi engedélyt meg kell adni, ha az építményt vagy egy részét - építési engedélyhez kötött építési munka esetén - az engedélynek megfelelően, rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas módon építették meg.

### XIII.3.4. Az építmény fennmaradásának engedélyezése

Ha az építményt, építményrészt szabálytalanul építették meg, az építésügyi hatóság arra - az építtető vagy az ingatlannal rendelkezni jogosult kérelme alapján - fennmaradási engedélyt ad, ha a törvényben meghatározott feltételek (36. §) fennállnak vagy megteremthetők és az építtető az építési jogosultságát igazolta. Ha az építményt, építményrészt építésügyi hatósági engedély nélkül bontották le az építésügyi hatóság azt tudomásul veszi. Az építményt, építményrészt az engedélyesnek kártalanítási igény nélkül le kell bontania, ha

- a meghatározott időre szóló fennmaradási engedélyben meghatározott idő eltelt,
- a visszavonásig hatályos fennmaradási engedélyt visszavonták, vagy
- a fennmaradási engedélyben előírt átalakítási kötelezettséget nem teljesítették.

Az építésügyi hatóság a szabálytalanság tudomásra jutásától számított egy éven belül, legkésőbb azonban az építés befejezésétől – ha nem állapítható meg – az építmény használatbavételétől számított tíz éven belül intézkedhet.

### XIII.3.5. Az építésfelügyeleti tevékenység

Az építésfelügyeleti tevékenység ellátása állami feladat. Az építésfelügyeleti hatóság hatósági jogkörében a külön jogszabályban meghatározottak szerint

- építésfelügyeleti ellenőrzéseket végez,
- építésfelügyeleti hatósági intézkedést tesz,
- vezeti a jogszabállyal hatáskörébe utalt nyilvántartásokat.

### XIII.3.6. Az építésügyi bírság

Ha az építésügyi hatóság a fennmaradási engedélyt megadja, illetőleg a lebontást tudomásul veszi, ezzel egyidejűleg - a Kormány rendeletében meghatározott mértékben és módon - építésügyi bírságot szab ki. Ha az építető a szabálytalanul megépített építményt, építményrészletet a kiszabott építésügyi bírság megfizetésére előírt határidő lejártá előtt lebontja, vagy a szabálytalanságot megszünteti, az építésügyi hatóság a bírságot elengedi. Egyéb esetekben a kiszabott építésügyi bírság nem engedhető el.

Az építésügyi bírság nem mentesít a büntetőjogi, a szabálysértési, továbbá a kártérítési felelősség, valamint a tevékenység korlátozására, felfüggesztésére, tiltására, illetőleg a megfelelő védekezés kialakítására, a természetes vagy korábbi környezet helyreállítására vonatkozó kötelezettség teljesítése alól.

Nem szabható ki bírság az olyan jogerős és végrehajtható építési, illetve bontási engedély alapján elvégzett építési tevékenységgel összefüggésben, amelynek az alapját képező határozatot utóbb az építésügyi hatóság a saját hatáskörében vagy ügyészi óvás folytán visszavonta, vagy amelyet a bíróság hatályon kívül helyezett, illetve az Alkotmánybíróság határozata alapján az építésügyi hatóság felügyeleti szerve megváltoztatta vagy megsemmisítette kivéve, ha az építető a visszavonásra (megváltoztatásra, megsemmisítésre, hatályon kívül helyezésre) alapot adó ok tekintetében rosszhiszeműen járt el.

Az építésügyi hatóság az általa elrendelt munkálatok elvégzésére - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - az ingatlan tulajdonosát kötelezi. Ha a szabálytalan építési munkát más végeztette, a munkálatok elvégzésére az építetőt kell kötelezni.

Az építésügyi hatóság azt, aki az elrendelt munkálatok elvégzését akadályozza, a munkálatok túsérésére kötelezheti.

### XIII.4. Hasznos linkek

<https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgaltatasok/epitesiengedely.html>

<https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgaltatasok/epitesugyikereso.html>

[http://www.nfu.hu/epitesugyi\\_kereso](http://www.nfu.hu/epitesugyi_kereso)

[https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410001/420002/Ingatlannal\\_kapcsolatos\\_engedely\\_ek20091202.html](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410001/420002/Ingatlannal_kapcsolatos_engedely_ek20091202.html)

[https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410001/420002/Ingatlannal\\_kapcsolatos\\_engedely\\_ek20091202.html?dokumentumok](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410001/420002/Ingatlannal_kapcsolatos_engedely_ek20091202.html?dokumentumok)

<http://www.oleh.hu/>

[http://www.oleh.hu/index.php?a=adat\\_epitesugy&q=quick\\_epitesugy](http://www.oleh.hu/index.php?a=adat_epitesugy&q=quick_epitesugy)